

ДОГОВІР *№ 625*
про проведення практики здобувачів вищої освіти
Національного університету «Чернігівська політехніка»

місто Чернігів

« *28* » *03* 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Національний університет «Чернігівська політехніка»** (далі – заклад вищої освіти), в особі ректора Новомлинця Олега Олександровича, який діє на підставі Статуту, та, з другої сторони, **управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради** (далі – база практики), в особі начальника управління Балева Юрія Олександровича, який діє на підставі Положення про управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради, затвердженого рішенням Чернігівської міської ради від 21.09.2022 № 21/VIII-7, (далі – Сторони), уклали між собою цей Договір про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Організація на умовах взаємовигідного співробітництва Сторін проходження практики здобувачами вищої освіти закладу вищої освіти на базі практики відповідно до умов цього Договору.

II. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. База практики зобов'язується:

2.1.1. Належним чином виконувати умови цього Договору.

2.1.2. Організувати:

- створення необхідних умов для проходження здобувачами вищої освіти практики;
- забезпечення безпосереднього керівництва практикою за місцем їх проходження кваліфікованими спеціалістами;
- створення здобувачам вищої освіти базами практики безпечних умов праці на кожному робочому місці;
- надання здобувачам вищої освіти і керівникам практики закладу вищої освіти права користуватися документацією, необхідною для виконання програми практики, що не становить будь-якої охоронюваної законодавством таємниці;
- надання після закінчення практики здобувачам вищої освіти характеристик та інших документів, що підтверджують факт проходження ними практики.

2.1.3. Про всі порушення здобувачами вищої освіти – практикантами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення, що мали місце під час проходження практики, повідомляти заклад вищої освіти та керівника практики.

2.2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.2.1. Належним чином виконувати умови цього Договору.

2.2.2. Погоджувати з базою практики за 14 днів до початку практики програму, строк проходження практики та кількісний склад здобувачів вищої освіти.

2.2.3. Здійснювати навчально-методичне керівництво практикою відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України.

2.2.4. Забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження, інструктаж з техніки безпеки, надання здобувачам вищої освіти документів, необхідних для проходження практики (направлення, програма, індивідуальне завдання тощо).

2.2.5. Вживати заходів щодо прибуття здобувачів вищої освіти - практикантів до

місця практики.

2.2.6. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти – практикантами.

2.2.7. Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань Сторін.

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору згідно з чинним законодавством України.

IV. ІНШІ УМОВИ

4.1. У разі виникнення потреби внести зміни чи доповнення до цього Договору Сторони укладають додаткову угоду, що є невід'ємною його частиною.

4.2. Дострокове розірвання цього Договору здійснюється у двосторонньому порядку шляхом укладення між Сторонами відповідної угоди про розірвання Договору, або в односторонньому порядку з письмовим попередженням про це другої Сторони за один місяць, у разі порушення умов цього Договору другою Стороною.

4.3. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за Договором, вирішуються шляхом проведення переговорів, а в разі неможливості – у судовому порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Цей Договір укладається строком на п'ять років і набирає чинності з дня його підписання Сторонами.

4.5. Договір укладається у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**Національний університет
«Чернігівська політехніка»**

Юридична адреса:

вул. Шевченка, 95, м. Чернігів,
14030, Україна
тел.: (0462)665-103
E-mail: cstu@stu.cn.ua

**Управління адміністративних послуг
Чернігівської міської ради**

Юридична адреса:

проспект Левка Лук'яненка, 20-А,
м. Чернігів, 14032, Україна
код ЄДРПОУ: 38271176
тел.: (0462)651-910
e-mail: cnap@chernigiv-rada.gov.ua

Підписи та печатки Сторін

Ректор



Олег НОВОМЛИНЕЦЬ

Начальник управління



Юрій БАЛЄВ

Handwritten signature