



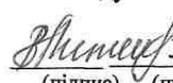
Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Чернігівська політехніка»
Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій
Кафедра публічного та приватного права

РОБОЧА ПРОГРАМА

Адміністративно-деліктне право

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувачка кафедри П та ПП

 Литвиненко В. М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

« 24 » серпня 2025 р.

Розробник (-и): Пузирна Н.С., доцент, кафедри П та ПП, к.ю.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри публічного та приватного права
(назва кафедри)

Протокол від «27» серпня 2025 року № 8

Узгоджено з гарантом освітньої програми:


(підпис)

Чічкань М.В.
(прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація про дисципліну.

Тип дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Рік навчання та семестр	3-й рік навчання, 6 семестр ОПП «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Викладач (-і)	Пузирна Н.С., доцент кафедри публічного та приватного права, к.ю.н., доцент.
Профайл викладача (-ів)	https://civil.stu.cn.ua/kafedra/personaliyi/
Контакти викладача	1981-natasha@stu.cn.ua

2. Анотація курсу.

Навчальна дисципліна «Адміністративно-деліктне право» набуває особливого значення у зв'язку зі змінами, які відбулися у державно-правовій системі України, збільшенням кількості адміністративно-караних діянь в умовах сьогодення та інших обмежень, доповнення положень Кодексу України про адміністративні правопорушення новими нормами та розділами, які передбачають особливості адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією, військові адміністративні правопорушення, за вчинення протиправних дій, які посягають на здійснення народного волевиявлення.

Програма навчальної дисципліни складається з трьох змістових модулів:

1. *Адміністративно-деліктне право як підгалузь адміністративного права України.*

2. *Адміністративна відповідальність спеціальних суб'єктів. Обставини, які виключають адміністративну відповідальність.*

3. *Проведення у справах про адміністративні правопорушення.*

Навчальна дисципліна «Адміністративно-деліктне право» викладається протягом одного семестру за допомогою лекційних занять, практичних (семінарських) занять, самостійної роботи, в тому числі науково-дослідної роботи і завершується складанням екзамену.

3. Мета та цілі курсу.

Мета навчальної дисципліни - поглиблене вивчення чинного законодавства, щодо загальних засад та джерел адміністративної відповідальності, конкретних норм, що регулюють питання адміністративної відповідальності та видами адміністративних стягнень, заходами впливу, що застосовуються до неповнолітніх; розширення кола знань про вимоги нормативно-правових актів щодо порядку провадження в справах про адміністративні правопорушення; ознайомлення з особливостями адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів; розвиток умінь всебічно, повно і об'єктивно з'ясувати обставини кожного вчинку, приймати по справам рішення у відповідності з законом, а також вміти застосовувати адміністративні стягнення до винних осіб з метою виховання їх у дусі додержання законів України, поваги до правил співжиття.

Завданнями вивчення дисципліни «Адміністративно-деліктне право» є:

- оволодіти навичками ефективного пошуку інформації у відкритих джерелах даних та аналізу отриманої інформації у сфері адміністративно-деліктного права;
- вміло кваліфікувати те чи інше діяння як адміністративний проступок;
- виявляти недоліки порядку застосування норм щодо притягнення до відповідальності за адміністративні проступки;
- оволодіти практичними навичками підготовки юридичних документів у сфері адміністративно-деліктного права.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти розширює загальні (ЗК) та спеціальні (фахові) (СК) компетентності, передбачені освітньою програмою:

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 17. Здатність написання академічних, наукових текстів, до аргументованого та толерантного відстоювання своїх наукових поглядів.

СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

4. Результати навчання.

Здобувач вищої освіти має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання (РН), передбачені освітньою програмою:

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

В результаті вивчення дисципліни «Адміністративно-деліктне право» здобувачі вищої освіти повинні **знати**:

- загальні засади та джерела адміністративної відповідальності;
- види та особливості накладання адміністративних стягнень;
- систему заходів впливу, що застосовуються до неповнолітніх;
- вимоги нормативно-правових актів щодо порядку провадження в справах про адміністративні правопорушення;
- особливості адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів.

