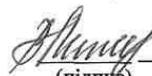




Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Чернігівська політехніка»
Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій
Кафедра публічного та приватного права

РОБОЧА ПРОГРАМА
Нотаріат в Україні

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувачка кафедри П та ПП

 Литвиненко В. М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

« 24 » серпня 2025 р.

Розробник (-и): Пузирна Н.С., доцент кафедри П та ПП, к.ю.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри публічного та приватного права
(назва кафедри)

Протокол від «27» серпня 2025 року № 8

Узгоджено з гарантом освітньої програми:


(підпис)

Чічань М.В.
(прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація про дисципліну.

Тип дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Рік навчання та семестр	4-й рік навчання, 7 семестр ОПП «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Викладач (-і)	Пузирна Н.С., доцент кафедри публічного та приватного права, к.ю.н., доцент.
Профайл викладача (-ів)	https://civil.stu.cn.ua/kafedra/personaliyi/
Контакти викладача	1981-natasha@stu.cn.ua

2. Анотація курсу.

Курс присвячений вивченню суспільних відносин, які виникають з приводу позасудової охорони та захисту прав і законних інтересів, безспірних правовідносин, щодо яких вчиняються нотаріальні дії, здійснення нотаріальних дій уповноваженими на те органами та посадовими особами, а також функцій нотаріату – охорони та захисту.

Програма навчальної дисципліни складається з двох змістових модулів:

Змістовий модуль 1. Загально-теоретичні основи органів нотаріату в Україні

Змістовий модуль 2. Особливості вчинення нотаріальних дій в Україні

Навчальна дисципліна «Нотаріат в Україні» викладається протягом одного семестру за допомогою лекційних занять, практичних (семінарських) занять, самостійної роботи і завершується складанням диференційованого заліку.

3. Мета та цілі курсу.

Мета навчальної дисципліни - формування законодавчо-теоретичних основ на базі діючих нормативно-правових актів щодо принципів, організаційних форм і структури нотаріального права в Україні, його взаємозв'язків з іншими органами юстиції, а також щодо належного оформлення цивільно-правових відносин та захист прав і законних інтересів їх учасників.

Завданнями вивчення дисципліни «Нотаріат в Україні» є:

- ознайомлення із загальними закономірностями виникнення і розвитку інституту нотаріату;
- дослідження нормативно-правових актів, що регулюють нотаріальну діяльність в Україні;
- вивчення матеріалів нотаріальної практики з питань застосування положень законодавства у різних сферах;
- вироблення уміння застосовувати свої теоретичні знання на практиці та відповідно до законодавства сприяти захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;
- вирішувати певні конкретні правові ситуації, а також надавати юридичні консультації з питань, що стосуються нотаріальної діяльності.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти розширює загальні (ЗК) та спеціальні (фахові) (СК) компетентності, передбачені освітньою програмою:

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

4. Результати навчання.

Здобувач має вдосконалити програмні результати навчання :

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

В результаті вивчення дисципліни «Нотаріат в Україні» здобувачі вищої освіти повинні **знати**:

- поняття нотаріату України, його функції, принципи та місце в системі права;
- основні нормативно-правові акти, що регламентують концептуальні засади органів нотаріату;
- сутність нотаріальної діяльності, організацію, повноваження та компетенцію органів нотаріату в Україні;
- загальні правила вчинення нотаріальних дій;
- особливості вчинення окремих видів нотаріальних дій.

вміти:

- самостійно аналізувати зміст законодавчих та підзаконних нормативно-правових актів законодавства, що регулюють нотаріальну діяльність;
- інтерпретувати чинне законодавство стосовно до конкретних дій органів нотаріату, а також правильного їх застосування;
- вирішувати конкретні життєві ситуації на базі теоретичних знань.

5. Пререквізити. -

6. Обсяг курсу.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	16
Семінарські заняття	14
Самостійна робота	60
Індивідуальне завдання	контрольна робота
Всього кредитів	3

Формами проведення занять є лекційні та семінарські заняття, самостійна робота. Проведення занять згідно розкладу відбувається на парах та за допомогою платформи дистанційного навчання «MOODLE».

7. Тематика курсу.

Тематика лекційних занять

Змістовий модуль 1. Загально-теоретичні основи органів нотаріату в Україні

ТЕМА 1. Наука про нотаріат.

Поняття та правова природа нотаріату та його місце у правовій системі України.

