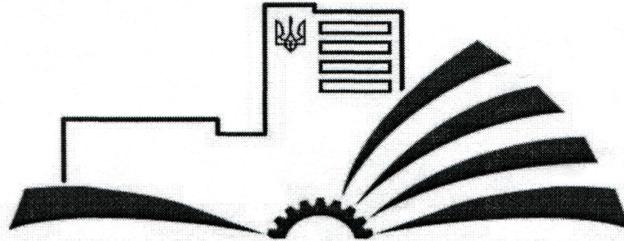


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Чернігівський національний технологічний університет  
Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

«Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 081 Право

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
(протокол № 4 від 26 березня 2018 року)  
Голова вченої ради \_\_\_\_\_ /С.М. Шкарлет/  
Освітня програма вводиться в дію  
з 01 вересня 2018 року



Чернігів 2018

## ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	3
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ.....	4
1. Профіль освітньо-професійної програми «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» спеціальності 081 «Право» .....	5
1.1. Загальна інформація.....	5
1.2. Мета освітньої програми .....	6
1.3. Характеристики освітньо-професійної програми .....	6
1.4. Придатність до працевлаштування та подальшого навчання.....	7
1.5. Викладання та оцінювання.....	8
1.6. Програмні компетентності .....	8
1.7. Програмні результати навчання.....	10
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми .....	11
1.9. Академічна мобільність.....	12
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	13
2.1. Перелік компонент ОПП .....	13
2.2. Структурно-логічна схема ОПП .....	16
3. Форми атестації здобувачів вищої освіти.....	16
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми .....	18
4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми.....	18
4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми.....	19
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми.....	20
5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми.....	20
5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибіркокими компонентами освітньо-професійної програми.....	21

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» за спеціальністю 081 «Право» для підготовки студентів на першому (бакалаврському) рівні містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для виконання цієї програми; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки студентів, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації студентів; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма.

Освітньо-професійна програма «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» за спеціальністю 081 «Право», що реалізується Чернігівським національним технологічним університетом, являє собою пакет документів, розроблених і затверджених вищим навчальним закладом самостійно, з урахуванням вимог ринку праці, на основі чинного законодавства України про освіту.

Освітньо-професійну програму розроблено членами робочої групи спеціальності 081 «Право» у складі:

1. Колодій Інна Миколаївна, кандидат юридичних наук, завідувач кафедри цивільного, господарського права та процесу ЧНТУ; *І. Колодій*
2. Апанасенко Катерина Іванівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри цивільного, господарського права та процесу ЧНТУ; *К. Апанасенко*
3. Шпомер Алла Іванівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри цивільного, господарського права та процесу ЧНТУ. *А. Шпомер*

Введено вперше до прийняття стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Додаються рецензії роботодавців:

1. Бобруйка Володимира Анатолійовича, директора Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
2. Коверзнева Вадима Олександровича, заступника голови Деснянського районного суду м. Чернігова, кандидата юридичних наук, доцента;
3. Красногора Олександра Володимировича, приватного нотаріуса Чернігівського міського нотаріального округу, кандидата юридичних наук.

## ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ОПП	освітньо-професійна програма
ОКР	освітньо-кваліфікаційний рівень
ЄКТС	європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
НРК	національна рамка кваліфікацій
ІК	інтегральна компетентність
ЗК	загальні компетентності
ФК	фахові компетентності
ПРН	програмні результати навчання
ОК	обов'язкові компоненти
ВБ	вибірковий блок

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» спеціальності 081 «Право»**

<b>1.1. Загальна інформація</b>	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чернігівський національний технологічний університет Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій Юридичний факультет Кафедра цивільного, господарського права та процесу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень. Кваліфікація - бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» за спеціальністю 081 «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитація спеціальності «Право» освітнього ступеня бакалавр. Сертифікат про акредитацію серія НД № 2687187, виданий Державною акредитаційною комісією України (протокол № 121 від 16.06.2016 року). Термін дії сертифіката до 01.07.2020 року.
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА - перший цикл, QF-LLL - 6 рівень, НРК України - 6 рівень/бакалавр
Передумови	Наявність атестату про повну загальну середню освіту
Мова викладання	Українська
Академічні права випускників	Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
Основні поняття та їх визначення	<i>Спеціальність</i> - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка; <i>галузь знань</i> - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка; <i>Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)</i> - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та

