



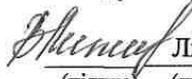
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Чернігівська політехніка»
Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій
Кафедра публічного та приватного права

РОБОЧА ПРОГРАМА
Адміністративно-правові засади діяльності
антикорупційних органів

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувачка кафедри П та ПП

 Литвиненко В. М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

« 24 » серпня 2025 р.

Розробник (-и): Пузирна Н.С., доцент, кафедри П та ПП, к.ю.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри публічного та приватного права
(назва кафедри)

Протокол від «27» серпня 2025 року № 8

Узгоджено з гарантом освітньої програми:


(підпис)

Чічань М.В.
(прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація про дисципліну.

Тип дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Рік навчання та семестр	4-й рік навчання, 8 семестр ОПП «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Викладач (-і)	Пузирна Н.С., доцент кафедри публічного та приватного права, к.ю.н., доцент.
Профайл викладача (-ів)	https://civil.stu.cn.ua/kafedra/personaliyi/
Контакти викладача	1981-natasha@stu.cn.ua

2. Анотація курсу.

Курс присвячений вивченню теоретико-методологічних засад становлення та розвитку сучасних антикорупційних інституцій, як основи запобігання та подолання корупції, дослідженню формування та розвитку антикорупційних органів.

Програма навчальної дисципліни складається з двох змістових модулів:

Змістовий модуль 1. Теоретичні підходи до формування та розвитку антикорупційних органів

Змістовий модуль 2. Сучасні антикорупційні органи державної влади

Навчальна дисципліна «Адміністративно-правові засади діяльності антикорупційних органів» викладається протягом одного семестру за допомогою лекційних занять, практичних (семінарських) занять, самостійної роботи і завершується складанням диференційованого заліку.

3. Мета та цілі курсу.

Мета навчальної дисципліни - формування законодавчо-теоретичних основ на базі діючих нормативно-правових актів щодо дослідження становлення та розвитку сучасних антикорупційних інституцій як основи запобігання та подолання корупції.

Завданнями вивчення дисципліни «Нотаріат в Україні» є:

- проаналізувати наукові підходи до проблеми формування та розвитку антикорупційних інституцій в Україні та світі;
- дослідити формування антикорупційних органів;
- вивчення матеріалів нотаріальної практики з питань застосування положень законодавства у різних сферах;
- розуміння правових аспектів, які впливають на функціонування антикорупційних органів в Україні та забезпечують додержання прав та обов'язків учасників у сфері державного управління.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти розширює загальні (ЗК) та спеціальні (фахові) (СК) компетентності, передбачені освітньою програмою:

ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

4. Результати навчання.

Здобувач має вдосконалити програмні результати навчання :

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

В результаті вивчення дисципліни «Адміністративно-правові засади діяльності антикорупційних органів» здобувачі вищої освіти повинні **знати**:

- нормативно-правове забезпечення діяльності антикорупційних органів;
- систему, структуру, основні напрямки діяльності та завдання антикорупційних органів;
- засоби забезпечення законності в діяльності антикорупційних органів;
- специфіку адміністративно-юрисдикційної діяльності антикорупційних органів;
- порядок оскарження дій антикорупційних органів.

вміти:

- орієнтуватися та вірно оцінювати ситуацію, що склалася у процесі зміни професійних завдань, та кваліфіковано проводити процесуальні дії;
- переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів;
- адаптувати раніше отриманий досвід до змінних умов та нестандартних ситуацій.

5. Пререквізити. -

6. Обсяг курсу.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	16
Практичні заняття	14
Самостійна робота	60
Всього кредитів	3

Формами проведення занять є лекційні та семінарські заняття, самостійна робота. Проведення занять згідно розкладу відбувається на парах та за допомогою платформи дистанційного навчання «MOODLE».

7. Тематика курсу.

Тематика лекційних занять

Змістовий модуль 1. Теоретичні підходи до формування та розвитку антикорупційних органів

ТЕМА 1. Формування та розвиток антикорупційних органів державної влади.

Обґрунтування потреби створення антикорупційних органів. Історія створення антикорупційних органів в Україні. Сучасна система антикорупційних органів в Україні. Громадський контроль за діями влади. Форми проведення контролю, моніторингу. Громадська антикорупційна експертиза проектів нормативно-правових актів та оприлюднення її результатів.

ТЕМА 2. Світовий досвід формування та розвитку антикорупційних органів державної влади.

Історія створення антикорупційних органів в світі. Європейський досвід створення антикорупційних органів. Особливості формування антикорупційних органів державної влади у Франції, Нідерландах, Ізраїлі, Британії, Італії, Данії, Іспанії, Фінляндії, Хорватії, Німеччині, Румунії, Угорщині, Норвегії, Японії, Сінгапурі, Південній Кореї, Китаю, Гонконгу та США.

Змістовий модуль 2. Сучасні антикорупційні органи державної влади

ТЕМА 3. Національне агентство з питань запобігання корупції як основний суб'єкт антикорупційної превенції.

