



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет «Чернігівська політехніка»  
Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій  
Кафедра публічного та приватного права

## РОБОЧА ПРОГРАМА

### Інформаційне право

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувачка кафедри П та ПП

 Литвиненко В. М.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

« 27 » серпня 20 25 р.

Розробник (-и): Пузирна Н.С., доцент кафедри П та ПП, к.ю.н., доцент  
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)

  
(підпис)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри публічного та приватного права  
(назва кафедри)

Протокол від «27» серпня 2025 року № 8

Узгоджено з гарантом освітньої програми:

  
(підпис)

Чічань М.В.  
(прізвище та ініціали)

### 1. Загальна інформація про дисципліну.

Тип дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Рік навчання та семестр	3-й рік навчання, 5 семестр ОПП «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Викладач (-и)	Пузирна Н.С., доцент кафедри публічного та приватного права, к.ю.н., доцент.
Профайл викладача (-ів)	<a href="https://civil.stu.cn.ua/kafedra/personaliyi/">https://civil.stu.cn.ua/kafedra/personaliyi/</a>
Контакти викладача	<a href="mailto:1981-natasha@stu.cn.ua">1981-natasha@stu.cn.ua</a>

## **2. Анотація курсу.**

Курс присвячений вивченню теоретичних основ про систему інформаційного права, його сутність, поняття, методи, зміст та актуальні проблеми й особливості розвитку інформаційного права в умовах євроінтеграції і розбудови інформаційного суспільства в Україні.

Програма навчальної дисципліни складається з трьох змістових модулів:

*Змістовий модуль 1.* Основні положення інформаційного права.

*Змістовий модуль 2.* Інформаційна безпека.

Навчальна дисципліна «Інформаційне право» викладається протягом одного семестру за допомогою лекційних занять, практичних (семінарських) занять, самостійної роботи і завершується складанням диференційованого заліку.

## **3. Мета та цілі курсу.**

Мета навчальної дисципліни - формування у здобувачів вищої освіти знань, умінь і навичок щодо змісту та системи інформаційного права України, правового регулювання інформаційних правовідносин в сфері масової інформації, державної політики та державного управління в сфері інформаційної безпеки.

Завданнями вивчення дисципліни «Інформаційне право» є:

- ознайомлення з найважливішими джерелами інформаційного права;
- засвоєння принципів інформаційного права і вміння використовувати їх зміст при розв'язанні конкретних завдань;
- набуття досвіду роботи з відповідними юридичними документами;
- формування правової культури у сфері інформаційної діяльності.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти розширює загальні (ЗК) та спеціальні (фахові) (СК) компетентності, передбачені освітньою програмою:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

## **4. Результати навчання.**

Здобувач має вдосконалити програмні результати навчання :

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

В результаті вивчення дисципліни «Інформаційне право» здобувачі вищої освіти повинні **знати**:

- поняття, предмет та метод інформаційного права;
- джерела правового регулювання суспільних відносин у галузі інформаційного права;
- сутність поняття «право на інформацію»;
- чинне законодавство України в інформаційній сфері;
- правові засади доступу до публічної інформації;
- механізми й процедури захисту прав особи у інформаційно-правовій сфері.

### **вміти:**

- орієнтуватися у понятійному апараті та природі інформаційного права, його зв'язку з інститутами інших галузей права;
- самостійно працювати із законодавством України та міжнародними стандартами у інформаційній сфері;
- аналізувати правову природу прав особи в інформаційній сфері;

- готувати необхідні процесуальні документи для реалізації та захисту прав особи у інформаційній сфері, зокрема інформаційні запити, обґрунтовані відповіді на інформаційні запити;

- застосовувати юридичну практику для правозахисної і правозастосовної діяльності, в т.ч. правові позиції Європейського суду з прав людини, Верховного Суду України.