вміти:

- вірно та у відповідності до законодавства кваліфікувати діяння які віднесені до адміністративних проступків; всебічно, повно і об'єктивно з'ясувати обставини кожного вчинку, приймати по справам рішення у відповідності з законом;
- застосовувати адміністративні стягнення до винних осіб з метою виховання їх у дусі додержання законів України, поваги до правил співжиття;
- визначати поняття та основних рис адміністративної відповідальності;
- розрізняти особливості здійснення адміністративних проваджень у справах про адміністративні правопорушення.

5. Пререквізити -

6. Обсяг курсу.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	20
Семінарські заняття	20
Самостійна робота	80
Індивідуальне завдання	Контрольна робота
Всього кредитів	4

Формами проведення занять є лекційні та практичні заняття, самостійна робота, виконання контрольної роботи. Проведення занять відбувається згідно затвердженого розкладу та за допомогою платформи дистанційного навчання «MOODLE».

7. Тематика курсу.

Тематика лекційних занять

Змістовий модуль 1. Адміністративно-деліктне право як підгалузь адміністративного права України.

Тема 1. Адміністративно-деліктне право: поняття, предмет, джерела та функції.

Поняття, сутність та перспективи розвитку адміністративно-деліктного права. Джерела адміністративно-деліктного права: поняття, класифікація та місце в системі джерел права. Роль правової доктрини при кваліфікації адміністративних правопорушень. Предмет адміністративно-деліктного права та його функціональне призначення у системі права України.

Поняття, сутність та особливості адміністративного делікту. Причини адміністративних деліктів та способи їх попередження.

Тема 2. Адміністративний проступок: поняття та ознаки. Види складів адміністративних правопорушень.

Науково-теоретичне та нормативне закріплення поняття адміністративного правопорушення. Загальні ознаки адміністративного правопорушення: караність, протиправність, суспільна шкідливість. Спеціальні ознаки адміністративного правопорушення: конструктивні ознаки та ознаки, які мають юридичне значення лише в окремих складах адміністративних проступків або ж при вирішенні питання про вид і міру покарання за вчинення адміністративного правопорушення.

Основні й кваліфіковані склади адміністративних правопорушень. Правопорушення з матеріальним та формальним складом. Особисті й службові (посадові) склади правопорушень. Однозначні й альтернативні склади правопорушень. Описові та банкетні склади правопорушень.

Тема 3. Поняття та сутність адміністративних стягнень.

Поняття адміністративних стягнень. Система адміністративних стягнень. Попередження як вид адміністративного стягнення. Штраф як вид адміністративного стягнення. Оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення: особливості застосування. Конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення: порядок та особливості застосування. Позбавлення спеціального права, наданого даному громадянину: поняття, сутність та умови накладання.

Поняття та особливості накладання стягнення у вигляді громадських робіт. Поняття, сутність та перспективи розвитку законодавства щодо застосування виправних робіт. Адміністративний арешт – найбільш суворе адміністративне покарання.

Видворення іноземців за межі України.

Змістовий модуль 2. Адміністративна відповідальність спеціальних суб'єктів. Обставини, які виключають адміністративну відповідальність.

Тема 4. Адміністративна відповідальність неповнолітніх.

Особливості визначення віку, з якого настає адміністративна відповідальність. Юридичне та практичне значення визначення віку адміністративної відповідальності. Сутність та особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх. Підстави та умови застосування загальних заходів адміністративної відповідальності до осіб віком від 16 до 18 років.

Тема 5. Адміністративна відповідальність юридичних осіб.

Адміністративна відповідальність юридичних осіб: історико-правовий аналіз. Поняття адміністративної відповідальності юридичних осіб. Юридична особа як суб'єкт адміністративної відповідальності. Вина як підстава адміністративної відповідальності юридичних осіб.

Проблеми уніфікації законодавства про адміністративну відповідальність юридичних осіб.

Тема 6. Обставини, що виключають протиправність діяння.

Загальна характеристика обставин, які виключають протиправність діяння. Поняття та умови правомірності крайньої необхідності як обставини, яка виключає протиправність діяння та застосування адміністративного покарання. Сутність та ознаки необхідної оборони – соціально корисної поведінки, що об'єктивно містить ознаки адміністративного правопорушення, проте виключає караність. Неосудність як особливий психічний стан особи, що усуває протиправність діяння: проблеми практичного застосування.