Основні функції нотаріату. Принципи нотаріату в Україні: законності, обґрунтованості нотаріальних актів, диспозитивності, безпосередності, державної мови, сприяння фізичним і юридичним особам у реалізації їх прав і інтересів, таємниці вчинення нотаріальних дій. Організаційна побудова нотаріату в Україні. Структура та повноваження нотаріальних органів. Компетенція нотаріальних органів щодо вчинення нотаріальних дій.

ТЕМА 2. Нотаріальні правовідносини

Дослідження нотаріальних правовідносин окремими авторами. Висновки науковців щодо вже сформульованих та перевічених широким обговоренням доктрин, концепцій, висновків з розвитку нотаріату. Підвищення ефективності і ролі нотаріальних правовідносин у правовому регулюванні суспільних відносин. Законодавче регулювання нотаріальних правовідносин, реальна охорона та захист прав суб'єктів нотаріальних відносин, тобто фізичних, юридичних осіб, які звертаються до нотаріуса за правовою допомогою та самого нотаріуса.

Дослідити поняття «нотаріальних правовідносин», встановити їх характер через певні ознаки та розкрити сутність через їх специфіку як в організації нотаріату, так і при вчиненні нотаріальних проваджень.

ТЕМА 3. Нотаріус як основний суб'єкт нотаріальних правовідносин

Вимоги до посади нотаріуса в Україні. Вимоги до помічника нотаріуса. Порядок складання кваліфікаційного іспиту. Правовий статус Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату. Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю. Доступ до професії нотаріуса. Робоче місце приватного нотаріуса. Реєстрація приватної нотаріальної діяльності. Організаційні питання нотаріальної діяльності. Професійна самоврядна організація Нотаріальна палата України.

ТЕМА 4. Організація державного нотаріату України та інших, уповноважених на вчинення нотаріальних дій посадових та службових осіб

Суб'єкти щодо вчинення нотаріальних дій відповідно до Закону України «Про нотаріат». Нотаріуси, які працюють у державних нотаріальних конторах, державних нотаріальних архівах або займаються приватною нотаріальною діяльністю (приватні нотаріуси). Уповноважені посадові особи органів місцевого самоврядування у населених пунктах, де немає нотаріусів.

Вчинення нотаріальних дій за кордоном. Консульські установи України. Дипломатичні представництва України.

Стаття 40 Закону України «Про нотаріат» вказує, що посвідчення заповітів і довіреностей, що дорівнюють до нотаріальних, може провадитися особами (головними лікарями лікарень, лікувальних закладів, санаторіїв; капітанами судів; начальниками експедицій тощо).

Професійна етика (деонтологія) в діяльності нотаріусів України. Європейський кодекс нотаріальної етики.

ТЕМА 5. Організація приватної нотаріальної діяльності.

Порядок набуття права на заняття приватною нотаріальною діяльністю. Умови допуску до спеціальності. Реєстраційне посвідчення приватного нотаріуса: порядок отримання та підстави анулювання. Поняття нотаріального округу. Нотаріальна квота. Особиста відповідальність приватного нотаріуса. Страхування приватних нотаріусів. Поняття та розмір страхової застави, порядок її поповнення. Вимоги до робочого місця приватного нотаріуса. Оплата праці приватного нотаріуса. Поняття державного мита та його зв'язок з оплатою нотаріальних дій, що вчиняються приватними нотаріусами. Заміщення приватного нотаріуса. Припинення приватної нотаріальної діяльності.

Змістовий модуль 2. Особливості вчинення нотаріальних дій в Україні

ТЕМА 6. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.

Місце вчинення нотаріальних дій. Строки вчинення нотаріальних дій. Відкладення нотаріальних дій з ініціативи нотаріуса: підстави та строки. Відкладення нотаріальних дій з ініціативи заінтересованої особи: підстави та строки. Відмова у вчиненні нотаріальних дій. Встановлення особи громадянина, що звернувся за вчиненням нотаріальної дії. Документи, що посвідчують особу. Перевірка дієздатності фізичної та правоздатності юридичної особи при посвідченні правочинів. Поняття право- та дієздатності. Перевірка справжності підписів осіб при вчиненні окремих нотаріальних дій. Нотаріальне діловодство. Мова нотаріального діловодства. Складання та оформлення службових документів. Поняття бланків нотаріальних документів. Вимоги до документів, що подаються нотаріусові. Облік та звітність нотаріальних органів. Реєстри нотаріальних дій. Книга обліку доходів і витрат. Оплата вчинюваних нотаріальних дій.

ТЕМА 7. Посвідчення безспірних прав та фактів.