	<p>обліковується у кредитах ЄКТС;  <i>кредит ЄКТС</i> - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;  <i>кваліфікація</i> - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;  <i>компетентність</i> - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;  <i>інтегральна компетентність</i> - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;  <i>загальні компетентності</i> - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;  <i>спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i> - компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.</p>
Термін дії ОП	до введення в дію нової програми
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://nnip.stu.cn.ua">http://nnip.stu.cn.ua</a>
<b>1.2. Мета освітньої програми</b>	
	Забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців у галузі права; регламентувати перелік компетентностей та нормативний зміст підготовки бакалаврів права.
<b>1.3. Характеристики освітньо-професійної програми</b>	
Предметна область	Галузь знань – 08 «Право»

(галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Спеціальність - 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» спеціальності 081 «Право» базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері права та орієнтує на засвоєння певного обсягу теоретичного і практичного матеріалу, в результаті чого можлива подальша вдала професійна та наукова кар'єра.</p> <p>Програма забезпечує оволодіння компетентностями, необхідними для ефективного вирішення практичних правових проблем у нотаріальній, підприємницькій та інших видах діяльності.</p>
Особливості освітньої програми	<p>Програма встановлює необхідний рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок, здобутих особою та достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної юридичної діяльності.</p> <p>Особливостями програми є поглиблене вивчення питань правового регулювання організації та здійснення нотаріальної і судової діяльності, організації та здійснення діяльності Регіональних і місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Україні та підготовка конкурентноспроможних фахівців для суб'єктів господарювання всіх форм власності.</p>
<b>1.4. Придатність до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівці із кваліфікацією бакалавр права за ОПП «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» можуть працювати в юридичних відділах суб'єктів господарювання різних форм власності, надавати юридичну допомогу за цивільно-правовими договорами, а також у бюджетних установах та органах юстиції, в судах, нотаріальних органах та інших державних і недержавних структурах, а також помічниками самозайнятих осіб в юридичній сфері.</p> <p>Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра права дає можливість займати первинні посади відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010.</p>
Подальше навчання	<p>Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти - 7-му кваліфікаційному рівневі НРК у вищому навчальному закладі як в Україні, так і за кордоном.</p>

### 1.5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання

Проведення лекційних і семінарських (практичних) занять, тренінгів; самонавчання із застосуванням сучасних електронних засобів дистанційної підтримки процесу підготовки фахівців (система Moodle); організація круглих столів, наукових конференцій і семінарів; залучення студентів до участі в науково-дослідних конкурсах, олімпіадах та до роботи в юридичній клініці «Adiutorium», що діє на базі Навчально-наукового інституту права і соціальних технологій ЧНТУ.

Оцінювання

Оцінювання студентів здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в ЧНТУ (затв. наказом ректора ЧНТУ 01.09.2015 року № 142) та Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ЧНТУ (затв. наказом ректора ЧНТУ від 29.10.2015 року № 181). Відповідні нормативні документи передбачають критерії та процедури оцінювання. Система оцінювання знань студентів в університеті включає такі види контролю знань з дисциплін як самоконтроль, кафедральний (поточний, проміжний, семестровий), ректорський, а також оцінювання результатів практик і атестацію за певним освітнім ступенем.

Форми та методи контролю, критерії оцінювання знань визначаються науково-педагогічними працівниками у робочих програмах навчальних дисциплін і затверджуються на засіданнях кафедри цивільного, господарського права та процесу ЧНТУ.

### 1.6. Програмні компетентності

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо на засадах патріотизму та державності.
	ЗК-2	Здатність до абстрактного та критичного мислення, аналізу правових процесів і явищ, розуміння їх причинно-наслідкових зв'язків.
	ЗК-3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, та добре володіти професійною термінологією.
	ЗК-4	Здатність до письмової та усної комунікації іноземною мовою.
	ЗК-5	Здатність володіти основними способами і засобами отримання, зберігання, переробки інформації. Навики з управління інформацією та роботи з використанням сучасних технологій.