Звільнення від адміністративної відповідальності при мало значимості правопорушення: умови, причини та наслідки.

Змістовий модуль 3. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Тема 7. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення. Протокол про адміністративне правопорушення. Адміністративне затримання та особистий огляд, огляд речей і документів. Поняття та значення доказів у адміністративному провадженні. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення. Особи, які беруть участь у розгляді справи про адміністративне правопорушення. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.

Тема 8. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

Загальна характеристика виконання постанов про накладення адміністративних стягнень. Провадження постанови про накладення штрафу. Провадження постанови про оплатне вилучення предмету. Провадження постанови про конфіскацію речей. Провадження постанови про позбавлення спеціального права. Провадження по виконанню постанови про застосування адміністративного арешту.

Тематика практичних занять

Змістовий модуль 1. Адміністративно-деліктне право як підгалузь адміністративного права України.

Адміністративно-деліктне право: поняття, предмет, джерела та функції.

Адміністративний проступок: поняття та ознаки. Види складів адміністративних правопорушень.

Поняття та сутність адміністративних стягнень.

Змістовий модуль 2. Адміністративна відповідальність спеціальних суб'єктів. Обставини, які виключають адміністративну відповідальність.

Адміністративна відповідальність неповнолітніх.

Адміністративна відповідальність юридичних осіб.

Обставини, що виключають протиправність діяння.

Змістовий модуль 3. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

Тематика самостійної роботи

Самостійне опрацювання окремих питань в межах тем:

Правова характеристика адміністративних правопорушень в галузі охорони праці населення. Порушення вимог законодавства про працю та про охорону праці. Порушення чи невиконання колективного договору, угоди. Правова характеристика адміністративних правопорушень в області охорони здоров'я населення. Порушення санітарних норм.

Незаконні виробництво, придбання, зберігання, перевезення, пересилання наркотичних засобів або психотропних речовин без мети збуту в невеликих розмірах. Ухилення від медичного огляду чи медичного обстеження. Правова характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на власність. Дрібне викрадення чужого майна.

Порушення права державної власності на надра, ліси, води, тваринний світ. Правова характеристика найбільш розповсюджених адміністративних проступків в галузі дорожнього руху. Порушення правил керування або експлуатації транспортного засобу, правил користування ременями безпеки або мотошоломами. Експлуатація водіярами транспортних засобів, ідентифікаційні номери складових частин яких не відповідають записам у

реєстраційних документах. Перевищення встановлених обмежень швидкості руху, проїзд на заборонний сигнал регулювання дорожнього руху та порушення інших правил дорожнього руху.

Поняття про громадський порядок та громадську безпеку. Зміст охорони громадського порядку. Правова характеристика правопорушень, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку. Дрібне хуліганство. Поширювання неправдивих чуток.

Розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях або поява у громадських місцях у п'яному вигляді. Азартні ігри, ворожіння в громадських місцях. Заняття проституцією. Порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях.

Загальна характеристика державної політики у сферах будівництва та житлово-комунального господарства. Організація державного управління у сферах будівництва та житлово-комунального господарства, порушення державних стандартів у сфері благоустрою. Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

Адміністративна відповідальність за правопорушення в галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою. Порушення порядку взяття на облік та строків заселення жилих будинків і жилих приміщень. Порушення порядку ведення єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Порушення правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями. Порушення правил утримання собак і котів.

Адміністративна відповідальність за правопорушення у галузі торгівлі. Порушення правил торгівлі і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадянами, які займаються підприємницькою діяльністю. Порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями, тютюновими виробами, електронними сигаретами та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пристроями для споживання тютюнових виробів без їх згоряння. Порушення законодавства про захист прав споживачів. Порушення правил торгівлі на ринках.

Торгівля з рук у невстановлених місцях. Адміністративна відповідальність за правопорушення у підприємницькій діяльності. Порушення порядку провадження господарської діяльності. Зайняття забороненими видами господарської діяльності.

8. Система оцінювання та вимоги.

