



Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Чернігівська політехніка»
 Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій
 Кафедра публічного та приватного права

РОБОЧА ПРОГРАМА
 Адміністративно-правове регулювання державного соціального страхування

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Завідувач кафедри

В.М. Литвиненко Литвиненко В.М.
 (підпис) (прізвище та ініціали)

« 27 » серпня 2025 р.

Розробник (-и): Чічкань М.В., доцент кафедри, к.ю.н., доцент
 (прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання) *М.В. Чічкань* (підпис)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри публічного та приватного права

Протокол від «27» серпня 2025р. № 8

Узгоджено з гарантом освітньої програми: *М.В. Чічкань* (підпис) Чічкань М.В. (прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація про дисципліну.

Тип дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Мова викладання	українська
Рік навчання та семестр	4 рік, 7 семестр Освітня програма «Право»
Викладач (-і)	Чічкань Марія Валеріївна, доцент кафедри, к.ю.н.
Профайл викладача (-ів)	https://civil.stu.cn.ua/kafedra/personaliyi/
Контакти викладача	mariya.chichkan@stu.cn.ua

2. Анотація курсу. Дисципліна «Адміністративно-правове регулювання державного соціального страхування» займає важливе місце у програмі навчання бакалаврів права за ОПП «Право», спеціальності 081 – «Право». Загальнообов'язкове державне соціальне страхування є пріоритетною конституційною гарантією, що зумовлює актуальність його дослідження та підтримує постійний науковий інтерес до глибокого та змістовного вивчення цього поняття, а також пояснює динамічний розвиток законодавства, яке покликано врегулювати основні правові, організаційні, економічні та інші аспекти загальнообов'язкового державного соціального страхування. Необхідність ґрунтовного вивчення понятійного апарату та системи законодавства у сфері соціального страхування обумовлюється великою ймовірністю настання у житті людини таких життєвих обставин, за яких вона ризикує залишитися без достатніх засобів до існування або виникає потреба додаткового соціального захисту, наприклад: повна, часткова або тимчасова втрата працездатності, втрата годувальника, безробіття з незалежних від них обставин, а також у старості та інших випадках, передбачених законом.

Успішне засвоєння дисципліни «Адміністративно-правове регулювання державного соціального страхування» дозволить бакалавру права розширити коло застосування набутих раніше знань та практичних навичок для вирішення правових ситуацій щодо реалізації людиною конкретного права на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Програма навчальної дисципліни складається з таких модулів:

1) Державне соціальне страхування: загальні положення (теми в межах модуля: загальнообов'язкове державне соціальне страхування: поняття, види та правове регулювання; суб'єкти та об'єкти загальнообов'язкового державного соціального страхування; кошти загальнообов'язкового державного соціального страхування та порядок їх використання).

2) Види загальнообов'язкового державного соціального страхування (теми в межах модуля: загальнообов'язкове державне пенсійне страхування; пенсійні виплати у солідарній системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування; загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття; загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності; загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності).

3. Мета та цілі курсу. Метою курсу «Адміністративно-правове регулювання державного соціального страхування» є формування у здобувачів вищої освіти науково-професійного світогляду у сфері реалізації людиною конкретного права на соціальне страхування з урахуванням сучасних тенденцій розвитку та вдосконалення національного законодавства.

Завдання, які вирішуються в процесі вивчення курсу:

- ознайомлення з сучасним станом та тенденціями розвитку системи загальнообов'язкового державного соціального страхування в Україні;

- вивчення поняття, видів загальнообов'язкового державного соціального страхування та їх особливостей відповідно до правового регулювання; суб'єктів та об'єктів соціального страхування; прав та обов'язків громадян у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- засвоєння принципів та загальних правових, фінансових та організаційних засад загальнообов'язкового державного соціального страхування громадян в Україні;

- дослідження особливостей реалізації людиною конкретного права на соціальне страхування..

Під час вивчення курсу здобувач вищої освіти має набути або розширити наступні загальні та спеціальні компетентності, передбачені освітньою програмою:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

4. Результати навчання. Під час вивчення курсу здобувач вищої освіти має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання, передбачені освітньою програмою:

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Адміністративно-правове регулювання державного соціального страхування» здобувач вищої освіти повинен **знати**:

- 1) понятійний апарат системи державного соціального страхування;
- 2) завдання і функції соціального страхування;
- 3) систему законодавства про загальнообов'язкове соціальне страхування;
- 4) види, суб'єкти та об'єкти соціального страхування;
- 5) джерела надходження та використання коштів системи соціального страхування;
- 6) організаційно-правові основи управління системою соціального страхування;
- 7) правові засади загальнообов'язкового державного пенсійного страхування та механізм реалізації людиною конституційного права на соціальний захист в цій системі соціального страхування;
- 8) види, розміри та механізм надання матеріального забезпечення та соціальних послуг в системі соціального страхування;