## 5. Пререквізити. -

## 6. Обсяг курсу.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	16
Семінарські заняття	14
Самостійна робота	60
Індивідуальне завдання	контрольна робота
Всього кредитів	3

Формами проведення занять є лекційні та семінарські заняття, самостійна робота. Проведення занять згідно розкладу відбувається на парах та за допомогою платформи дистанційного навчання «MOODLE».

## 7. Тематика курсу.

### Тематика лекційних занять

#### Змістовий модуль 1. Основні положення інформаційного права.

##### ТЕМА 1. Інформаційне право: сутність, поняття та зміст.

Поняття інформаційного права як галузі права. Понятійний апарат інформаційного права та аналіз інформаційно-правових норм, особливостей їх побудови, визначення елементів структури. Підстави, що виступають основою формування інформаційного права як галузі самостійних знань. Предмет і методи правового регулювання інформаційного права. Формально-догматичний, порівняльно-правовий, імперативний, історичний, аналітичний методи та метод структурно-функціонального аналізу як особливі способи правового впливу в інформаційному праві.

Принципи інформаційного права, їх зміст та юридичне значення.

Поняття та ознаки джерел інформаційного права: стабільність, динамічність, державність, комплексність, системність. Види джерел інформаційного права. Система джерел інформаційного права.

Структура науки і навчальної дисципліни «Інформаційне право». Зміст Загальної та Особливої частини інформаційного права як науки.

##### ТЕМА 2. Джерела інформаційного права та інформаційне законодавство в Україні.

Джерела інформаційного права: загальна характеристика. Перспективи розвитку інформаційних правовідносин.

Інформаційне право як наука та навчальна дисципліна. Інформаційне право як система норм, які регулюють суспільні відносини в інформаційній сфері. Загальна характеристика інформаційно-правових норм.

Види джерел інформаційного права. Структура інформаційного законодавства: інформаційно-правові норми міжнародних актів, інформаційно-правові норми Конституції України, нормативні акти галузі інформаційного законодавства, інформаційно-правові норми у складі інших галузей права (загальна характеристика).

##### ТЕМА 3. Інформаційно-правові норми та інформаційні правовідносини.

Поняття, ознаки та види інформаційних правовідносин. Ознаки інформаційних відносин. Принципи інформаційних правовідносин як основоположні начала побудови інформаційних відносин у суспільстві. Підстави класифікації інформаційних відносин, зміст і значення окремих видів відносин в інформаційній сфері.

Суб'єкти інформаційних відносин. Зміст правоздатності, дієздатності та деліктоздатності окремих видів суб'єктів інформаційних відносин. Нормативно-правове регулювання статусу учасників інформаційних правовідносин.

Об'єкти інформаційних відносин, порядок їх використання, особливості правового статусу окремих груп об'єктів інформаційних правовідносин. Класифікація об'єктів інформаційних відносин та її юридичне значення.

#### **ТЕМА 4. Суб'єкти інформаційних правовідносин.**

Загальна характеристика суб'єктів в інформаційному праві. Особа як суб'єкт права в інформаційній сфері. Держава як суб'єкт права в інформаційній сфері. Основні інформаційні права та свободи. Право на інформацію. Електронний підпис як інститут інформаційного права.

Суб'єкти інформаційних відносин, основні елементи інформаційної правосуб'єктності. Спеціальні способи захисту особистих немайнових прав. Визначення поняття «персональні дані». Суб'єкти правовідносин, пов'язаних з персональними даними. Суб'єкти правовідносин, пов'язаних з персональними даними. Обробка персональних даних.

Електронний цифровий підпис як прояв практичної реалізації інформаційних прав. Особливості правового регулювання використання електронного цифрового підпису. Суб'єкти правових відносин у сфері послуг електронного цифрового підпису.