Поняття та значення нотаріальних дій по посвідченню безспірних юридичних фактів. Органи та установи, уповноважені посвідчувати безспірні юридичні факти. Поняття та порядок посвідчення факту часу пред'явлення документів. Обставини, що можуть обумовлювати потребу у посвідченні факту часу пред'явлення документів. Поняття та порядок посвідчення факту, що громадянин є живим. Обставини, які можуть обумовлювати потребу у посвідченні факту, що громадянин є живим. Поняття та порядок посвідчення факту знаходження громадянина в певному місці. Обставини, які можуть обумовлювати потребу у посвідченні факту знаходження громадянина в певному місці. Видача свідоцтв про посвідчення безспірних юридичних фактів.

ТЕМА 8. Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили. Охоронні нотаріальні провадження.

Поняття та значення вчинення виконавчих написів. Підстави вчинення виконавчих написів. Факти та обставини, що підлягають обов'язковій перевірці нотаріусом при вчиненні виконавчого напису. Строк, встановлений для вчинення виконавчого напису. Процесуальний порядок вчинення виконавчих написів. Поняття та види векселів. Значення нотаріальної дії про вчиненню протестів векселів. Факти та обставини, що підлягають обов'язковій перевірці нотаріусом при вчиненні протестів векселів. Процесуальний порядок вчинення протестів векселів.

Поняття та значення охорони спадкового майна. Строки, передбачені для вжиття заходів щодо охорони спадкового майна.

Тематика практичних занять

Змістовий модуль 1. Загально-теоретичні основи органів нотаріату в Україні

Загальна характеристика нотаріату в Україні.

Нотаріус як основний суб'єкт нотаріальних правовідносин.

Організація державного нотаріату України та інших, уповноважених на вчинення нотаріальних дій посадових та службових осіб.

Організація приватної нотаріальної діяльності.

Змістовий модуль 2. Суб'єкти, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству

Загальні правила вчинення нотаріальних дій.

Посвідчення безспірних прав та фактів.

Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили. Охоронні нотаріальні провадження.

Тематика самостійної роботи

Самостійне опрацювання окремих питань в межах тем:

Поняття «компетенція нотаріуса» та його співвідношення з повноваженнями. Поняття нотаріального провадження та класифікація нотаріальних проваджень. Об'єднання та роз'єднання нотаріальних проваджень. Нотаріальний процес та його стадії. Процедура вчинення нотаріальних проваджень. Правова природа нотаріального акту. Поняття, зміст та стадії нотаріального процесу. Суб'єкти нотаріального процесу. Поняття та система принципів нотаріального процесу. Поняття нотаріального провадження та їх класифікація. Вплив реформ на розвиток нотаріального процесуального права в Україні.

Загальні положення правил ведення нотаріального діловодства. Приймання, розгляд і реєстрація кореспонденції. Складання та оформлення службових документів. Контроль виконання документів. Складання номенклатури і формування справ (нарядів).

Загальні правила посвідчення правочинів. Посвідчення нотаріусом договору купівлі-продажу. Посвідчення нотаріусом договору дарування. Посвідчення нотаріусом договору оренди. Посвідчення нотаріусом договору ренти. Умови та порядок посвідчення договору довічного утримання. Особливості та порядок посвідчення іпотечного договору. Умови та порядок посвідчення шлюбного договору. Посвідчення договору про розподіл майна. Посвідчення нотаріусом аліментного договору. Особливості нотаріального посвідчення правочинів в зарубіжних країнах. Особливості нотаріального посвідчення договорів в зарубіжних країнах. Перелік документів, які не підлягають нотаріальному посвідченню.

8. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання курсу	<p>Оцінювання знань ЗВО здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу (шкалу Університету) та шкалу ECTS, відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету “Чернігівська політехніка”» (https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-ocinyuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf).</p> <p>Система оцінювання знань з навчальної дисципліни «Нотаріат в Україні» включає поточний та семестровий контроль знань. У 7 семестрі ЗВО може набрати до 70% підсумкової оцінки за виконання протягом семестру всіх видів робіт і до 30% підсумкової оцінки на диференційованому заліку. Якщо здобувач вищої освіти виконав всі види робіт протягом семестру, то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати залік. Повторне складання диференційованого заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється, але у виняткових випадках за погодженням з деканом</p>
--	--

факультету такий дозвіл може дати ректор Університету.

Поточний контроль проводиться шляхом спілкування із здобувачами вищої освіти під час лекцій, семінарських занять, усного та письмового опитувань здобувачів вищої освіти, оцінювання результатів неформальної освіти, оцінювання реферування наукової роботи, виконання самостійної роботи та написання однієї контрольної роботи.

