



Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Чернігівська політехніка»
Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій
Кафедра публічного та приватного права

РОБОЧА ПРОГРАМА
Проблеми адміністративного права та процесу

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

В.М. Литвиненко

(підпис) (прізвище та ініціали)

«27» серпня 2025 р.

Розробник (-и): Пузирна Н.С., доцент кафедри, к.ю.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)

(підпис)

Робоча програма навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри **публічного та приватного права**

Протокол від «27» серпня 2025 р. № 8

Узгоджено з гарантом освітньої програми:

(підпис)

Литвиненко В.М.
(прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація про дисципліну.

Тип дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Рік навчання та семестр	1 рік, 2 семестр, ОПП «Адміністративна та цивільна юстиція»
Викладач (-і)	Пузирна Н.С., доцент кафедри публічного та приватного права, к.ю.н., доцент.
Профайл викладача (-ів)	https://civil.stu.cn.ua/kafedra/personaliyi/
Контакти викладача	1981-natasha@stu.cn.ua

2. Анотація курсу.

Програма вивчення вибіркової дисципліни «Проблеми адміністративного права та процесу» розроблена для здобувачів вищої освіти спеціальності D8 «Право» відповідно до освітньо-професійної програми «Адміністративна та цивільна юстиція» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Сучасний період розвитку адміністративного права та процесу характеризується посиленням зв'язків теорії з реаліями життя, коли практика поступово набуває визначального значення у вирішенні теоретичних проблем в адміністративній сфері функціонування держави. Детальне вивчення та глибоке осмислення адміністративного права дає можливість розуміти мету, сутність та завдання сучасного вітчизняного публічного управління, особливості його функціонування, механізм оптимізації та інше.

Саме тому потребує особливої уваги та зосередження на пізнанні адміністративно-правових явищ, що надає змогу розв'язувати важливі проблеми, такі як компетенція суб'єктів владних повноважень джерела і нормативна основа організації державного управління, адміністративного законодавства тощо.

Успішне засвоєння навчальної дисципліни «Проблеми адміністративного права та процесу» зосереджує увагу на формуванні дещо нової національної доктрини адміністративного права, а також щодо переосмислення фундаментальних засад теорії адміністративного права та процесу.

Програма навчальної дисципліни складається з чотирьох змістових модулів:

Змістовий модуль 1. Актуальні проблеми розвитку адміністративного права як галузі публічного права.

Змістовий модуль 2. Службове право та державне управління

Змістовий модуль 3. Проблемні питання адміністративної відповідальності.

Змістовний модуль 4. Сучасні проблеми адміністративного процесу.

Навчальна дисципліна «Проблеми адміністративного права та процесу» викладається протягом одного семестру за допомогою лекційних занять, практичних (семінарських) занять, самостійної роботи, в тому числі науково-дослідної роботи і завершується складанням диференційованого заліку.

3. Мета та цілі курсу.

Мета навчальної дисципліни - поглиблення теоретичних знань та формування основних положень національного законодавства в галузі адміністративного права та процесу, виокремленні і аналізу основних проблем, що виникли в процесі реформування адміністративного права та впровадженні ключових положень адміністративного процесу.

Завданнями вивчення дисципліни «Проблеми адміністративного права та процесу» є:

1. Формування у здобувачів вищої освіти спеціалізованих концептуальних знань про становлення та розвиток українського адміністративного права та процесу.

2. Забезпечення теоретичної і практичної підготовки здобувачів вищої освіти до професійної діяльності.

3. Набуття здобувачами вищої освіти спеціалізованих умінь/навичок розв'язання проблем, котрі виникають при застосуванні норм адміністративного права та процесу у повсякденній діяльності державних органів, їх посадових осіб, а також в інших учасників правовідносин.

4. Сприяння вихованню у здобувачів вищої освіти поважного ставлення до закону як важливого засобу захисту людини, її прав, свобод і законних інтересів, інтересів суспільства й держави від злочинних посягань.

Під час вивчення курсу здобувач вищої освіти має набути або розширити наступні загальні та спеціальні компетентності, передбачені освітньою програмою:

1) загальні компетентності:

ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

2) спеціальні компетентності:

СК 10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК 13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

4. Результати навчання.

Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити наступні результати навчання, передбачені освітньою-професійною програмою:

РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

В результаті вивчення дисципліни «Проблеми адміністративного права та процесу» здобувачі вищої освіти повинні **знати**:

- сутність актуальних проблем сучасного адміністративного права, його зв'язок з державним управлінням та публічним адмініструванням;
- діюче адміністративне законодавство;
- поняття, функції та принципи публічного управління;
- систему виконавчої влади, правове положення суб'єктів, що її здійснюють;
- проблеми діяльності публічної адміністрації;
- можливість удосконалення форм та методів публічного управління;
- основні методи дослідження проблем адміністративного права;
- проблемні питання адміністративного права і практики його застосування;
- структуру адміністративно-процесуального права.

вміти:

- тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство;
- правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного управління;
- самостійно здійснювати наукове дослідження в області проблем застосування окремих норм адміністративного права;
- визначити проблемні питання предмету, методу адміністративного права, коло проблем, які піднімаються при реформуванні системи органів виконавчої влади, державної служби, сфери державного контролю, сфери адміністративної відповідальності, а також прав, свобод та законних інтересів громадян;
- аналізувати адміністративно-правові норми;
- визначити теоретичні та практичні проблеми адміністративного статусу суб'єктів адміністративного права;
- визначити місце адміністративного процесу в правовій системі;
- теоретично обґрунтувати характерні особливості процесуальних та процедурних норм;
- окреслити структуру адміністративно-процесуального права.

5. Пререквізити -

6. Обсяг курсу.

Вид заняття	Загальна кількість годин очна форма/заочна форма
Лекції	16/10
Практичні заняття	16/10
Самостійна робота	88/100
Всього кредитів	4

Формами проведення занять є лекційні та практичні заняття, самостійна робота,

виконання контрольної роботи. Проведення занять відбувається на парах згідно розкладу та за допомогою платформи дистанційного навчання «MOODLE».

7. Тематика курсу

Змістовий модуль 1. Актуальні проблеми розвитку адміністративного права як галузі публічного права

Тема 1. Сучасний стан та проблеми розвитку адміністративного права України, як галузі публічного права

Історичні умови виникнення адміністративного права. Актуальні питання адміністративного права на сучасному етапі розвитку науки адміністративного права. Особливості та структура суспільних відносин, які складають предмет регулювання адміністративного права. Проблеми визначення предмету правового регулювання адміністративного права. Метод адміністративного права та його особливості. Поняття принципів сучасного адміністративного права України. Зміст поділу адміністративного права на загальну та особливу частину та його основні недоліки. Система сучасного адміністративного права України. Джерела та систематизація адміністративного законодавства України.

Тема 2. Правові проблеми удосконалення організації та діяльності публічної адміністрації

Публічне адміністрування: поняття, основні види та предметна сфера. Зміст та співвідношення базових понять: «публічна адміністрація», «управління», «державне управління», «публічне управління», «публічний менеджмент». Становлення наукових поглядів про публічне управління. Державне управління як вид публічного адміністрування: поняття, основні характеристики. Публічне адміністрування і адміністративне право. Правові засади публічного адміністрування. Адміністративна реформа як інструмент забезпечення ефективності публічного адміністрування (поняття, види, особливості реалізації в Україні). Публічна влада та публічне адміністрування. Роль публічного адміністрування у розбудові демократичної, правової та соціальної держави в Україні.

Змістовий модуль 2. Службове право та державне управління

Тема 3. Основні положення службового права як складової теорії адміністративного права

Поняття, предмет, система та джерела службового права. Проблеми розуміння сутності та видів публічної служби. Проблеми правового регулювання проходження публічної служби, стимулювання діяльності та відповідальності публічних службовців. Державна служба, як різновид публічної служби. Проблеми систематизації законодавства про державну службу. Служба в органах місцевого самоврядування – вид публічної служби. Стратегія розвитку законодавства про публічну службу в контексті його адаптації до стандартів Європейського Союзу.

Тема 4. Актуальні проблеми адміністративного права у реформуванні державного управління

Реформа державного управління в Україні: особливості, напрями і актуальні проблеми. Вдосконалення організаційної структури виконавчої влади. Компетенція органів виконавчої влади: проблеми розмежування, оптимізації та реалізації. Правові механізми підвищення ефективності державного управління. Розвиток соціальної орієнтації виконавчої влади (підвищення якості і доступності державних послуг). Забезпечення відкритості державного

управління та реалізація принципів електронного уряду. Протидія корупції у сфері державного управління.