	ЗК-6	Здатність працювати в команді, переконувати інших учасників групових процесів, демонструвати широкий спектр пізнавальних та інтелектуальних навичок.
	ЗК-7	Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначаючи інтереси та мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.
	ЗК-8	Здатність діяти з метою збереження навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.
	ЗК-9	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
	ЗК-10	Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.
Фахові компетентності (ФК)	ФК-1	Знання засад і доктрин національного права, правових інститутів фундаментальних галузей права.
	ФК-2	Здатність кваліфіковано застосовувати у професійній діяльності норми матеріального та процесуального права.
	ФК-3	Здатність і готовність особи забезпечувати дотримання прав і свобод людини та громадянина під час здійснення правоохоронної та правозахисної діяльності, призначення і виконання покарання.
	ФК-4	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
	ФК-5	Здатність формулювати правові висновки і консультації в конкретних сферах юридичної діяльності та застосовувати юридичну аргументацію.
	ФК-6	Здатність складати проекти кадрових документів, проекти цивільних і господарських договорів.
	ФК-7	Здатність до розуміння основ правового регулювання економіки, системи оподаткування в Україні, бухгалтерського обліку та експертизи.
	ФК-8	Здатність аналізувати та імплементувати міжнародні стандарти у професійну діяльність, застосовувати норми з питань міжнародної взаємодії.

ФК-9	Здатність застосовувати засоби, прийоми та методи збирання, дослідження, оцінки доказів для розкриття, розслідування, судового розгляду та попередження злочинів.
ФК-10	Здатність застосовувати методику опрацювання правової інформації у процесі її збирання, систематизації та узагальнення.
ФК-11	Здатність застосовувати норми матеріального і процесуального права під час складання процесуальних документів в цивільному, господарському, адміністративному та кримінальному провадженні, при здійсненні оперативно-розшукової діяльності.

### 1.7. Програмні результати навчання

Визначені ОПП кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки	ПРН-1	Визначати основні філософські та правові категорії, розуміти методи аналізу та синтезу, сутність абстрактного мислення.
	ПРН-2	Застосовувати базові знання юридичних наук та розуміти їх місце в системі наук.
	ПРН-3	Володіти навичками роботи з комп'ютером, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних задач у галузі права.
	ПРН-4	Використовувати основні правила мовної культури, граматичні та лексичні конструкції української, іноземної мови.
	ПРН-5	Розуміти специфіку обраної професійної діяльності, етичні норми діяльності юриста, ґрунтуючись на принципах корпоративної соціальної відповідальності.
	ПРН-6	Толерантно сприймати історичні, соціальні та культурні розбіжності.
	ПРН-7	Аналізувати основні поняття і категорії гуманітарних наук та їх зв'язок із правом.
	ПРН-8	Демонструвати кваліфіковане застосування знань у професійній діяльності.
	ПРН-9	Тлумачити та правильно застосовувати норми матеріального та процесуального права.
	ПРН-10	Застосовувати положення міжнародно-правових актів для вирішення правових ситуацій.
	ПРН-11	Працювати в команді, брати участь у виробленні командного рішення.
	ПРН-12	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних

	правових ситуаціях.
<b>1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ЧНТУ, мають науковий ступінь, вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.
Матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Для реалізації освітньо-професійної програми університет має: а) навчальні корпуси та гуртожитки; б) бібліотеку (в тому числі електронну) з технічними можливостями перекладу основних бібліотечних фондів в електронну форму; в) комп'ютерний клас; г) спортивно-оздоровчий комплекс. Усі приміщення та будівлі знаходяться в задовільному санітарно-технічному стані. Функціонують офіційні сайти Чернігівського національного технологічного університету та Навчально-наукового інституту права і соціальних технологій.