вміти:

- 1) аналізувати, тлумачити та застосовувати законодавство про соціальне страхування населення;
- 2) дати кваліфіковану консультацію з питань реалізації людиною конкретного права на соціальне забезпечення в системі соціального страхування;
- 3) самостійно поповнювати, систематизувати й застосовувати знання у сфері соціального страхування населення правовими засобами

5. Пререквізити -

6. Обсяг курсу.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	16
Практичні заняття	14
Самостійна робота	60
Індивідуальне завдання	-
Всього кредитів	3

Формами проведення занять є лекційні та практичні (семінарські) заняття, самостійна робота, виконання контрольної роботи. Проведення занять відбувається на парах згідно розкладу та за допомогою платформи дистанційного навчання «MOODLE».

7. Тематика курсу.

Тематика лекційних занять

Тема 1. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування: поняття, види та правове регулювання

Поняття загальнообов'язкового державного соціального страхування. Законодавство України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування та його завдання. Право громадян на забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням. Види загальнообов'язкового державного соціального страхування. Принципи загальнообов'язкового державного соціального страхування. Види соціальних послуг та матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

Тема 2. Суб'єкти та об'єкти загальнообов'язкового державного соціального страхування

Поняття та види суб'єктів загальнообов'язкового державного соціального страхування. Особи, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню. Особи, які забезпечують себе роботою самостійно та громадяни – суб'єкти підприємницької діяльності, як суб'єкти державного соціального страхування. Свідоцтво про загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Страховий стаж. Страхувальники за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням. Цільові страхові фонди: поняття та види. Управління страховими фондами. Реєстр страхувальників. Реєстр застрахованих осіб. Страховий ризик і страховий випадок. Страховий випадок як об'єкт загальнообов'язкового державного соціального страхування. Види страхових випадків.

Тема 3. Кошти загальнообов'язкового державного соціального страхування та порядок їх використання

Джерела коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування. Поняття єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Принципи збору та ведення обліку єдиного внеску. Платники єдиного внеску. База нарахування єдиного внеску. Порядок здійснення платежів і резервування коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування». Порядок нарахування, обчислення і сплати єдиного внеску. Розмір єдиного внеску. Добровільна сплата єдиного внеску.

Тема 4. Загальнообов'язкове державне пенсійне страхування

Структура системи пенсійного забезпечення в Україні. Перший рівень - солідарна система, другий рівень - накопичувальна система, третій рівень - система недержавного пенсійного забезпечення. Принципи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Суб'єкти системи пенсійного забезпечення в Україні. Право громадян України на отримання пенсійних виплат та соціальних послуг, їх види. Особи, які підлягають державному пенсійному страхуванню. Добровільна участь, припинення участі у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Персоніфікований облік у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

Тема 5. Пенсійні виплати у солідарній системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

Умови призначення пенсії за віком у солідарній системі. Розмір пенсії за віком. Мінімальний розмір пенсії за віком. Підвищення розміру пенсії за віком у разі відстрочки часу її призначення. Умови призначення пенсії по інвалідності у солідарній системі. Страховий стаж, необхідний для призначення пенсії по інвалідності. Розмір пенсії по інвалідності. Період, на який призначається пенсія по інвалідності. Строк виплати пенсії по інвалідності в разі зміни групи інвалідності або відновлення працездатності. Умови призначення пенсії у зв'язку з втратою годувальника у солідарній системі. Розмір пенсії у зв'язку з втратою годувальника. Період, на який призначається пенсія у зв'язку з втратою годувальника. Зміна розміру пенсії. Призначення однієї пенсії у зв'язку з втратою годувальника на всіх членів сім'ї. Виділення частки пенсії.

Тема 6. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття

Поняття та принципи страхування на випадок безробіття. Законодавство про страхування на випадок безробіття. Особи, які підлягають страхуванню на випадок безробіття. Право на матеріальне забезпечення на випадок безробіття та соціальні послуги. Види забезпечення та соціальні послуги. Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. Кошти страхування на випадок безробіття. Умови та тривалість виплати допомоги по безробіттю. Розмір допомоги по безробіттю. Допомога на поховання. Припинення, відкладення виплат матеріального забезпечення на випадок безробіття та скорочення їх тривалості. Права, обов'язки та відповідальність у сфері страхування на випадок безробіття.