Загальна система оцінювання курсу	<p>Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання результатів навчання студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на семінарських заняттях, а також самостійність та своєчасність здачі виконаних індивідуальних та самостійних завдань викладачу згідно з графіком навчального процесу.</p> <p>Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності виду індивідуальної та самостійної роботи, усної або/та письмової відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів.</p>		
	Контрольний захід	Бали за один вид роботи	Всього балів за семестр
	Поточний контроль знань студентів		
	Обов'язкові види робіт		
	Усна або письмова відповідь на семінарському		0 - 20

	занятті (включаючи питання самостійного опрацювання)	0 - 3	
	Реферування, індивідуальна робота	0 - 1	0 - 10
	Вирішення практичних ситуацій	0 – 1	0 - 10
	Виконання підсумкової контрольної роботи	0 - 10	0 - 10
	Вибіркові види робіт		
	Окремі види індивідуальної та самостійної роботи: Підготовка тез доповідей, наукових публікацій; участь у студентських конкурсах, олімпіадах, активна участь у роботі юридичної клініки, результати неформальної освіти тощо.	до 10 балів	0 - 10
			60
	Підсумковий контроль знань студентів		
	Екзамен		40
	Загальна кількість балів за семестр		100
Вимоги до КР, реферування, індивідуальної роботи тощо.	Критерії оцінки контрольної роботи, виходячи з максимальної кількості балів, передбачених за її виконання:		
	10-8 балів - відповідь правильна, повна, послідовна, логічна; здобувач вищої освіти впевнено володіє фактичним матеріалом з усього курсу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; здобувач вищої освіти має навички користування нормативним матеріалом і вміло застосовує його при відповідях; відповідь на теоретичні запитання дає з використанням відповідної термінології, допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки з фактичного матеріалу.		
	7-6 балів - відповідь правильна, послідовна, логічна, але здобувач вищої освіти допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді; орієнтується в матеріалі; здобувач вищої освіти має навички користування нормативним матеріалом.		
	5-4 бали - здобувач вищої освіти володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не досить впевнено орієнтується у нормативній базі, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки.		
	3-2 бали - здобувач вищої освіти виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки.		
	1-0 балів - ставиться коли здобувач вищої освіти не виконав відповідного завдання або виконав його повністю неправильно.		
	Після перевірки контрольної роботи та оголошення її результатів здобувачам вищої освіти надається можливість, при необхідності, оскаржити результати контрольної роботи.		
	Критеріями оцінки змісту реферату/індивідуальної роботи є повнота висвітлення питання. Зрозумілість, уміння аналізувати, зіставляти та узагальнювати різні підходи, працювати з нормативними актами, наявність власної думки, оформлення роботи.		
	Оцінювання виконання реферату/індивідуальної роботи здійснюється на основі наступних критеріїв:		
	- 1 бал – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження		

	<p>мають практичну і теоретичну цінність, висновки аргументовані і обґрунтовані, реферат містить вступ, основну частину, висновки і список літератури, оформлення реферату/індивідуальної роботи відповідає вимогам;</p> <p>- 0,75 балів – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки недостатньо аргументовані і обґрунтовані, реферат/індивідуальна робота містить вступ, основну частину, висновки, проте список літератури є недостатнім, оформлення відповідає вимогам;</p> <p>- 0,5 балів – матеріал викладений недостатньо повно, реферат/індивідуальна робота не містить вступу, висновки не достатньо аргументовані, обґрунтовані та/або не стосуються усіх поставлених завдань, список літератури є недостатнім, оформлення не відповідає вимогам;</p> <p>- 0 балів – викладений матеріал неповний, реферат/індивідуальна робота не містить вступу, основна частина не є структурованою, висновки поверхневі або відсутні, список літератури є недостатнім, оформлення не відповідає вимогам.</p>		
Семінарські заняття	<p>Усне опитування - включає в себе опитування за будь-яким питанням, винесеним на семінарське заняття (за вибором викладача), відповідь на питання інших студентів, запитання студентів до інших студентів, відповідей інших студентів, відповідь на питання для повторення (з тем, що було вивчено раніше), відповіді на контрольні питання з теми семінарського заняття.</p> <p>Максимальна кількість балів може бути виставлена студентам, підготовленим до відповідей на усі питання теми.</p> <p>Письмове опитування на семінарі може проводитися на занятті у вигляді коротких запитань, тестів або юридичного диктанту.</p>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%; text-align: left;">Рівень знань</th> <th style="text-align: left;">Критерії оцінювання</th> </tr> </table>	Рівень знань	Критерії оцінювання
	Рівень знань	Критерії оцінювання	
	<p style="text-align: center;">5 балів Відмінний</p>	<p>Повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; все, що викладається, повинно свідчити про глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу, що ним викладається</p>	
<p style="text-align: center;">4 бали Добрий</p>	<p>Здобувач вищої освіти дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи здобувачів вищої освіти; при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу здобувач вищої освіти припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача; недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.</p>		
<p style="text-align: center;">3 бали Задовільний</p>	<p>Здобувач вищої освіти виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача; відповіді на</p>		