Змістовий модуль 3. Проблемні питання адміністративної відповідальності

Тема 5. Адміністративна відповідальність: проблеми теорії і практики

Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. Дискусійні питання співвідношення адміністративної та фінансової відповідальності. Нормативна регламентація адміністративної відповідальності: проблеми і перспективи. Проблеми правової регламентації адміністративної відповідальності в окремих сферах суспільних відносин. Поняття, особливості та принципи адміністративної відповідальності. Її місце в системі юридичної відповідальності. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення. Юридичний склад адміністративного правопорушення. Об'єкт та об'єктивна сторона адміністративних проступків. Суб'єкти та суб'єктивна сторона адміністративних проступків. Адміністративні стягнення та їх види. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх за вчинення адміністративних проступків. Процедура накладення адміністративних стягнень.

Тема 6. Оновлення інституту відповідальності у сфері адміністративно-правового регулювання

Нормативно-правове регулювання адміністративної відповідальності. Особливості адміністративної відповідальності деяких спеціальних суб'єктів. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб, неповнолітніх осіб, осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів. Сучасні тенденції розвитку інституту адміністративної відповідальності за кордоном. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. Уточнення змісту та процедур адміністративної відповідальності. Розмежування адміністративних і кримінальних проступків: постановка проблеми. Адміністративні стягнення та вдосконалення їх правового регулювання.

Змістовний модуль 4. Сучасні проблеми адміністративного процесу

Тема 7. Актуальні проблемні питання становлення адміністративного судочинства в Україні

Система адміністративних судів України. Організаційна структура адміністративних судів України. Статус суддів адміністративних судів України. Принципи адміністративного судочинства. Автоматизована система документообігу адміністративного суду. Фіксування адміністративного процесу. Юрисдикція адміністративних судів.

Тема 8. Адміністративно-процесуальне право в системі адміністративного права

Методологія дослідження адміністративно-процесуального права в системі адміністративного права: наукові підходи та сучасна практика. Співвідношення адміністративно-процесуального права та адміністративного процесу. Адміністративний судовий процес, правові підстави та порядок його здійснення за Кодексом адміністративного судочинства України. Позасудові адміністративні процедури, правові підстави та порядок їх здійснення. Адміністративне судочинство. Адміністративна юстиція в європейських державах.

Структура курсу «Проблеми адміністративного права та процесу»

Назви змістових модулів і тем		Кількість годин для денної/заочної форми навчання			
		Всього	У тому числі		
			Лекц.	Сем.	Сам. роб.
1	2	3	4	5	6

Змістовий модуль 1. Актуальні проблеми розвитку адміністративного права як галузі публічного права					
1.	Сучасний стан та проблеми розвитку адміністративного права України, як галузі публічного права	15/12	2/1	2/1	11/10
2.	Правові проблеми удосконалення організації та діяльності публічної адміністрації	15/17	2/1	2/1	11/15
Разом за змістовим модулем 1		30/29	4/2	4/2	22/25
Змістовий модуль 2. Службове право та державне управління					
3.	Основні положення службового права як складової теорії адміністративного права	15/13	2/1	2/1	11/11
4.	Актуальні проблеми адміністративного права у реформуванні державного управління	15/14	2/2	2/1	11/11
Разом за змістовим модулем 2		30/27	4/3	4/2	22/22
Змістовий модуль 3. Проблемні питання адміністративної відповідальності					
5.	Адміністративна відповідальність: проблеми теорії і практики	15/22	2/1	2/1	11/20
6.	Оновлення інституту відповідальності у сфері адміністративно-правового регулювання	15/11	2/1	2/1	11/9
Разом за змістовим модулем 3		30/33	4/2	4/2	22/29
Змістовий модуль 4. Сучасні проблеми адміністративного процесу					
7.	Актуальні проблемні питання становлення адміністративного судочинства в Україні	15/18	2/1	2/1	11/16
8.	Адміністративно-процесуальне право в системі адміністративного права	15/13	2/2	2/2	11/9
Разом за змістовим модулем 4		30/31	4/3	4/3	22/25
Усього годин за дисципліну		120/120	16/10	16/10	88/100

8. Система оцінювання та вимоги.