Тема 7. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності

Особи, які підлягають страхуванню у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності. Право громадян на матеріальне забезпечення та соціальні послуги за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності. Види матеріального забезпечення та соціальних послуг за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності. Обчислення страхового стажу. Підстави для відмови в наданні допомоги по тимчасовій непрацездатності. Розмір допомоги по тимчасовій непрацездатності. Умови надання, тривалість виплати та розмір допомоги по вагітності та пологах. Право на допомогу на поховання, її розмір. Призначення та виплата матеріального забезпечення, надання соціальних послуг за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності. Документи, необхідні для призначення матеріального забезпечення за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

Тема 8. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності

Особи, які підлягають страхуванню від нещасного випадку. Страхові виплати. Перерахування розміру страхових виплат. Визначення ступеня втрати працездатності потерпілим. Тимчасове переведення потерпілого на легшу, нижчеоплачувану роботу. Страхові виплати потерпілому під час його професійної реабілітації. Право на страхові виплати в разі смерті потерпілого. Щомісячні страхові виплати та інші витрати на відшкодування шкоди. Документи для розгляду справ про страхові виплати. Розгляд справ про страхові виплати. Відмова у страхових виплатах і наданні соціальних послуг. Припинення страхових виплат і надання соціальних послуг. Строки проведення страхових виплат. Страхові виплати у разі перебування особи, яка їх одержує, в особливих умовах. Профілактика нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань. Страхові експерти з охорони праці. Порядок визначення класу професійного ризику.

Тематика семінарських занять

1. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування: поняття, види та правове регулювання.
2. Суб'єкти та об'єкти загальнообов'язкового державного соціального страхування.
3. Кошти загальнообов'язкового державного соціального страхування та порядок їх використання.
4. Загальнообов'язкове державне пенсійне страхування.
5. Пенсійні виплати у солідарній системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.
6. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття.
7. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

Тематика самостійної роботи

Самостійне опрацювання окремих питань в межах тем:

Управління системою загальнообов'язкового державного соціального страхування. Фінансування системи загальнообов'язкового державного соціального страхування. Визначення основних понять та категорій системи загальнообов'язкового державного соціального страхування. Нагляд та контроль у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування. Зміст статті 46 конституції України та співвідношення понять соціальне страхування, соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні виплати, соціальні послуги. Правове значення свідоцтва про загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Порядок набуття статусу страхувальника. Види страхових ризиків. Співвідношення страхового ризику і страхового випадку. Порядок встановлення, фіксації і підтвердження страхових випадків. Страховий стаж. Платники єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Облік єдиного внеску на

загальнообов'язкове державне соціальне страхування страховиками. Контроль за сплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Порухення законодавства про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування і загальнообов'язкове державне пенсійне страхування. Роль держави у формуванні коштів соціального страхування. Загальна характеристика соціального страхування на випадок безробіття. Управління страхуванням на випадок безробіття. Нагляд у сфері страхування на випадок безробіття. Припинення, відкладення виплат матеріального забезпечення на випадок безробіття та скорочення їх тривалості. Матеріальне забезпечення незастрахованих осіб. Права, обов'язки та відповідальність суб'єктів в сфері соціального страхування на випадок безробіття.

8. Система оцінювання та вимоги

<p>Загальна система оцінювання курсу</p>	<p>Оцінювання знань ЗВО здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу (шкалу Університету) та шкалу ECTS, відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»» (https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-ocziyuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf).</p> <p>Система оцінювання знань з навчальної дисципліни «Адміністративно-правове регулювання державного соціального страхування» включає <i>поточний та семестровий контроль знань</i>. Протягом семестру ЗВО може набрати до 70% підсумкової оцінки за виконання протягом семестру всіх видів робіт і до 30% підсумкової оцінки на диференційованому заліку. Якщо здобувач вищої освіти виконав всі види робіт протягом семестру, то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати залік. Повторне складання диференційованого заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється, але у виняткових випадках за погодженням з деканом факультету такий дозвіл може дати ректор Університету.</p> <p>Поточний контроль проводиться шляхом спілкування із здобувачами вищої освіти під час лекцій, семінарських занять, усного та письмового опитувань здобувачів вищої освіти, оцінювання результатів неформальної освіти, оцінювання реферування наукової роботи, виконання самостійної роботи та написання однієї контрольної роботи.</p> <p>Семестровий <i>контроль по закінченню семестру проводиться у формі диференційованого заліку</i> відповідно до графіку навчального процесу згідно затвердженого розкладу. Для складання заліку існують білети. Білети складаються з двох питань (<i>кожне питання оцінюється максимум у 15 балів</i>). У 13-15 балів оцінюється відповідь на питання, яка є повною, її зміст відповідає сутності поставленого питання, (допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки). 10-12 балів - відповідь правильна, послідовна, логічна, але ЗВО допускає у</p>
---	--

