



Міністерство освіти і науки України  
**Національний університет «Чернігівська політехніка»**  
 Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій  
 Кафедра публічного та приватного права

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**Виконавче провадження**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
 Завідувач кафедри

*Литвиненко В.М.*  
 Литвиненко В.М.  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

« 27 » 08 20 25 р.

Розробник (-и): Керноз Н.Є., ст. викладач кафедри П та ПП  
 (прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)

*Керноз Н.Є.*  
 (підпис)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри публічного та приватного права

Протокол від «27» серпня 2025 р. № 8

Узгоджено з гарантом освітньої програми: *Чічкань М.В.*  
 (підпис)

Чічкань М.В.  
 (прізвище та ініціали)

**1. Загальна інформація про дисципліну.**

Тип дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	українська
Рік навчання та семестр	4 рік, 8 семестр Освітня програма «Право»
Викладач (-і)	Керноз Неля Євгенівна, старший викладач кафедри публічного та приватного права
Профайл викладача (-ів)	<a href="https://civil.stu.cn.ua/kafedra/personaliyi/">https://civil.stu.cn.ua/kafedra/personaliyi/</a>
Контакти викладача	kernoz1966@stu.cn.ua

## 2. Анотація курсу.

Дисципліна «Виконавче провадження» відносно нова дисципліна в системі правової освіти України, розвиток якої було зумовлено розвитком конституційної судової реформи 2016 року та євроінтеграційних процесів в Україні.

Вивчення навчальної дисципліни «Виконавче провадження» дає можливість поглибити теоретичні знання із цивільного процесуального, господарського процесуального та адміністративного процесуального права під кутом реального дієвого виконання рішень в цивільних, господарських та адміністративних справах чим забезпечується ефективний захист порушених законних інтересів фізичних та юридичних осіб, ознайомитися з нормативно-правовою базою у сфері виконавчого провадження як складової національного судочинства, набуті практичних навичок застосування одержаних теоретичних знань, зокрема щодо поняття, принципів, методів виконавчого провадження як завершальної стадії будь – якого судового процесу в Україні, його суб'єктів та учасників, сутності й змісту, видів та особливостей проваджень при виконанні.

Виконавче провадження як навчальна дисципліна є системним викладенням теоретичного та прикладного матеріалу з метою підготовки кваліфікованих кадрів з високою професійною підготовкою, які здатні аналізувати складні процеси у сфері правосуддя та національного судочинства з метою обов'язковості виконання рішень судів, які набрали законної сили та інших органів для забезпечення ефективного захисту порушених прав, свобод і законних інтересів фізичних, юридичних осіб, держави.

Програма навчальної дисципліни складається з 4 кредитів (3 змістових модулів):

*Змістовий модуль 1.* Загальні положення виконавчого провадження.

*Змістовий модуль 2.* Спеціальні положення виконавчого провадження.

*Змістовий модуль 3.* Інші положення виконавчого провадження.

**3. Мета та цілі курсу.** Метою курсу є опанування здобувачами вищої освіти системи знань з виконання судових рішень в Україні; акцентування уваги здобувачів вищої освіти на складних теоретичних та практичних проблемах процесуальних правовідносин в сфері виконавчого провадження; вироблення навичок аналітичного мислення у здобувачів вищої освіти на основі конкретно-предметного матеріалу; формування практичних умінь і навичок щодо правильного тлумачення та застосування процесуальних норм при виконанні рішень.

Завдання, які вирішуються в процесі вивчення курсу: вивчення основних понять виконавчого провадження щодо стану основних проблем у визначенні місця виконавчого провадження в системі права України;

- законодавство про виконавче провадження;
- засади виконавчого провадження;
- принципи організації та діяльності органів державної виконавчої служби та приватних виконавців;
- правовий статус державних виконавців органів державної виконавчої служби та приватних виконавців у виконавчому провадженні;
- процесуальні права та обов'язки учасників виконавчого провадження та осіб, які залучаються до проведення виконавчих дій;
- стадії виконавчого провадження;
- рішення, що підлягають примусовому виконанню та вимоги до виконавчих до документів;
- заходи примусового виконання рішень.