Загальна система оцінювання курсу	Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання результатів навчання студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на семінарських заняттях, а також самостійність та своєчасність здачі виконаних індивідуальних та самостійних завдань викладачу згідно з графіком навчального процесу. Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності виду індивідуальної та самостійної роботи, усної або/та письмової відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів.		
	Контрольний захід	Бали за один вид роботи Д/З	Всього балів за семестр Д/З
	Поточний контроль знань студентів		
	Обов'язкові види робіт		

	оформлення реферату/індивідуальної роботи відповідає вимогам; - 1 бал – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки достатньо аргументовані і обґрунтовані, реферат/індивідуальна робота містить вступ, основну частину, висновки, проте список літератури є недостатнім, оформлення відповідає вимогам; - 0,5 балів – матеріал викладений недостатньо повно, реферат/індивідуальна робота не містить вступу, висновки не достатньо аргументовані, обґрунтовані та/або не стосуються усіх поставлених завдань, список літератури є недостатнім, оформлення не відповідає вимогам; - 0 балів – викладений матеріал неповний, реферат/індивідуальна робота не містить вступу, основна частина не є структурованою, висновки поверхневі або відсутні, список літератури є недостатнім, оформлення не відповідає вимогам. Усне опитування - включає в себе опитування за будь-яким питанням, винесеним на семінарське заняття (за вибором викладача), відповідь на питання інших студентів, запитання студентів до інших студентів, відповідей інших студентів, відповідь на питання для повторення (з тем, що було вивчено раніше), відповіді на контрольні питання з теми семінарського заняття.	
Семінарські заняття	Максимальна кількість балів може бути виставлена студентам, підготовленим до всіх видів робіт.	
	Рівень знань	Критерії оцінювання
	5 / 5 балів Відмінний	Здобувач вищої освіти виявляє вміння самостійно отримувати інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, вирішує практичні ситуації
	4 / 4 бали Добрий	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
	3 / 3 бали Задовільний-мінімальний	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
	2-0 / 2-0 балів Незадовільний	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
Умови допуску до підсумкового контролю	Підсумковий контроль знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення диференційованого заліку. Умовою допуску до диференційованого заліку є виконання всіх обов'язкових видів навчальної роботи передбачених робочою програмою. У випадку, якщо здобувач вищої освіти протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених РП навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані практичні, лабораторні роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (20, тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які здобувач вищої освіти може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – Е, 60 балів»), то він не допускається до складання диференційованого заліку	

	під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань ЗВО НУ «Чернігівська політехніка» (https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-oczinuyannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf). Семестровий контроль у вигляді диференційованого заліку проводиться під час сесії з двома питаннями: (по 20, 20 балів максимум за відповідне питання). Оцінка за результатами вивчення дисципліни формується шляхом додавання підсумкових результатів поточного контролю до підсумкової оцінки. Білету для диференційованого заліку знаходяться у пакеті документів на дисципліну. Повторне складання диференційованого заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.
--	--

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль за модулями

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів Д/З
<i>Змістовий модуль 1. Актуальні проблеми розвитку адміністративного права як галузі публічного права</i>	0... 12/12
1 Усна відповідь	0... 3/ 3
2 Рефератна доповідь	0... 3/ 3
3 Реферування наукової статті	0... 3/ 3
4 Вирішення задач (практичних завдань), тестових завдань	0... 3/ 3
<i>Змістовий модуль 2. Службове право та державне управління</i>	0... 12/12
1 Усна відповідь	0... 2/ 2
2 Рефератна доповідь	0... 3/ 3
3 Реферування наукової статті	0... 3/ 3
4 Вирішення задач (практичних завдань), тестових завдань	0... 4/ 4
<i>Змістовий модуль 3. Проблемні питання адміністративної відповідальності</i>	0... 13/13
1 Усна відповідь	0... 3/ 3
2 Рефератна доповідь	0... 3/ 3
3 Реферування наукової статті	0... 3/ 3
4 Вирішення задач (практичних завдань), тестових завдань	0... 4/ 4
<i>Змістовний модуль 4. Сучасні проблеми адміністративного процесу</i>	0... 13/13
1 Усна відповідь	0... 3/ 3
2 Рефератна доповідь	0... 3/ 3
3 Реферування наукової статті	0... 3/ 3
4 Вирішення задач (практичних завдань), тестових завдань	0... 4/ 4
Контрольна робота	0... 10/10
Разом	0... 60/60