	<p>викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу; 6-9 бали ЗВО володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення; 1-5 бали ЗВО виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки; 0 балів – ставиться коли відповідь на питання є повністю неправильною.</p> <p>Оцінювання успішності ЗВО під час семестрового контролю вноситься у відомість успішності та навчальну картку здобувача вищої освіти в автоматизованій системі управління – АСУ «ВНЗ».</p>
<p>Вимоги до КР</p>	<p>Підсумкова контрольна робота проводиться у 7 семестрі за результатом вивчення всіх змістових модулів. Вона може включати у себе теоретичні питання, а також практичні та тестові завдання. В завдання контрольної роботи можуть включатися питання з тем, вивчення яких не виносились на семінарські заняття, але які передбачені планом для самостійного вивчення. Про проведення підсумкової роботи здобувачі вищої освіти попереджаються не менш як за тиждень. Максимальна кількість балів за модульну контрольну роботу для здобувачів вищої освіти денної форми навчання становить 10.</p> <p>Критерії оцінювання виконаної контрольної роботи:</p> <p>10-9 балів - відповідь правильна, повна, послідовна, логічна; здобувач вищої освіти впевнено володіє фактичним матеріалом з усього курсу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; відповідь на теоретичні запитання дає з використанням відповідної термінології, допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки з фактичного матеріалу. 8-6 балів - відповідь правильна, послідовна, логічна, але здобувач вищої освіти допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді; орієнтується в матеріалі; має навички користування нормативним матеріалом. 5-4 бали здобувач вищої освіти володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не досить впевнено орієнтується у нормативній базі, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки. 3-1 бали здобувач вищої освіти</p>

	<p>виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки. 0 балів передбачених для відповідного завдання – ставиться коли здобувач вищої освіти не виконав відповідного завдання або виконав його повністю неправильно.</p> <p>Після перевірки контрольної роботи та оголошення її результатів здобувачам вищої освіти надається можливість ознайомитись з власними роботами та завданнями для них, і при необхідності оспорити результати контрольної роботи.</p>
<p>Семінарські (практичні) заняття</p>	<p>Усне опитування - включає в себе опитування за будь-яким питанням, винесеним на семінарське заняття (за вибором викладача), відповідь на питання інших ЗВО, відповідь на питання для повторення (з тем, що було вивчено раніше), відповіді на контрольні питання з теми семінарського заняття. Максимальна кількість балів може бути виставлена ЗВО, підготовленим до відповідей на усі питання теми, включаючи питання винесені на самостійне опрацювання.</p> <p>Оцінюючи відповідь, викладач керується такими критеріями, як: 5 балів - повне, послідовне та обгрунтоване викладення матеріалу. Відповідь свідчить про глибоке розуміння питання та його зв'язок з іншими темами та питаннями. 4 бали - ЗВО дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач відповідає не чітко. 3 бали - ЗВО виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача. Викладає матеріал не послідовно. Відповіді на уточнюючі запитання дає не одразу, не впевнено та не чітко. На додаткові питання викладача не відповідає, або відповідає дуже поверхово. 2 бали – ЗВО у відповіді припускається грубих помилок і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; поверхово орієнтується в питанні та темі, яка обговорюється на семінарському занятті. 1 бал – ЗВО намагається відтворити зміст матеріалу, однак взагалі не розуміє його змісту, зв'язків терміно-понять та їх місця питанні, що вивчається. 0 балів отримує ЗВО, який відмовляється відповідати на запитання.</p> <p>Реферування наукової літератури полягає у самостійному опрацюванні ЗВО наукової літератури (як правило наукової статті), критичному огляді та короткому переказі її змісту, а також наведення найважливіших висновків.</p> <p>Оцінювання виконання реферування, індивідуальної роботи здійснюється на основі наступних критеріїв: оформлення роботи, уміння</p>