		запитання дає не одразу, а тільки після деякого напруження пам'яті, при чому відповіді нечіткі; не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається.
	2 бали Мінімальний	Здобувач вищої освіти допускає грубі помилки або зовсім пропускає матеріал і частково виправляє ці помилки тільки після вказівки викладача; здобувач вищої освіти виявляє незнання значної частини навчального матеріалу, нелогічно і невпевнено його викладає, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її; викладає матеріал не достатньо зв'язно і послідовно.
	1-0 балів Незадовільний	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Підсумковий контроль знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення екзамену.</p> <p>Умовою допуску до екзамену є виконання всіх обов'язкових видів навчальної роботи передбачених робочою програмою.</p> <p>У випадку, якщо здобувач вищої освіти протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані практичні, лабораторні роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (20, тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які здобувач вищої освіти може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – Е, 60 балів»), то він не допускається до складання екзамену під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань ЗВО НУ «Чернігівська політехніка» (https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-ocziyuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf).</p> <p>Семестровий контроль у вигляді екзамену проводиться під час сесії з трьома питаннями: (по 20, 10, 10 балів максимум за відповідне питання). Оцінка за результатами вивчення дисципліни формується шляхом додавання підсумкових результатів поточного контролю до підсумкової оцінки.</p> <p>Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.</p>	

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти
Поточний контроль за модулями**

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Адміністративно-деліктне право як підгалузь адміністративного права України.	0... 14
Змістовий модуль 2. Адміністративна відповідальність спеціальних суб'єктів. Обставини, які виключають адміністративну відповідальність.	0... 13
Змістовий модуль 3. Проведення у справах про адміністративні правопорушення.	0... 13
Виконання підсумкової контрольної роботи	0... 10
Окремі види індивідуальної та самостійної роботи: Підготовка тез доповідей, наукових публікацій; участь у студентських конкурсах, олімпіадах, активна участь у роботі юридичної клініки, результати неформальної освіти тощо.	0... 10
Разом	0... 60

Підсумковий контроль

Модуль за тематичним планом дисципліни та вид контролю	Кількість балів
Результат поточного контролю	0... 60
Екзамен;	0... 40
1 Теоретичне питання 1	0... 20
2 Теоретичне питання 2	0... 10
3 Теоретичне питання 3	0... 10
Зважена семестрова оцінка	0... 100

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (диференційованого заліку), курсового проєкту (роботи), практики, атестації	для заліку
90 – 100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
66-74	D (задовільно)	задовільно	
60-65	E (достатньо)		
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

9. Обладнання та програмне забезпечення

Ноутбук і медіапроектор для демонстрації презентацій лекцій.

10. Політики курсу.

Політика відвідування занять та виставлення балів.

Для всіх здобувачів вищої освіти відвідування лекцій і практичних занять курсу є обов'язковими, за виключення випадків пов'язаних з оформленням індивідуального графіку відвідування. Враховуються всі бали отримані в ході поточного контролю (усні відповіді,

вирішення задач, написання юридичних диктантів, самостійна/індивідуальна робота, модульна тощо). Активна участь у ході практичних та лекційних занять, участь у студентських конференціях, студентських олімпіадах, підготовка наукових публікацій тощо є підставою для нарахування додаткових балів.

