

МЕМОРАНДУМ № 278
про співробітництво між Першою чернігівською державною
нотаріальною конторою та Національним університетом
«Чернігівська політехніка»

м. Чернігів

«18» жовтня 2021 року

СТОРОНИ:

Перша чернігівська державна нотаріальна контора в особі завідувачки Підгайної Олени Іванівни, з однієї сторони, та

Національний університет «Чернігівська політехніка» в особі ректора Новомлинця Олега Олександровича, з другої сторони, уклали даний Меморандум про наступне:

1. Мета та предмет Меморандуму:

1.1. Метою Меморандуму є співпраця Сторін задля забезпечення професійної підготовки студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» в Національному університеті «Чернігівська політехніка», обмін інформацією і досвідом у межах повноважень Сторін; поглиблення теоретичних знань студентів-юристів про роботу суб'єктів нотаріальної діяльності та організацію нотаріального процесу, налагодження механізмів набуття практичного досвіду студентами у сфері вчинення нотаріальних дій державними нотаріусами.

1.2. Предметом Меморандуму є спільна діяльність сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у формах консультацій, гостьових лекцій, науково-практичних конференцій і круглих столів, інших спільних заходів, ознайомчих візитів студентів до нотаріальної контори, а також розробки проектів і програм, направлених на засвоєння студентами-юристами практичних навичок щодо вчинення нотаріальних дій.

2. Напрями співробітництва

Задля досягнення мети Меморандуму сторони домовляються про співпрацю за такими напрямками:

2.1. Обмін інформацією про плани діяльності, проекти і програми в межах цього Меморандуму.

2.2. Розробка спільних навчальних ресурсів (посібників, підручників, методичних матеріалів тощо), пропозицій і рекомендацій щодо проектів нормативно-правових актів, освітніх програм, робочих програм і планів дій тощо.

2.3. Організація й проведення спільних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів, інших наукових та освітніх заходів.

2.4. Проведення зустрічей з метою обговорення актуальних питань, пов'язаних з реалізацією Меморандуму.

2.5. Підготовка методичних і науково-практичних робіт, збірників документів, науково-довідкових видань з питань нотаріальної діяльності та нотаріального процесу.

2.6. Залучення практиків-нотаріусів до розробки і впровадження в освітній процес Університету навчальних дисциплін з питань функціонування нотаріату та вчинення нотаріальних дій.

2.7. Організація гостьових лекцій нотаріусів, помічників нотаріусів з питань, пов'язаних з нотаріальною діяльністю, а також ознайомчих візитів студентів до нотаріальної контори.

2.8. Організація навчальних та виробничих практик на базі Першої чернігівської державної нотаріальної контори згідно з графіком навчального процесу та з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.9. Реалізація освітніх, наукових, соціальних проектів, у тому числі міжнародних, спрямованих на розвиток співробітництва між університетом та Першою чернігівською державною нотаріальною конторою.

3. Організація співробітництва

З метою реалізації цього Меморандуму сторони в межах наявних ресурсів:

3.1. Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом.

3.2. Розробляють та реалізують спільні проекти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

3.3. Проводять спільні заходи: конференції, круглі столи, семінари, тренінги тощо за напрямками, що становлять взаємний інтерес.

3.4. Залучають до спільної діяльності представників органів державної влади, громадських організацій, наукових інституцій у межах, встановлених нормативно-правовими актами та домовленостями з ними.

3.5. Беруть участь в обговоренні проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань вчинення нотаріальної діяльності та організації роботи закладів вищої освіти.

3.6. Узгоджують інші спільні заходи в рамках Меморандуму.

4. Строк дії Меморандуму

4.1. Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє впродовж п'яти років.

4.2. У разі якщо Сторони за 6 (шість) місяців до закінчення терміну дії Меморандуму, відповідно до чинного законодавства України та цього Меморандуму, не висловлять бажання про припинення співробітництва, цей Меморандум вважається укладеним на тих же самих умовах і на той же термін.

4.3. Сторони можуть достроково припинити дію цього Меморандуму в будь який час, письмово повідомивши про це іншу сторону не пізніше ніж за один місяць.



4.4. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

4.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться тільки за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

5. Заключні положення

5.1. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуватимуться сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.

5.2. Меморандум укладений у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Національний університет «Чернігівська політехніка»	Перша чернігівська державна нотаріальна контора
14035, м. Чернігів вулиця Шевченка, 95 тел. (0462) 665-100	14030, м. Чернігів, вулиця Шевченка, 118 тел. (0462) 608-340, 608-341
Ректор	Завідувачка
 О.О. Новомлинський	 О.І. Підгайна