Під час вивчення курсу здобувач вищої освіти має набуті або розширити наступні загальні та спеціальні компетентності, передбачені освітньою програмою:

**ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**СК15.** Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

**СК 16.** Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

**4. Результати навчання.** Під час вивчення курсу здобувач вищої освіти має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання, передбачені освітньою програмою:

**РН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

**РН 13.** Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

**РН 15.** Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

**РН 21.** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

**РН 22.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

## 5. Пререквізити -

**6. Обсяг курсу.** Кількість кредитів ЄКТС – 4. Загальний обсяг годин – 120 (аудиторних – 40, з них: лекційних – 20, практичних – 20; самостійної роботи – 80) . Форма семестрового контролю: екзамен.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	20
Практичні заняття	20
Самостійна робота	80
Індивідуальне завдання	контрольна робота
Всього кредитів	4

Формами проведення занять є лекційні та практичні (семінарські) заняття, самостійна робота, виконання 1 контрольної роботи. Проведення занять відбувається на парах згідно розкладу та за допомогою платформи дистанційного навчання «MOODLE».

## 7. Тематика курсу.

### Тематика лекційних занять

#### Тема 1. Виконавче провадження в правовій системі України

Історія виникнення та розвитку інституту виконавчого провадження. Виконавче провадження як одна із правозахисних функцій держави та як завершальна стадія судового провадження. Засади виконавчого провадження. Рішення, що підлягають примусовому виконанню. Виконавчі документи та вимоги до них. Місце виконавчого провадження у системі права України. Співвідношення спецкурсу «Виконавче провадження» з процесуальними галузями права України та іншими спецкурсами. Джерела спецкурсу «Виконавче провадження». Дія їх у часі, просторі і по колу осіб.

#### Тема 2. Правовідносини, що виникають у процесі виконання рішень судів та інших органів

Сутність правовідносин виконавчого провадження. Класифікація суб'єктів виконавчого провадження.

Учасники виконавчого провадження та особи, які залучаються до проведення виконавчих дій. Сторони виконавчого провадження. Представництво сторін у виконавчому провадженні. Особи, які не можуть бути представниками у виконавчому провадженні. Участь експертів, спеціалістів, суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання, осіб, права

інтелектуальної власності яких порушені, - за виконавчими документами про конфіскацію та знищення майна у виконавчому провадженні. Участь перекладача у виконавчому провадженні. Залучення понятих до провадження виконавчих дій. Відводи у виконавчому провадженні.

Автоматизована система виконавчого провадження. Єдиний реєстр боржників. Заходи примусового виконання рішень .

Роль суду у виконавчому провадженні. Повноваження прокурора у виконавчому провадженні: сучасний стан і перспективи Обов'язки і права виконавців, обов'язковість вимог виконавців. Права і обов'язки сторін та інших учасників виконавчого провадження.

### **Тема 3. Органи та особи, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів та їх статус**

Органи та особи, які здійснюють примусове виконання рішень. Завдання та принципи діяльності органів державної виконавчої служби та приватних виконавців. Правовий захист та гарантії здійснення діяльності державних виконавців, приватних виконавців з примусового виконання рішень. Виконання рішень іншими органами та установами.

Державна виконавча служба. Система органів примусового виконання рішень. Правовий статус працівників органів державної виконавчої служби. Гарантії незалежності державних виконавців. Вимоги до державних виконавців. Порядок призначення на посади та звільнення з посад працівників органів державної виконавчої служби. Контроль за діяльністю працівників органів державної виконавчої служби. Оплата праці працівників органів державної виконавчої служби. Фінансове та матеріальне забезпечення діяльності працівників органів державної виконавчої служби. Майно органів державної виконавчої служби.