#### **Змістовий модуль 2. Інформаційна безпека.**

**ТЕМА 5. Поняття та зміст інформаційної безпеки. Правове регулювання доступу до інформації.**

Історія формування категорій «національна безпека» та «національні інтереси». Поняття та правові основи інформаційної безпеки України. Види загроз безпеці суб'єктів інформаційних правовідносин в інформаційній сфері. Основні напрямки державної політики інформаційної безпеки. Види загроз національній безпеці в інформаційній сфері. Принципи правового регулювання з напрямів інформаційної безпеки.

Державно-правовий механізм інформаційної безпеки в Україні. Інституціональний механізм інформаційної безпеки. Міжнародно-правові основи інформаційної безпеки.

**ТЕМА 6. Правове регулювання інформаційних правовідносин у сфері персональних даних.**

Поняття та зміст інформації про особу, яка підлягає захисту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Співвідношення конфіденційної інформації про особу та персональних даних. Поняття та зміст персональних даних, умови й порядок доступу до них, захист персональних даних.

База персональних даних - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних. Державний реєстр баз персональних даних - єдина державна інформаційна система збору, накопичення та обробки відомостей про зареєстровані бази персональних даних.

Порядок, правові підстави та умови знеособлення персональних даних. Обробка й поширення персональних даних про фізичну особу. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб. Відмова у доступі до персональних даних. Контроль за додержанням законодавства про захист персональних даних.

#### **ТЕМА 7. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері державної таємниці.**

Поняття та правовий режим державної таємниці. Державні експерти з питань таємниць. Особливості інформаційних правовідносин, що виникають в інформаційній сфері відносно

інформації, яка становить державну таємницю. Суб'єкти й об'єкти інформаційних правовідносин у сфері державної таємниці. Перелік відомостей, що становлять державну таємницю в Україні, і відомостей, що не можуть вважатись державною таємницею. Зарахування відомостей до державної таємниці та їх засекречення. Класифікація видів секретної інформації.

Питання власності у зв'язку з інформацією, що становить державну таємницю. Розпорядження відомостями, що становлять державну таємницю. Захист державної таємниці. Контроль і нагляд за забезпеченням захисту державної таємниці. Розсекречення відомостей та їх носіїв.

## **ТЕМА 8. Інформаційні відносини в сфері міжнародного права. Розвиток інформаційного права в умовах Євроінтеграції.**

Поняття міжнародної інформації. Джерела міжнародної інформації. Правове регулювання розкриття міжнародної інформації. Поняття міжнародного інформаційного права. Джерела та принципи міжнародного інформаційного права. Міжнародні організації у сфері міжнародної інформації.

### **Тематика практичних занять**

#### **Змістовий модуль 1. Основні положення інформаційного права.**

Інформаційне право: сутність, поняття та зміст.

Джерела інформаційного права та інформаційне законодавство в Україні.

Інформаційно-правові норми та інформаційні правовідносини.

Суб'єкти інформаційних правовідносин.

#### **Змістовий модуль 2. Інформаційна безпека.**

Поняття та зміст інформаційної безпеки. Правове регулювання доступу до інформації.

Правове регулювання інформаційних правовідносин у сфері персональних даних.

Правове регулювання інформаційних відносин у сфері державної таємниці.

Інформаційні відносини в сфері міжнародного права. Розвиток інформаційного права в умовах Євроінтеграції.

### **Тематика самостійної роботи**

Самостійне опрацювання окремих питань в межах тем:

Поняття та види ЗМІ. Організація діяльності друкованих засобів масової інформації (ЗМІ). Право на заснування ЗМІ. Державна реєстрація ЗМІ. Статут ЗМІ. Органи та посадові особи ЗМІ. Гарантії діяльності ЗМІ. Державний контроль за діяльністю ЗМІ. Відповідальність за порушення свободи діяльності друкованих ЗМІ.

Поняття та сутність мережі Інтернет та «цифрового середовища», їх співвідношення. Інтернет-сайт як об'єкт інтелектуальної власності. Хостинг. Правовий статус власників та адміністраторів сайтів. Політика приватності сайту. Порядок розміщення інформації на сайті. Відповідальність за розміщення інформації на сайті.