Семестровий контроль по закінченню 7 семестру проводиться у формі диференційованого заліку відповідно до графіку навчального процесу згідно затвердженого розкладу. Для складання заліку існують білети. Білети складаються з двох питань (кожне питання оцінюється максимум у 15 балів). У **13-15 балів** оцінюється відповідь на питання, яка є повною, її зміст відповідає сутності поставленого питання, (допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки). **10-12 балів** - відповідь правильна, послідовна, логічна, але ЗВО допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу; **6-9 бали** ЗВО володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення; **1-5 бали** ЗВО виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки; 0 балів – ставиться коли відповідь на питання є повністю неправильною.

Оцінювання успішності ЗВО під час семестрового контролю вноситься у відомість успішності та навчальну картку здобувача вищої освіти в автоматизованій системі управління – АСУ «ВНЗ».

Контрольний захід	Бали за один вид роботи	Всього балів за семестр
Поточний контроль знань студентів		
<i>Обов'язкові види робіт</i>		
Усна або письмова відповідь на семінарському занятті (включаючи питання самостійного опрацювання)	0 - 2	0 – 14
Реферування, індивідуальна робота	0 – 2	0 – 14
Вирішення практичних ситуацій	0 – 1	0 – 7
Проміжний контроль в межах модуля	0 – 5	0 – 10
Виконання модульної контрольної роботи	0 – 10	0 – 10
<i>Вибіркові види робіт</i>		
Виконання вибірових видів самостійної роботи (підготовка тез доповідей, наукових публікацій; участь у студентських конкурсах, олімпіадах, активна участь у роботі юридичної клініки, результати неформальної освіти тощо.	до 15 балів	0 - 15
		70
Підсумковий контроль знань студентів		
Диференційований залік		30
Загальна кількість балів за семестр		100

Вимоги до контрольної роботи, реферування, індивідуальної роботи тощо.

Критерії оцінки контрольної роботи, виходячи з максимальної кількості балів, передбачених за її виконання:

10 – 9 балів - відповідь правильна, повна, послідовна, логічна; здобувач вищої освіти впевнено володіє фактичним матеріалом з усього курсу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; здобувач вищої освіти має навички користування нормативним матеріалом і вміло застосовує його при відповідях; відповідь на теоретичні запитання дає з використанням відповідної

	<p>термінології, допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки з фактичного матеріалу.</p> <p>8 – 7 балів - відповідь правильна, послідовна, логічна, але здобувач вищої освіти допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді; орієнтується в матеріалі; здобувач вищої освіти має навички користування нормативним матеріалом.</p> <p>6 - 5 балів - здобувач вищої освіти володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не досить впевнено орієнтується у нормативній базі, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки.</p> <p>4 - 3 балів - здобувач вищої освіти виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки.</p> <p>2 - 0 балів – здобувач вищої освіти не виконав відповідного завдання або виконав його повністю неправильно.</p> <p>Після перевірки контрольної роботи та оголошення її результатів здобувачам вищої освіти надається можливість, при необхідності, оспорити результати контрольної роботи.</p> <p>Усне опитування - включає в себе опитування за будь-яким питанням, винесеним на семінарське заняття (за вибором викладача), відповідь на питання інших ЗВО, відповідь на питання для повторення (з тем, що було вивчено раніше), відповіді на контрольні питання з теми семінарського заняття. Максимальна кількість балів може бути виставлена ЗВО, підготовленим до відповідей на усі питання теми, включаючи питання винесені на самостійне опрацювання.</p>	
Семінарські заняття	Рівень знань	Критерії оцінювання
	4 Відмінний	Здобувач вищої освіти виявляє вміння самостійно отримувати інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, вирішує практичні ситуації
	3 Добрий	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
	2 Задовільний-мінімальний	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
1-0 балів Незадовільний	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>У випадку, якщо ЗВО протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які ЗВО може</p>	

	<p>отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – E, 60 балів»), (7 семестр – 30 балів), то він не допускається до складання диференційованого заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість.</p> <p>На ліквідацію академічної заборгованості вноситься весь обсяг теоретичного матеріалу, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни «Нотаріат в Україні». Академічна заборгованість повинна бути ліквідована до атестації здобувача вищої освіти, а у випадку коли заборгованість виникла з дисципліни, знання, уміння та навички з якої, відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця, потрібні для вивчення навчальних дисциплін наступного семестру, то така заборгованість повинна бути ліквідована до початку нового семестру. Академічна заборгованість ліквідується здобувачами вищої освіти протягом наступних семестрів згідно з розкладами ліквідації академзаборгованості, що затверджуються деканом факультету за поданням відповідних кафедр.</p> <p>Результати ліквідації академзаборгованості відображаються в ліквідаційній відомості успішності.</p>
--	--