Приватні виконавці. Державне регулювання діяльності приватного виконавця. Вимоги та обмеження до приватного виконавця. Кваліфікаційна комісія приватних виконавців. Допуск до складення кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит приватного виконавця. Початок здійснення діяльності приватного виконавця. Єдиний реєстр приватних виконавців України. Страхування цивільно-правової відповідальності приватного виконавця. Виконавчі округи і територіальні межі діяльності приватного виконавця. Офіс приватного виконавця. Особливості здійснення діяльності приватного виконавця. Помічник приватного виконавця та його статус. Зберігання коштів. Підвищення кваліфікації. Контроль Міністерства юстиції України та Ради приватних виконавців України за діяльністю приватного виконавця. Оскарження рішень, дій та бездіяльності приватного виконавця. Відповідальність приватного виконавця. Підстави для притягнення приватного виконавця до дисциплінарної відповідальності. Дисциплінарна комісія приватних виконавців. Розгляд питань про притягнення приватного виконавця до дисциплінарної відповідальності. Дисциплінарні стягнення. Зупинення та поновлення діяльності приватного виконавця. Припинення діяльності приватного виконавця. Поновлення діяльності приватного виконавця. Асоціація приватних виконавців України, її органи та повноваження.

### **Тема 4. Строки у виконавчому провадженні**

Загальні строки у виконавчому провадженні. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання. Переривання строку давності пред'явлення виконавчого документа до виконання, поновлення пропущеного строку. Строки прийняття рішень виконавцями та вчинення виконавчих дій.

### **Тема 5. Загальні умови та порядок здійснення виконавчого провадження**

Місце виконання рішення. Особливості підвідомчості виконавчих проваджень органам державної виконавчої служби та утворення виконавчих груп. Початок примусового виконання рішення. Надсилання документів виконавчого провадження. Час проведення виконавчих дій.

Особливості виконання кількох рішень у разі надходження на виконання кількох виконавчих документів щодо одного боржника. Роз'яснення рішень, виконавчих документів, які підлягають примусовому виконанню.

Ускладнення у виконавчому провадженні. Відкладення проведення виконавчих дій.

Відстрочка або розстрочка виконання, встановлення чи зміна способу і порядку виконання рішення. Зупинення вчинення виконавчих дій та його строки. Розшук боржника, його майна, розшук дитини за виконавчим документом про відібрання дитини. Повернення виконавчого документа стягувачу. Зупинення виконавчого провадження у разі поновлення судом строку разі подання апеляційної скарги або прийняття такої апеляційної скарги до розгляду.

Закінчення виконавчого провадження та його наслідки, Повернення виконавчого документа. Відновлення виконавчого провадження.

#### **Тема 6. Фінансування виконавчого провадження. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум**

Кошти виконавчого провадження. Виконавчий збір. Винагорода приватного виконавця та авансування витрат виконавчого провадження. Додаткове авансування витрат виконавчого провадження. Облік сум на рахунках органів державної виконавчої служби та приватних виконавців.

Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. Черговість задоволення вимог стягувачів у разі недостатності стягнутої суми для задоволення всіх вимог стягувачів. Порядок виплати стягнутих грошових сум.

#### **Тема 7. Порядок звернення стягнення на майно боржника**

Порядок звернення стягнення на кошти та інше майно боржника. Особливості звернення стягнення на кошти боржника в іноземній валюті та виконання рішень при обчисленні боргу в іноземній валюті. Звернення стягнення на об'єкти нерухомого майна фізичної особи.

Звернення стягнення на заставлене майно. Особливості звернення стягнення на кошти та майно боржника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця. Звернення стягнення на майно боржника, що перебуває в інших осіб. Особливості звернення стягнення на частку учасника товариства з обмеженою відповідальністю, учасника товариства з додатковою відповідальністю. Порядок виявлення дебіторської заборгованості боржника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця.

Майно, на яке не може бути звернено стягнення. Арешт і вилучення майна (коштів) боржника. Визначення вартості майна боржника. Оцінка майна боржника. Зберігання майна, на яке накладено арешт. Зняття арешту з майна.