### 1.9. Академічна мобільність

Національна та міжнародна академічна мобільність	<p>Питання академічної мобільності врегульовані Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ЧНТУ (затв. наказом ректора від 01.09.2015 року № 142).</p> <p>Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між іноземними або вітчизняним закладом вищої освіти та університетом, за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів за програмами навчальних дисциплін, а також може бути реалізована учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ЧНТУ на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.</p>
Навчання іноземних студентів	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код п/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи) практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 1	Історія держави і права зарубіжних країн	4	екзамен
ОК 2	Теорія держави і права	10	екзамен, КСР
ОК 3	Конституційне право України	5	екзамен
ОК 4	Історія держави і права України	4	екзамен
ОК 5	Конституційне право зарубіжних країн	4	екзамен
ОК 6	Історія України	4	екзамен
ОК 7	Філософія	4	екзамен
ОК 8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12	залік
ОК 9	Історія української культури	3	залік
ОК 10	Основи академічного письма	3	залік
ОК 11	Фахова українська мова та основи ділової комунікації	3	залік
ОК 12	Інформатика та обчислювальна техніка	3	залік
ОК 13	Юридична деонтологія	3	залік
ОК 14	Логіка	4	залік
ОК 15	Латинська мова	3	залік
ОК 16	Римське приватне право	3	залік
ОК 17	Екологічне право	4	екзамен
ОК 18	Земельне право	4	екзамен
ОК 19	Сімейне право	4	екзамен
ОК 20	Цивільне процесуальне право	7	залік, екзамен
ОК 21	Кримінальне процесуальне право	7	залік, екзамен
ОК 22	Міжнародне приватне право	4	екзамен
ОК 23	Кримінальне право	8	екзамен
ОК 24	Трудове право	8	екзамен
ОК 25	Адміністративне право	6	екзамен, КСР
ОК 26	Цивільне право	18	залік, екзамен, КСР
ОК 27	Господарське право	11	екзамен, КСР

ОК 28	Спадкове право та нотаріальний процес в Україні	4	екзамен
ОК 29	Господарське процесуальне право	4	екзамен
ОК 30	Фінансове право	3	залік
ОК 31	Господарські договори	4	екзамен
ОК 32	Навчальна практика в місцевих державних адміністраціях	3	залік
ОК 33	Навчальна практика у судових органах	3	залік
ОК 34	Виробнича практика в юридичній службі підприємств, установ, організацій та самозайнятих осіб	6	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
ВБ 1	Кадрове діловодство	3	залік
ВБ 2	Кадрова робота на підприємстві, установі, організації	3	залік
ВБ 3	Міжнародне публічне право	3	залік
ВБ 4	Права людини	3	залік
ВБ 5	Психологія	3	залік
ВБ 6	Кризова психологія	3	залік
ВБ 7	Історія правових і політичних вчень	3	залік
ВБ 8	Історія вчень про державу і право	3	залік
ВБ 9	Бухгалтерський облік та експертиза	3	залік
ВБ 10	Судова бухгалтерська експертиза	3	залік
ВБ 11	Правові засади соціального та пенсійного страхування в Україні	3	залік
ВБ 12	Право соціального забезпечення	3	залік
ВБ 13	Адміністративно-деліктне право	4	екзамен
ВБ 14	Адміністративна відповідальність	4	екзамен
ВБ 15	Адміністративне судочинство	5	екзамен
ВБ 16	Адміністративне процесуальне право	5	екзамен
ВБ 17	Виконавче провадження	4	екзамен
ВБ 18	Правове регулювання виконання судових рішень	4	екзамен
ВБ 19	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
ВБ 20	Етика юриста	4	екзамен
ВБ 21	Організаційно-правові засади надання безоплатної правової допомоги	4	залік
ВБ 22	Юридична клінічна практика	4	залік

ВБ 23	Криміналістика	4	залік
ВБ 24	Судова медицина та судова психіатрія	4	залік
ВБ 25	Корпоративне право	4	залік
ВБ 26	Акціонерне право	4	залік
ВБ 27	Кримінологія	3	залік
ВБ 28	Адвокатура в Україні	3	екзамен
ВБ 29	Правові основи діяльності Європейського Суду з прав людини	4	екзамен
ВБ 30	Практика Європейського суду з прав людини	4	екзамен
ВБ 31	Прокуратура в Україні	3	залік
ВБ 32	Господарські процесуальні документи	3	залік
ВБ 33	Особливості розгляду окремих категорій цивільних та господарських справ	3	залік
ВБ 34	Організація юридичної служби на підприємстві	3	залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента</b>		<b>60</b>	
<b>Загальний обсяг ОПП</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Послідовність навчальної діяльності студента за денною формою навчання:

Семестр	Види навчальної діяльності
I 30 кредитів	Дисципліни: ОК 1 (4 кр.), ОК 2 (4 кр.), ОК 3 (5 кр.), ОК 6 (4 кр.), ОК 8 (3 кр.), ОК 12 (3 кр.), ОК 13 (3 кр.), ОК 14 (4 кр.).
II 30 кредитів	Дисципліни: ОК 2 (6 кр.), ОК 4 (4 кр.), ОК 5 (4 кр.), ОК 8 (3 кр.), ОК 10 (3 кр.), ОК 15 (3 кр.), ОК 16 (3 кр.), ОК 24 (4 кр.).
III 30 кредитів	Дисципліни: ОК 7 (4 кр.), ОК 8 (3 кр.), ОК 9 (3 кр.), ОК 23 (4 кр.), ОК 24 (4 кр.), ОК 25 (6 кр.), ОК 26 (3 кр.), ВБ1/ВБ2 (3 кр.).
IV 30 кредитів	Дисципліни: ОК 8 (3 кр.), ОК 11 (3 кр.), ОК 23 (4 кр.), ОК 26 (5 кр.), ВБ13/ВБ14 (4 кр.), ВБ19/20 (4 кр.), ВБ21/22 (4 кр.). Практика – ОК 32 (3 кр.).
V 30 кредитів	Дисципліни: ОК 17 (4 кр.), ОК 19 (4 кр.), ОК 26 (4 кр.), ВБ3/ВБ4 (3 кр.), ВБ5/ВБ6 (3 кр.), ВБ11/ВБ12 (3 кр.), ВБ15/ВБ16 (5 кр.), ВБ17/ВБ18 (4 кр.).
VI 30 кредитів	Дисципліни: ОК 18 (4 кр.), ОК 20 (3 кр.), ОК 21 (3 кр.), ОК 26 (6 кр.), ОК 27 (4 кр.), ОК 28 (4 кр.), ОК 30 (3 кр.). Практика – ОК 33 (3 кр.).
VII 31 кредит	Дисципліни: ОК 20 (4 кр.), ОК 21 (4 кр.), ОК 27 (7 кр.), ОК 29 (4 кр.), ВБ7/ВБ8 (3 кр.), ВБ9/ВБ10 (3 кр.), ВБ27/ВБ28 (3 кр.), ВБ31/ВБ32 (3 кр.).
VIII 29 кредитів	Дисципліни: ОК 22 (4 кр.), ОК 31 (4 кр.), ВБ23/ВБ24 (4 кр.), ВБ25/ВБ26 (4 кр.), ВБ29/ВБ30 (4 кр.), ВБ33/ВБ34 (3 кр.). Практика – ОК 34 (6 кр.).

## 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється екзаменаційною комісією з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки студентів, які навчаються за ОПП підготовки бакалаврів, вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики. Атестація здійснюється у формі складання кваліфікаційних іспитів. Кваліфікаційні іспити складаються з наступних дисциплін: господарське право та господарське процесуальне право, цивільне право та цивільне процесуальне право.
<b>Вимоги до кваліфікаційних іспитів</b>	Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра здійснюється членами екзаменаційної комісії на основі принципів індивідуальності, комплексності, етичності, компетентнісного підходу з урахуванням набутої системи типових загальних і фахових професійних компетентностей за складовими: знання основних положень законів України та інших нормативних актів, що регулюють господарську діяльність підприємств тощо.