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль за модулями

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Загально-теоретичні основи органів нотаріату в Україні	0... 30
Змістовий модуль 2. Особливості вчинення нотаріальних дій в Україні	0... 30
Контрольна робота	0... 10
Разом	0... 70

Підсумковий контроль

Модуль за тематичним планом дисципліни та вид контролю	Кількість балів
Результат поточного контролю	0... 70
1 Теоретичне питання	0... 15
2 Теоретичне питання	0... 15
Зважена семестрова оцінка	0... 100

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики, атестації
90 – 100	A (відмінно)	відмінно
82-89	B (дуже добре)	добре
75-81	C (добре)	
66-74	D (задовільно)	задовільно
60-65	E (достатньо)	
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання

9. Політики курсу.

Політика відвідування занять та виставлення балів. Для всіх здобувачів вищої освіти відвідування лекцій і практичних занять курсу є обов'язковими, за виключення випадків пов'язаних з оформленням індивідуального графіку відвідування. Враховуються всі бали отримані в ході поточного контролю (усні відповіді, вирішення задач, написання юридичних диктантів, самостійна/індивідуальна робота, модульна тощо). Активна участь у ході практичних та лекційних занять, участь у студентських конференціях, студентських олімпіадах, підготовка наукових публікацій тощо є підставою для нарахування додаткових балів.

Недопустимі пропуски та запізнення на заняття; користування мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування; недотримання строків виконання навчально-наукових завдань тощо.

За об'єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно з використанням системи «Moodle» та онлайн відео-конференцій. У випадку, якщо здобувач протягом семестру не виконав у повному обсязі всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані види робіт або не набрав мінімально необхідну кількість балів (30), він не допускається до складання диф. заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому [«Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»](#). Повторне складання диф. заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. У випадку повторного складання диф. заліку всі набрані протягом семестру бали анулюються.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до [«Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»](#). Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення практичних та лекційних занять – відповіді на запитання викладача (як один з елементів поточного контролю), задавання питань для уточнення незрозумілих моментів, вирішення практичних завдань. Консультації відбуваються в аудиторіях університету у вигляді особистих чи групових консультацій (через вбудований форум) на сторінці курсу в системі дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка».

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних та практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час занять та під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 15 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проектах, наукові дослідження, тези, участь у науково-практичних конференціях, винаходи, патенти, авторські свідоцтва за напрямками курсу.

Політика академічної доброчесності

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу, зокрема при виконанні контрольних (принципи описані у [Кодексі академічної доброчесності НУ «Чернігівська політехніка»](#)). Списування під час проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище моментах. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено порушення академічної доброчесності, застосовуються різноманітні дисциплінарні заходи (включаючи

повторне проходження певних етапів).

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення [«Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

10. Рекомендована література.

1. Коротюк О. В. Нотаріат в Україні : навч. посіб. Ірпінь : ОВК, 2023. 606 с.
2. Корнеєв Ю. В. Нотаріат в Україні: навчальний посібник / Ю. В. Корнеєв. Київ: Видавництво «Центр учбової літератури», 2025. 130 с.
3. Стефанчук, Р. О. Нотаріат в Україні: підручник. Київ: Алерта, 2020. 528 с.
4. Фурса С. Я. Нотаріальний процес. Теорія і практика. Концепції вчених з удосконалення законодавства про нотаріат. Монографія. Київ: Алерта. 2023. 364 с.
5. Ярмаш, О. Нотаріат в Україні: теорія і практика: підручник. Харків: Право, 2021. 450 с.
6. Natasya Rizki Asti, Fransiscus Xaverius Arsin. Duties and authority of a notary in producing land deeds. Awang Long Law Review. Vol. 6, No. 1. 2023. Pp. 74-82. <https://ejournal.stih-awanglong.ac.id/index.php/awl/article/download/1004/566>

Інтернет-джерела.

1. Система дистанційного навчання moodle НУ «Чернігівська політехніка» - <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=6916>
2. Проект ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції» - <http://www.justicereformukraine.eu/uk/>
3. Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>
4. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України - <https://minjust.gov.ua/>