Передача стягувачу предметів, зазначених у виконавчому документі Зняття арешту з майна. Передача стягувачу предметів, зазначених у виконавчому документі. Реалізація майна, на яке звернено стягнення.

#### **Тема 8. Виконання рішень немайнового характеру**

Порядок виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення. Виконання рішення про відібрання дитини. Виконання рішення про встановлення побачення з дитиною, рішення про усунення перешкод у побаченні з дитиною. Виконання рішення про поновлення на роботі. Виконання рішення про виселення боржника. Виконання рішення про вселення стягувача.

#### **Тема 9. Звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника**

Умови звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника. Відрахування із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника. Розмір відрахувань із заробітної плати, пенсії, стипендії та інших доходів боржника. Порядок стягнення аліментів. Звернення стягнення на допомогу з державного соціального страхування та соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства. Кошти, на які не може бути звернено стягнення.

**Тема 10. Судовий контроль та оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби та приватних виконавців**

Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби та приватних виконавців за процесуальними законодавством України: єдність (уніфікованість) в цивільному й господарському судочинстві та особливості в адміністративному судочинстві.

**Тема 11. Особливості виконання рішень у виконавчому провадженні**

Виконання рішення про конфіскацію майна.

Виконання рішень стосовно іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб.

Виконання рішень іноземних судів, міжнародних комерційних арбітражів в Україні, надання дозволу на примусове виконання рішень третейських судів.

Особливості виконання рішення Європейського суду з прав людини.

**Тема 12. Відповідальність у виконавчому провадженні**

Відповідальність за невиконання рішення, що зобов'язує боржника вчинити певні дії, та рішення про поновлення на роботі. Відповідальність за невиконання законних вимог виконавця та порушення вимог Закону «Про виконавче провадження».

**Тематика семінарських занять**

1. Виконавче провадження в правовій системі України.
  2. Правовідносини, що виникають у процесі виконання рішень судів та інших органів.
  3. Органи та особи, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів та їх статус.
  4. Строки у виконавчому провадженні.
  5. Загальні умови та порядок здійснення виконавчого провадження.
  6. Фінансування виконавчого провадження. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум
- Порядок звернення стягнення на майно боржника.
7. Виконання рішень немайнового характеру.
  8. Звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника.
  9. Судовий контроль та оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби та приватних виконавців.
  10. Відповідальність у виконавчому провадженні.

**Тематика самостійної роботи**

Самостійне опрацювання окремих питань в межах тем: Виконавче провадження в правовій системі України. Правовідносини, що виникають у процесі виконання рішень судів та інших органів. Органи та особи, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів та їх статус. Строки у виконавчому провадженні. Загальні умови та порядок здійснення виконавчого провадження. Фінансування виконавчого провадження. Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. Порядок звернення стягнення на майно боржника. Виконання рішень немайнового характеру. Звернення стягнення на заробітну плату, пенсію, стипендію та інші доходи боржника. Судовий контроль та оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби та приватних виконавців. Відповідальність у виконавчому провадженні.