Правова природа соціальних мереж. Правовідносини між користувачами, користувачам та адміністратором соціальної мережі. Порушення прав користувачів соціальних мереж.

Поняття і види інформації обмеженого доступу. Таємна інформація. Секретна інформація. Інформаційно-правовий режим відносин з інформацією обмеженого доступу. Захист конфіденційної, секретної інформації й основні законодавчі форми її прояву. Межі і перспективи правового регулювання з приводу інформації з обмеженим доступом.

Державна таємниця. Правове забезпечення державної таємниці. Поняття «секретна інформація», «цілком секретна інформація», «інформація особою важливості». Державні експерти з питань державних таємниць і їхній правовий статус. Межі часу й обсягів засекречування інформації обумовлені чинним законодавством України.

Комерційна таємниця. Правове регулювання в сфері комерційної таємниці. Проблеми правового забезпечення комерційної таємниці. Міри державного впливу у

випадку протиправного розголошення комерційної таємниці. Перспективи розвитку законодавства по захисту інформації.

## 8. Система оцінювання та вимоги

<b>Загальна система оцінювання курсу</b>	<p>Оцінювання знань ЗВО здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу (шкалу Університету) та шкалу ECTS, відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету “Чернігівська політехніка”» (<a href="https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-oczinuyannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf">https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-oczinuyannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf</a>).</p> <p>Система оцінювання знань з навчальної дисципліни «Інформаційне право» включає поточний та семестровий контроль знань. У семестрі ЗВО може набрати до 70% підсумкової оцінки за виконання протягом семестру всіх видів робіт і до 30% підсумкової оцінки на диференційованому заліку. Якщо здобувач вищої освіти виконав всі види робіт протягом семестру, то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати залік. Повторне складання диференційованого заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється, але у виняткових випадках за погодженням з деканом факультету такий дозвіл може дати ректор Університету.</p> <p>Поточний контроль проводиться шляхом спілкування із здобувачами вищої освіти під час лекцій, семінарських занять, усного та письмового опитувань здобувачів вищої освіти, оцінювання результатів неформальної освіти, оцінювання реферування наукової роботи, виконання самостійної роботи та написання однієї контрольної роботи.</p> <p><i>Семестровий контроль по закінченню семестру проводиться у формі диференційованого заліку</i> відповідно до графіку навчального процесу згідно затвердженого розкладу. Для складання заліку існують білети. Білети складаються з двох питань (кожне питання оцінюється максимум у 15 балів). У <b>13-15 балів</b> оцінюється відповідь на питання, яка є повною, її зміст відповідає сутності поставленого питання, (допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки). <b>10-12 балів</b> - відповідь правильна, послідовна, логічна, але ЗВО допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу; <b>6-9 балів</b> ЗВО володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення; <b>1-5 балів</b> ЗВО виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки; 0 балів – ставиться коли відповідь на питання є повністю неправильною.</p> <p>Оцінювання успішності ЗВО під час семестрового контролю вноситься у відомість успішності та навчальну картку здобувача вищої освіти в автоматизованій системі управління – АСУ «ВНЗ».</p>		
	<b>Контрольний захід</b>	<b>Бали за один вид роботи</b>	<b>Всього балів за семестр</b>
	<b>Поточний контроль знань студентів</b>		
	<b>Обов’язкові види робіт</b>		
	Усна або письмова відповідь на семінарському занятті (включаючи питання самостійного опрацювання)	0 - 2	0 – 14
	Реферування, індивідуальна робота	0 – 2	0 – 14
	Вирішення практичних ситуацій	0 – 2	0 – 12