	<p>самостійно працювати з науковими джерелами та нормативно-правовими актами, чітко визначати актуальність досліджуваного питання, на основі проведеного аналізу формулювати власну позицію: - 4-5 балів – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки аргументовані і обґрунтовані; - 4-3 бали – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки недостатньо аргументовані і обґрунтовані; - 3-2 бал – матеріал викладений недостатньо повно, індивідуальна робота не достатньо аргументована, обґрунтована та/або не стосується усіх поставлених завдань; - 1-0 балів – викладений матеріал неповний, індивідуальна робота не є структурованою, висновки поверхневі або відсутні. Максимальна кількість балів – 5 бали. Такий вид роботи кожен студент може виконати не більше одного разу за кожен змістовий модуль.</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>У випадку, якщо ЗВО протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які ЗВО може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – Е, 60 балів»), (за семестр – 30 балів), то він не допускається до складання диференційованого заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість.</p> <p>На ліквідацію академічної заборгованості виноситься весь обсяг теоретичного матеріалу, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни «Адміністративно-правове регулювання державного соціального страхування». Академічна заборгованість повинна бути ліквідована до атестації здобувача вищої освіти, а у випадку коли заборгованість виникла з дисципліни, знання, уміння та навички з якої, відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця, потрібні для вивчення навчальних дисциплін наступного семестру, то така заборгованість повинна бути ліквідована до початку нового семестру. Академічна заборгованість ліквідується здобувачами вищої освіти протягом наступних семестрів згідно з розкладами ліквідації академзаборгованості, що затверджуються деканом факультету за поданням відповідних кафедр.</p> <p>Результати ліквідації академзаборгованості відображаються в ліквідаційній відомості успішності.</p>

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю		Кількість балів
Змістовий модуль 1. Державне соціальне страхування: загальні положення		0...20
1	Усна або письмова відповідь на семінарському занятті (включаючи питання самостійного опрацювання)	0...15
2	Реферування наукової літератури	0...5
Змістовий модуль 2. Види загальнообов'язкового державного соціального страхування		0...25
1	Усна або письмова відповідь на семінарському занятті (включаючи питання самостійного опрацювання)	0...20
2	Реферування наукової літератури	0...5
Підсумкова контрольна робота		0...10
Окремі види індивідуальної роботи: Підготовка тез доповідей, наукових публікацій; участь у студентських конкурсах, олімпіадах, активна участь у роботі юридичної клініки, результати неформальної освіти тощо.		0...15
Усього поточний і проміжний модульний контроль		0...70
Семестровий контроль (диференційований залік)		0...30
Зважена семестрова оцінка		0...100

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (диференційованого заліку), курсового проєкту (роботи), практики, атестації	для заліку
90 – 100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
66-74	D (задовільно)	задовільно	
60-65	E (достатньо)		
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

9. Політики курсу.

У випадку, якщо ЗВО протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які ЗВО може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – E, 60 балів»), (за семестр – 30 балів), то він не допускається до складання диференційованого заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка». Недопустимі пропуски та запізнення на заняття; користування мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування; недотримання строків виконання навчально-наукових завдань тощо. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно за погодженням із деканатом та викладачем, що читає курс.

Загальні засади освітнього процесу в НУ «Чернігівська політехніка» закріплені Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою від 31.08.2020 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf> та Положенням про дистанційне навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою 31.08.2020 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-dystancziyne-navchannya.pdf>

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних та практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час занять та під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 15 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проектах, наукові дослідження, тези, участь у науково-практичних конференціях, тощо.

Політика академічної доброчесності

Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на Кодексі академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка» <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-yakist/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти можуть мати наслідки: - повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо); - повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; - відрахування з Університету; - позбавлення академічної стипендії.

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення [«Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

10. Рекомендована література.

1. Кучма О.Л. Право соціального забезпечення України [Текст] : [навч. посіб.] / О.Л. Кучма, Л.М. Сіньова; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Маслаков, 2019. 306 с.
2. Мокрицька Н.П. Право соціального забезпечення: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС. 2020. 536 с.
3. Сташків Б.І. Право соціального забезпечення: Загальна частина: навчальний посібник. Чернігів: ПАТ «ПВК» «Десна», 2016.- 692 с.
4. Сташків Б.І. Право соціального забезпечення: Особлива частина: навчальний посібник. Чернігів: ПАТ «ПВК» «Десна», 2018. 1092 с.
5. Ярошенко О. М., Слюсар А. М., Ветухова І. А. та ін. Право соціального забезпечення: Навчальний посібник. Х.: Право, 2019. 376 с.
6. Your social security rights in Austria. Employment, Social Affairs & Inclusion. European Union. 2023. 57 p. URL: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1101&langId=en>
(дата звернення: 07.02.2024).

Інтернет-джерела.

1. Посилання на сторінку дисципліни в системі дистанційного навчання moodle. URL: <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=6898> .
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
3. Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>
4. Пенсійний фонд України. URL: <https://www.pfu.gov.ua/>