**8. Система оцінювання та вимоги**

**Загальна система**

Оцінювання знань ЗВО здійснюється за 100-бальною

<p><b>оцінювання курсу</b></p>	<p>шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу (шкалу Університету) та шкалу ECTS, відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету “Чернігівська політехніка”» (<a href="https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-ocziyuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf">https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-ocziyuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf</a>).</p> <p>Система оцінювання знань з навчальної дисципліни «Виконавче провадження» включає <i>поточний та семестровий контроль знань</i>. У семестрі ЗВО може набрати до 70% підсумкової оцінки за виконання протягом семестру всіх видів робіт і до 30% підсумкової оцінки на екзамені. Якщо здобувач вищої освіти виконав всі види робіт протягом семестру, то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати екзамен. Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється, але у виняткових випадках за погодженням з деканом факультету такий дозвіл може дати ректор Університету.</p> <p>Поточний контроль проводиться шляхом спілкування із здобувачами вищої освіти під час лекцій, семінарських занять, усного та письмового опитувань здобувачів вищої освіти, оцінювання результатів неформальної освіти, оцінювання реферування наукової роботи, виконання самостійної роботи та написання однієї контрольної роботи.</p> <p>Семестровий <i>контроль по закінченню семестру проводиться у формі екзамену</i> відповідно до графіку навчального процесу згідно затвердженого розкладу. Для складання заліку існують білети. Білети складаються з трьох питань (<i>кожне питання оцінюється максимум у 13 балів</i>). У <b>12-13 балів</b> оцінюється відповідь на питання, яка є повною, її зміст відповідає сутності поставленого питання, (допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки). <b>10-11 балів</b> - відповідь правильна, послідовна, логічна, але ЗВО допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу; <b>6-9 бали</b> ЗВО володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення; <b>1-5 бали</b> ЗВО виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки; <b>0 балів</b> – ставиться коли відповідь на питання є повністю неправильною.</p> <p>Оцінювання успішності ЗВО під час семестрового контролю вноситься у відомість успішності та навчальну картку здобувача вищої освіти в автоматизованій системі управління – АСУ «ВНЗ».</p>
<p><b>Вимоги до КР</b></p>	<p><b>Підсумкова контрольна робота</b> проводиться у 7 семестрі за результатом вивчення відповідних змістових модулів. Вона може включати у себе теоретичні питання, а також практичні та тестові завдання. В завдання контрольної</p>

	<p>роботи можуть включатися питання з тем, вивчення яких не виносились на семінарські заняття, але які передбачені планом для самостійного вивчення. Про проведення підсумкової роботи здобувачі вищої освіти попереджаються не менш як за тиждень. Максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу для здобувачів вищої освіти денної форми навчання становить <b>20</b>.</p> <p><b>Критерії оцінювання виконаної контрольної роботи:</b></p> <p><b>20-15 балів</b> - відповідь правильна, повна, послідовна, логічна; здобувач вищої освіти впевнено володіє фактичним матеріалом з усього курсу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; відповідь на теоретичні запитання дає з використанням відповідної термінології, допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки з фактичного матеріалу. <b>14-12 балів</b> - відповідь правильна, послідовна, логічна, але здобувач вищої освіти допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді; орієнтується в матеріалі; має навички користування нормативним матеріалом. <b>11- 10 бали</b> здобувач вищої освіти володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не досить впевнено орієнтується у нормативній базі, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки. <b>9-1 бали</b> здобувач вищої освіти виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки. <b>0 балів передбачених для відповідного завдання</b> – ставиться коли здобувач вищої освіти не виконав відповідного завдання або виконав його повністю неправильно.</p> <p>Після перевірки контрольної роботи та оголошення її результатів здобувачам вищої освіти надається можливість ознайомитись з власними роботами та завданнями для них, і при необхідності оспорити результати контрольної роботи.</p>
<p><b>Семінарські (практичні) заняття</b></p>	<p><b>Усне опитування</b> - включає в себе опитування за будь-яким питанням, винесеним на семінарське заняття (за вибором викладача), відповідь на питання інших ЗВО, відповідь на питання для повторення (з тем, що було вивчено раніше), відповіді на контрольні питання з теми семінарського заняття. Максимальна кількість балів може бути виставлена ЗВО, підготовленим до відповідей на усі питання теми, включаючи питання винесені на самостійне опрацювання.</p> <p>Оцінюючи відповідь, викладач керується такими критеріями, як: <b>5 балів</b> - повне, послідовне та обґрунтоване викладення матеріалу. Відповідь свідчить про глибоке розуміння питання та його зв'язок з іншими темами та питаннями. <b>4 бали</b> - ЗВО дає правильний, повний виклад змісту</p>