Підсумковий контроль

Результати поточного (модульного) та підсумкового контролю	Кількість балів
Поточний (модульний) контроль	0... 60

Підсумковий контроль (диф. залік):		0... 40
1	Теоретичне питання 1	0... 20
2	Теоретичне питання 2	0... 20
Зважена семестрова оцінка		0... 100

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (диференційованого заліку), курсового проєкту (роботи), практики, атестації	для заліку
90 – 100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
66-74	D (задовільно)	задовільно	
60-65	E (достатньо)		
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

9. Політики курсу.

Політика відвідування занять та виставлення балів. Для всіх здобувачів вищої освіти відвідування лекцій і практичних занять курсу є обов'язковими, за виключення випадків пов'язаних з оформленням індивідуального графіку відвідування. Враховуються всі бали отримані в ході поточного контролю (усні відповіді, рефератні доповіді, самостійна/індивідуальна робота, модульна тощо). Активна участь у ході практичних та лекційних занять, участь у студентських конференціях, студентських олімпіадах, підготовка наукових публікацій тощо є підставою для нарахування додаткових балів.

Недопустимі пропуски та запізнення на заняття; користування мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування; недотримання строків виконання навчально-наукових завдань тощо.

За об'єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно з використанням системи «Moodle» та онлайн відео-конференцій. У випадку, якщо здобувач протягом семестру не виконав у повному обсязі всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані види робіт або не набрав мінімально необхідну кількість балів (20), він не допускається до складання диференційованого заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому [«Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Повторне складання диференційованого заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. У випадку повторного складання диференційованого заліку всі набрані протягом семестру бали анулюються.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до [«Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення практичних та лекційних занять – відповіді на запитання викладача (як один з елементів поточного контролю), задавання питань для уточнення незрозумілих моментів, вирішення практичних завдань. Консультації відбуваються в аудиторіях університету у відповідності до затвердженого розкладу або ж

особистих чи групових консультацій (через вбудований форум) на сторінці курсу в системі дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка».

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних та практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час занять та під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проектах, наукові дослідження, тези, участь у науково-практичних конференціях, винаходи, патенти, авторські свідоцтва за напрямами курсу.

Політика академічної доброчесності

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу, зокрема при виконанні контрольних (принципи описані у [Кодексі академічної доброчесності НУ «Чернігівська політехніка»](#)). Списування під час проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище моментах. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено порушення академічної доброчесності, застосовуються різноманітні дисциплінарні заходи (включаючи повторне проходження певних етапів).

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення [«Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»](#)». Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

10. Рекомендована література

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання четверте. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
2. Адміністративний процес України: теорія, практика: підручник. Заг. ред. д. ю. н., проф. Бевзенка В. М. Пер. з нім. і адапт. Рижкова Г. В. Київ : ВД «Дакор», 2020. 1346 с.
3. Адміністративний процес : навч. посіб. / О. Ю. Салманова, А. Т. Комзюк, С. М. Гусаров та ін. ; за заг. ред. О. Ю. Салманової, А. Т. Комзюка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2022. 412 с.
4. Адміністративний процес України : підручник. За заг. ред. Д. І. Йосифовича. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 500 с.
5. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 792 с.
6. Концептуальні засади розвитку вітчизняного адміністративного права та процесу: тенденції, перспективи, практика : колективна монографія / Є. Герасименко, П. Діхтієвський, Н. Задирака, Т. Коломоець, В. Клиничук та ін.; за заг. ред. П. Діхтієвського, В. Пашинського. Рига, Латвія : "Baltija Publishing", 2022. 986 с.
7. Миколенко О.І., Баламуш М.А., Добровольська Н.В. Актуальні проблеми сучасного адміністративного процесу: методичні вказівки (рекомендації) до вивчення навчальної дисципліни для підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за

спеціальністю 081 «Право» денного (вечірнього) відділення. Одеса: ОНУ ім. І.І. Мечникова, 2021. 52 с.

8. Aman A., Penniman W., Rookard L. Administrative Law and Process. USA. Carolina Academic Press. 2020. 1076 p.

Інформаційне забезпечення курсу в системі дистанційного навчання Moodle:

<https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=8061>