Недопустимі пропуски та запізнення на заняття; користування мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування; недотримання строків виконання навчально-наукових завдань тощо.

За об'єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно з використанням системи «Moodle» та онлайн відео-конференцій. У випадку, якщо здобувач протягом семестру не виконав у повному обсязі всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані види робіт або не набрав мінімально необхідну кількість балів (20), він не допускається до складання екзамену під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»» <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-ocinyuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf>. Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. У випадку повторного складання екзамену всі набрані протягом семестру бали анулюються.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до «Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»» <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/poryadok-nadannya-dozvolu-na-vilne-vidviduvannya-zanyat-zdobuvacham-vyshhoji-osvity.pdf>. Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення практичних та лекційних занять – відповіді на запитання викладача (як один з елементів поточного контролю), задавання питань для уточнення незрозумілих моментів, вирішення практичних завдань. Консультації відбуваються в аудиторіях університету у вигляді особистих чи групових консультацій (через вбудований форум) на сторінці курсу в системі дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка».

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних та практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час занять та під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проектах, наукові дослідження, тези, участь у науково-практичних конференціях, винаходи, патенти, авторські свідоцтва за напрямками курсу.

Політика академічної доброчесності

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу, зокрема при виконанні контрольних (принципи описані у Кодексі академічної доброчесності НУ «Чернігівська політехніка») <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-yakist/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>. Списування під час проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище моментах. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено

порушення академічної доброчесності, застосовуються різноманітні дисциплінарні заходи (включаючи повторне проходження певних етапів).

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення «Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»» <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/poryadok-vyznachennya-akademichnoi-riznyci-ta-vyznannya-rezultativ-poperednogo-navchannya.pdf>. Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

11. Рекомендована література.

1. Адміністративна відповідальність: курс лекцій / за ред. О.В. Кузьменко. Київ: Юрінком Інтер, 2020. 568 с.

2. Адміністративне право України: підручник / за заг. ред. О. В. Кузьменко, В. Г. Чорної. Київ : Юрінком Інтер, 2025. 700 с.

3. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.

4. Адміністративні правопорушення та відповідальність (у схемах і таблицях) : навчальний посібник / А. М. Куліш, О. М. Резнік. Суми : Сумський державний університет, 2019. 98 с.

5. Військові адміністративні правопорушення: науково-практичний коментар глави 13Б КУпАП / М.С. Туркот, А.В. Столітній, О.В. Міхед, О.В. Єніта та ін. за ред. М.С. Туркота 2020. 136 с.

6. Дудоров О.О., Мовчан Р.О., Сенік В.Г. Кваліфікація адміністративних правопорушень пов'язаних з корупцією (коментар судової практики). Київ: ВД «Дакор», 2020. 508 с.

7. Кодекс України про адміністративні правопорушення з постатейними матеріалами практики Європейського суду з прав людини, Конституційного Суду України та Верховного Суду. Станом на 01.11.2024 р.: наук.-практ. посіб. / уклад.: А. В. Столітній, С. В. Шмаленя; Київ: Видавництво «Норма права», 2024. 1496 с.

8. Складання процесуальних документів для юристів : навчальний посібник / А. М. Куліш, О. М. Резнік, А. М. Рубаненко, М. М. Новицька ; за заг. ред. О. М. Резніка. Суми : Сумський державний університет, 2020. 439 с.

9. Preliminary draft recommendation on good administration and consolidated model code of good administration prepared by the scientific expert and the Secretariat, Working party of the project group on administrative law / Groupe de travail du groupe de project sur le droit administrative (CJ-DA-GT). Srasbourg, 21 November/novembre 2005 URL: www.coe.int

Інтернет-джерела

1. Система дистанційного навчання moodle НУ «Чернігівська політехніка». <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=6891>

2. Офіційний портал Верховної Ради України парламенту України <https://www.rada.gov.ua/>

3. Офіційне інтернет-представництво Президента України. <http://www.president.gov.ua/>

4. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. <http://www.kmu.gov.ua/>

5. Офіційний веб-портал органів судової влади України. <http://court.gov.ua/>