	<p>підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач відповідає не чітко. <b>3 бали</b> - ЗВО виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача. Викладає матеріал не послідовно. Відповіді на уточнюючі запитання дає не одразу, не впевнено та не чітко. На додаткові питання викладача не відповідає, або відповідає дуже поверхово. <b>2 бали</b> – ЗВО у відповіді припускається грубих помилок і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; поверхово орієнтується в питанні та темі, яка обговорюється на семінарському занятті. <b>1 бал</b> – ЗВО намагається відтворити зміст матеріалу, однак взагалі не розуміє його змісту, зв'язків терміно-понять та їх місця питанні, що вивчається. <b>0 балів</b> отримує ЗВО, який відмовляється відповідати на запитання.</p> <p><b>Реферування судових рішень</b> полягає у самостійному опрацюванні ЗВО судових рішень ЄСПЛ, КСУ, ВС: короткий витяг із їх змісту основних моментів й наведення найважливіших висновків.</p> <p><b>Оцінювання виконання реферування, індивідуальної роботи здійснюється на основі наступних критеріїв:</b> оформлення роботи, уміння самостійно працювати з науковими джерелами та нормативно-правовими актами, чітко визначати актуальність досліджуваного питання, на основі проведеного аналізу формулювати власну позицію: - <i>4-5 балів</i> – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки аргументовані і обґрунтовані; - <i>4-3 бали</i> – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки недостатньо аргументовані і обґрунтовані; - <i>3-2 бал</i> – матеріал викладений недостатньо повно, індивідуальна робота не достатньо аргументована, обґрунтована та/або не стосується усіх поставлених завдань; - <i>1-0 балів</i> – викладений матеріал неповний, індивідуальна робота не є структурованою, висновки поверхневі або відсутні. Максимальна кількість балів – 5 бали. Такий вид роботи кожен студент може виконати не більше одного разу за кожен змістовий модуль.</p>
<p><b>Умови допуску до підсумкового контролю</b></p>	<p>У випадку, якщо ЗВО протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які ЗВО може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – Е, 60 балів»), (<i>за семестр – 30 балів</i>), то він не допускається до складання екзамену під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість.</p> <p>На ліквідацію академічної заборгованості виноситься весь</p>

	<p>обсяг теоретичного матеріалу, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни «Виконавче провадження». Академічна заборгованість повинна бути ліквідована до атестації здобувача вищої освіти, а у випадку коли заборгованість виникла з дисципліни, знання, уміння та навички з якої, відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця, потрібні для вивчення навчальних дисциплін наступного семестру, то така заборгованість повинна бути ліквідована до початку нового семестру. Академічна заборгованість ліквідується здобувачами вищої освіти протягом наступних семестрів згідно з розкладами ліквідації академзаборгованості, що затверджуються деканом факультету за поданням відповідних кафедр.</p> <p>Результати ліквідації академзаборгованості відображаються в ліквідаційній відомості успішності.</p>
--	---

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю		Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1. Загальні положення виконавчого провадження</b>		<b>0...10</b>
1	Усна або письмова відповідь на семінарському занятті (включаючи питання самостійного опрацювання)	0...5
2	Реферування, індивідуальна робота ( складання тестів із ключем відповідей)	0...5
<b>Змістовий модуль 2. Спеціальні положення виконавчого провадження</b>		<b>0...20</b>
1	Усна або письмова відповідь на семінарському занятті (включаючи питання самостійного опрацювання)	0...10
2	Реферування, індивідуальна робота ( складання тестів із ключем відповідей)	0...10
<b>Змістовий модуль 3. Інші положення виконавчого провадження</b>		<b>0...10</b>
1	Усна або письмова відповідь на семінарському занятті (включаючи питання самостійного опрацювання)	0...5
2	Реферування, індивідуальна робота ( складання тестів із ключем відповідей)	0...5
<b>Підсумкова контрольна робота</b>		<b>0...20</b>
<b>Окремі види індивідуальної та самостійної роботи:</b> Підготовка тез доповідей, наукових публікацій; участь у студентських конкурсах, олімпіадах, активна участь у роботі юридичної клініки, результати неформальної освіти тощо.		<b>0...10</b>
<b>Усього поточний і проміжний модульний контроль</b>		<b>0...70</b>
<b>Семестровий контроль (екзамен)</b>		<b>0...30</b>
<b>Зважена семестрова оцінка</b>		<b>0...100</b>

## Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (диференційованого заліку), курсового проєкту (роботи), практики, атестації	для заліку
90 – 100	<b>A</b> (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b> (дуже добре)	добре	
75-81	<b>C</b> (добре)		
66-74	<b>D</b> (задовільно)	задовільно	
60-65	<b>E</b> (достатньо)		
0-59	<b>FX</b> (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

**9. Політики курсу.** У випадку, якщо ЗВО протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які ЗВО може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – E, 60 балів»), (за семестр - 30 балів), то він не допускається до складання екзамену під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка». Недопустимі пропуски та запізнення на заняття; користування мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування; недотримання строків виконання навчально-наукових завдань тощо. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно за погодженням із деканатом та викладачем, що читає курс.

Загальні засади освітнього процесу в НУ «Чернігівська політехніка» закріплені Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою від 31.08.2020 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf> та Положенням про дистанційне навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою 31.08.2020 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-dystancziyne-navchannya.pdf>

*Політика користування ноутбуками / смартфонами*

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних та практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час занять та під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

### *Політика заохочень та стягнень*

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: підготовка тез доповідей, наукових публікацій; участь у студентських конкурсах, олімпіадах, активна участь у роботі юридичної клініки, результати неформальної освіти тощо.

### *Політика академічної доброчесності*

Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на Кодексі академічної доброчесності Національного університету “Чернігівська політехніка” <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-yakist/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти можуть мати наслідки: - повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо); - повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; - відрахування з Університету; - позбавлення академічної стипендії.

### *Правила перезарахування кредитів*

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення [«Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

## **10. Рекомендована література.**

1. Виконавчий процес: теорія і практика. Концепції вчених з удосконалення законодавства про виконавче провадження. Монографія. / за заг. ред. докторки юридичних наук, професорки, заслуженої юристки України Фурси С.Я. Київ : Алерта 2023. 448 с.

2. Виконавче провадження: навч. посіб. (у схемах і таблицях) (електронне видання) / Ю. М. Юркевич, О. Б. Верба-Сидор, Н. М. Грабар та ін.; за ред. канд. юрид. наук, доц. О. Б. ВербиСидор. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 600 с. URL: [http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3221/1/%D0%92%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B2%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%B4%D0%B6\\_5-10-2020\\_%D0%91%D0%86%D0%91%D0%9B%20%281%29.pdf](http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3221/1/%D0%92%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B2%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%B4%D0%B6_5-10-2020_%D0%91%D0%86%D0%91%D0%9B%20%281%29.pdf)

3. Виконавче провадження: підручник / за ред. Н. Ю. Голубевої. Одеса: Фенікс, 2020. 460 с.

4. Виконавче провадження : навч. посіб. для здобувачів вищ. осві- ти / уклад.: К. В. Гусаров, М. Є. Червинська, Л. М. Мазур та ін. Х.: Право, 2017. 186 с.

5. Керноз Н.Є. Перегляд судових рішень як різновид судового захисту прав, свобод та інтересів осіб: навчальний посібник / Н.Є. Керноз. Вид. 4-тє, доповн., переробл. Чернігів: Національний університет «Чернігівська політехніка», 2023. 176 с.

### **Інтернет-джерела.**

1. Посилання на сторінку дисципліни в системі дистанційного навчання moodle. URL: <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=6918>

Офіційний сайт Верховної Ради України – <http://rada.gov.ua>.

1. Офіційний сайт Верховного Суду - <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
2. Офіційний сайт Конституційного Суду України - <https://ccu.gov.ua/index.php>
3. Офіційний сайт ЄСПЛ - <https://www.echr.coe.int/>
4. Сайт Міністерства юстиції України Департамент ДВС - <https://minjust.gov.ua/ddvs>