	<p>Рівень якості підготовки бакалавра визначається за системами оцінювання: Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX»); національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системою вищих навчальних закладів (за 100-бальною шкалою); комплексною (поєднання ЄКТС, національної системи та / або системи оцінювання вищих навчальних закладів).</p>
--	--

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

##### 4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34		
<b>Загальні компетентності</b>																																				
ЗК 1	+	+	+	+		+			+																+					+		+	+	+		
ЗК 2	+	+		+			+			+				+		+				+	+					+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 3		+								+	+		+			+												+		+	+	+	+	+		
ЗК 4								+							+																					
ЗК 5											+	+														+	+	+			+		+	+	+	
ЗК 6						+					+		+	+																		+	+	+		
ЗК 7													+	+					+	+	+	+		+				+			+	+	+	+		
ЗК 8			+														+	+																		
ЗК 9			+		+	+	+		+										+																	
ЗК 10		+	+		+								+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
<b>Фахові компетентності</b>																																				
ФК 1		+	+	+																				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 2																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	
ФК 3			+																		+		+									+	+	+	+	
ФК 4		+											+	+												+			+		+	+	+	+	+	
ФК 5													+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ФК 6											+													+		+		+			+					
ФК 7																											+									
ФК 8																						+														
ФК 9													+								+									+						
ФК 10												+		+						+	+						+					+	+	+	+	
ФК 11																				+	+							+								

**4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми**

	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14	ВБ 15	ВБ 16	ВБ 17	ВБ 18	ВБ 19	ВБ 20	ВБ 21	ВБ 22	ВБ 23	ВБ 24	ВБ 25	ВБ 26	ВБ 27	ВБ 28	ВБ 29	ВБ 30	ВБ 31	ВБ 32	ВБ 33	ВБ 34			
<b>Загальні компетентності</b>																																					
ЗК 1				+	+		+	+			+	+	+	+	+				+		+	+						+			+						
ЗК 2	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+						+				
ЗК 3	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+						+			+	+					
ЗК 4																																					
ЗК 5	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+			+		+	+	+	+	+								+	+			
ЗК 6					+																+	+														+	
ЗК 7	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+				+	+	+	+			+	+					+	+			+		
ЗК 8																																					
ЗК 9					+	+					+	+				+				+										+	+						
ЗК 10			+						+	+	+	+			+		+	+	+		+	+			+			+	+	+				+	+		
<b>Фахові компетентності</b>																																					
ФК 1				+							+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	+			+									
ФК 2	+	+		+									+	+	+		+	+	+				+	+	+	+							+	+			
ФК 3													+	+		+			+	+	+	+		+				+	+	+	+	+					
ФК 4	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	+	+	+	+		+	+			+					
ФК 5				+							+	+	+	+	+				+		+	+	+	+		+		+					+			+	
ФК 6	+	+																																			
ФК 7									+	+																											
ФК 8			+	+																										+	+				+		
ФК 9								+	+			+	+	+					+				+					+	+								
ФК 10	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+			+			+	+				+				
ФК 11													+		+																					+	

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

### 5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34
<b>Програмні результати навчання</b>																																		
ПРН 1						+	+							+																				
ПРН 2		+	+		+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 3												+																				+	+	+
ПРН 4								+	+	+	+																							
ПРН 5													+																			+	+	+
ПРН 6	+	+	+	+	+	+	+		+		+					+																		
ПРН 7	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+																				
ПРН 8	+	+	+	+	+	+				+		+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 9		+	+																+	+	+	+	+						+	+				
ПРН 10																						+												
ПРН 11											+		+																			+	+	+
ПРН 12													+				+	+	+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

**5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибірконими компонентами освітньо-професійної програми**

	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14	ВБ 15	ВБ 16	ВБ 17	ВБ 18	ВБ 19	ВБ 20	ВБ 21	ВБ 22	ВБ 23	ВБ 24	ВБ 25	ВБ 26	ВБ 27	ВБ 28	ВБ 29	ВБ 30	ВБ 31	ВБ 32	ВБ 33	ВБ 34			
<b>Програмні результати навчання</b>																																					
ПРН 1							+	+																													
ПРН 2			+	+			+	+			+	+	+	+	+	+							+	+		+	+	+									
ПРН 3	+	+																																			
ПРН 4	+	+																																			
ПРН 5	+	+																		+					+			+			+						
ПРН 6					+	+	+	+																													
ПРН 7					+	+																															
ПРН 8	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					
ПРН 9															+		+	+											+					+	+		
ПРН 10			+	+																										+	+						
ПРН 11																				+	+	+			+									+	+		
ПРН 12											+	+	+	+							+	+				+		+	+	+	+		+		+	+	