	Проміжний контроль в межах модулів	0 – 2	0 – 10
	Виконання модульної контрольної роботи	0 – 10	0 – 10
	<b>Вибіркові види робіт</b>		
	Виконання вибіркового виду самостійної роботи (підготовка тез доповідей, наукових публікацій; участь у студентських конкурсах, олімпіадах, активна участь у роботі юридичної клініки, результати неформальної освіти тощо.	до 10 балів	0 - 10
			<b>70</b>
	<b>Підсумковий контроль знань студентів</b>		
	<b>Диференційований залік</b>		<b>30</b>
<b>Загальна кількість балів за семестр</b>			<b>100</b>
<b>Вимоги до контрольної роботи, реферування, індивідуальної роботи тощо.</b>	<p><b>Критерії оцінки контрольної роботи, виходячи з максимальної кількості балів, передбачених за її виконання:</b></p> <p>10 – 9 балів - відповідь правильна, повна, послідовна, логічна; здобувач вищої освіти впевнено володіє фактичним матеріалом з усього курсу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; здобувач вищої освіти має навички користування нормативним матеріалом і вміло застосовує його при відповідях; відповідь на теоретичні запитання дає з використанням відповідної термінології, допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки з фактичного матеріалу.</p> <p>8 – 7 балів - відповідь правильна, послідовна, логічна, але здобувач вищої освіти допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді; орієнтується в матеріалі; здобувач вищої освіти має навички користування нормативним матеріалом.</p> <p>6 - 5 балів - здобувач вищої освіти володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не досить впевнено орієнтується у нормативній базі, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки.</p> <p>4 - 3 балів - здобувач вищої освіти виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки.</p> <p>2 - 0 балів – здобувач вищої освіти не виконав відповідного завдання або виконав його повністю неправильно.</p> <p>Після перевірки контрольної роботи та оголошення її результатів здобувачам вищої освіти надається можливість, при необхідності, оспорити результати контрольної роботи.</p> <p><b>Усне опитування</b> - включає в себе опитування за будь-яким питанням, винесеним на семінарське заняття (за вибором викладача), відповідь на питання інших ЗВО, відповідь на питання для повторення (з тем, що було вивчено раніше), відповіді на контрольні питання з теми семінарського заняття. Максимальна кількість балів може бути виставлена ЗВО, підготовленим до відповідей на усі питання теми, включаючи питання винесені на самостійне опрацювання.</p>		
	<b>Семінарські заняття</b>	<b>Рівень знань</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
	<b>4 Відмінний</b>	Здобувач вищої освіти виявляє вміння самостійно отримувати інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо	

		аргументує відповіді, вирішує практичні ситуації
	<b>3 Добрий</b>	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
	<b>2 Задовільний- мінімальний</b>	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
	<b>1-0 балів Незадовільний</b>	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
<b>Умови допуску до підсумкового контролю</b>	<p>У випадку, якщо ЗВО протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які ЗВО може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – Е, 60 балів»), (за семестр – 30 балів), то він не допускається до складання диференційованого заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість.</p> <p>На ліквідацію академічної заборгованості виноситься весь обсяг теоретичного матеріалу, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни «Інформаційне право». Академічна заборгованість повинна бути ліквідована до атестації здобувача вищої освіти, а у випадку коли заборгованість виникла з дисципліни, знання, уміння та навички з якої, відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця, потрібні для вивчення навчальних дисциплін наступного семестру, то така заборгованість повинна бути ліквідована до початку нового семестру. Академічна заборгованість ліквідується здобувачами вищої освіти протягом наступних семестрів згідно з розкладами ліквідації академзаборгованості, що затверджуються деканом факультету за поданням відповідних кафедр.</p> <p>Результати ліквідації академзаборгованості відображаються в ліквідаційній відомості успішності.</p>	

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

#### Поточний контроль за модулями

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Основні положення інформаційного права.	0... 20
Змістовий модуль 2. Інформаційна безпека.	0... 20
Контрольна робота	0... 10
Разом	0... 70

### Підсумковий контроль

Модуль за тематичним планом дисципліни та вид контролю		Кількість балів
Результат поточного контролю		0... 70
Диференційований залік:		0... 30
1	Теоретичне питання 1	0... 15
2	Теоретичне питання 2	0... 15
Зважена семестрова оцінка		0... 100

### Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики, атестації
90 – 100	A (відмінно)	відмінно
82-89	B (дуже добре)	добре
75-81	C (добре)	
66-74	D (задовільно)	задовільно
60-65	E (достатньо)	
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання

#### 9. Політики курсу.

*Політика відвідування занять та виставлення балів.* Для всіх здобувачів вищої освіти відвідування лекцій і практичних занять курсу є обов'язковими, за виключення випадків пов'язаних з оформленням індивідуального графіку відвідування. Враховуються всі бали отримані в ході поточного контролю (усні відповіді, вирішення задач, написання юридичних диктантів, самостійна/індивідуальна робота, модульна тощо). Активна участь у ході практичних та лекційних занять, участь у студентських конференціях, студентських олімпіадах, підготовка наукових публікацій тощо є підставою для нарахування додаткових балів.

Недопустимі пропуски та запізнення на заняття; користування мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування; недотримання строків виконання навчально-наукових завдань тощо.

За об'єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно з використанням системи «Moodle» та онлайн відео-конференцій. У випадку, якщо здобувач протягом семестру не виконав у повному обсязі всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані види робіт або не набрав мінімально необхідну кількість балів (30), він не допускається до складання диф. заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому [«Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Повторне складання диф. заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. У випадку повторного складання диф. заліку всі набрані протягом семестру бали анулюються.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до [«Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення практичних та лекційних занять – відповіді на запитання викладача (як один з елементів поточного контролю), задавання питань для уточнення незрозумілих моментів, вирішення практичних завдань. Консультації відбуваються в аудиторіях університету у вигляді особистих чи групових консультацій (через

вбудований форум) на сторінці курсу в системі дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка».

#### *Політика користування ноутбуками / смартфонами*

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних та практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час занять та під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

#### *Політика заохочень та стягнень*

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проектах, наукові дослідження, тези, участь у науково-практичних конференціях, винаходи, патенти, авторські свідоцтва за напрямками курсу.

#### *Політика академічної доброчесності*

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу, зокрема при виконанні контрольних (принципи описані у [Кодексі академічної доброчесності НУ «Чернігівська політехніка»](#)). Списування під час проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище моментах. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено порушення академічної доброчесності, застосовуються різноманітні дисциплінарні заходи (включаючи повторне проходження певних етапів).

#### *Правила перезарахування кредитів*

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення [«Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»](#)». Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

### **10. Рекомендована література.**

1. Інформаційне право: навчальний посібник / А.Ю. Нашинець Наумова. К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 136 с.
2. Інформаційне право та інформаційне законодавство / В. М. Брижко, В. М. Фурашев ; НДПП НАПрН України. 2-ге вид., допов. Харків : Право, 2021. 288 с.
3. Інформаційне право України: підручник / за заг. ред. О. П. Орлюк та О. А. Заярного. Київ: Юрінком Інтер, 2025. 588 с.
4. Ковалів М. В., Єсімов С. С., Ярема О. Г. Інформаційне право України : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 416 с.
5. Маркіян Бем, Іван Городиський. Захист персональних даних: правове регулювання та практичні аспекти. Навчальний посібник. К.: К.І.С., 2021. 160 с.
6. Ткачук Т.Ю. Забезпечення інформаційної безпеки в умовах євроінтеграції України: правовий вимір : монографія. К. : ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2018. 411 с.
7. The Tallinn Guidelines on National Minorities and the Media in the Digital Age & Note (2019, February). <https://www.osce.org/hcnm/tallinn-guidelines?download=true>

### **Інтернет-джерела.**

1. Система дистанційного навчання moodle НУ «Чернігівська політехніка» - <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=6887>
2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>
3. Кабінет Міністрів України - [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)

4. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України - <https://minjust.gov.ua/>