Місце Національного агентства з питань запобігання корупції в системі суб'єктів запобігання і протидії корупції та особливості його діяльності. Правові основи та напрями діяльності Національного агентства з питань запобігання корупції. Мета, завдання та принципи діяльності Національного агентства з питань запобігання корупції. Функції та повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції. Форми й методи діяльності Національного агентства з питань запобігання корупції. Підстави та види юридичної відповідальності посадових осіб Національного агентства з питань запобігання корупції. Напрями вдосконалення правового регулювання діяльності Національного агентства з питань запобігання корупції.

ТЕМА 4. Організаційне забезпечення діяльності Національного антикорупційного бюро України.

Становлення Національного антикорупційного бюро України та правова основа його діяльності. Місце Національного антикорупційного бюро України в системі органів державної влади. Система функцій, принципів та повноважень Національного антикорупційного бюро України.

Особливості юридичної відповідальності працівників Національного антикорупційного бюро України. Основні напрями підвищення ефективності діяльності Національного антикорупційного бюро України в сучасних умовах.

ТЕМА 5. Правове регулювання діяльності Спеціалізованої антикорупційної прокуратури та особливості взаємодії з іншими правоохоронними органами.

Правовий статус Спеціалізованої антикорупційної прокуратури. Нормативні основи діяльності Спеціалізованої антикорупційної прокуратури. Організаційні основи кадрової політики Спеціалізованої антикорупційної прокуратури. Організаційні засади функціонування Спеціалізованої антикорупційної прокуратури як підрозділу Офісу Генерального прокурора. Правове регулювання взаємодії Спеціалізованої антикорупційної прокуратури й інших правоохоронних органів. Принципи та форми взаємодії Спеціалізованої антикорупційної прокуратури з іншими правоохоронними органами. Проблеми та шляхи оптимізації правового регулювання та практики взаємодії Спеціалізованої антикорупційної прокуратури з іншими правоохоронними органами.

ТЕМА 6. Організаційне забезпечення діяльності Вищого антикорупційного суду.

Генезис виникнення та становлення Вищого антикорупційного суду. Місце Вищого антикорупційного суду в антикорупційному механізмі України. Місце Вищого антикорупційного суду в національній судовій системі.

Структура та організаційні засади діяльності Вищого антикорупційного суду. Компетенція Вищого антикорупційного суду. Основні напрями удосконалення кадрового забезпечення діяльності Вищого антикорупційного суду. Зарубіжний досвід правового регулювання діяльності антикорупційних судів. Громадська рада міжнародних експертів та її вплив на роботу ВАКС. Правила внутрішнього трудового розпорядку Вищого антикорупційного суду. Правила внутрішнього службового розпорядку апарату Вищого антикорупційного суду. Конкурс на зайняття вакантних посад державної служби в апараті Вищого антикорупційного суду. Особливості забезпечення діяльності Вищого антикорупційного суду. Організація адаптаційної роботи персоналу апарату Вищого антикорупційного суду. Діловодство у Вищому антикорупційному суді.

ТЕМА 7. Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

Публічний менеджмент арештованими активами: міжнародний досвід та вітчизняна практика. Правове забезпечення діяльності з виявлення та розшуку активів, отриманих від корупційних та інших злочинів. Принципи публічного адміністрування арештованими активами. Взаємодія Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів із органами публічної влади. Інформаційне забезпечення функціональної та управлінської діяльності АРМА. Правове забезпечення покращення транспарентності діяльності АРМА. Управління активами АРМА. Управління конфіскованими активами АРМА. Оплата праці працівників АРМА. Громадська рада при АРМА.

ТЕМА 8. Інші антикорупційні інституції в Україні.

Засади організації діяльності Державного бюро розслідувань. Повноваження Державного бюро розслідувань. Структура і чисельність Державного бюро розслідувань. Гарантії незалежності Державного бюро розслідувань. Функції Державного бюро розслідувань. Завдання та принципи діяльності Державного бюро розслідувань.

Загальні засади діяльності Бюро економічної безпеки України. Функції та завдання Бюро економічної безпеки України. Права та обов'язки Бюро економічної безпеки України. Організація діяльності Бюро економічної безпеки України.

Повноваження Національної ради з питань антикорупційної політики. Організація діяльності Національної ради з питань антикорупційної політики.

Організаційно-правові засади забезпечення діяльності уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції: порядок утворення підрозділів, визначення їх організаційного статусу; критерії щодо визначення штатної чисельності працівників уповноважених підрозділів. Окремі аспекти взаємовідносин уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції з Кабінетом Міністрів України та Національним агентством з питань запобігання корупції.

Тематика практичних занять

Змістовий модуль 1. Теоретичні підходи до формування та розвитку антикорупційних органів

Формування та розвиток антикорупційних органів державної влади.

Світовий досвід формування та розвитку антикорупційних органів державної влади.

Змістовий модуль 2. Сучасні антикорупційні органи державної влади

Національне агентство з питань запобігання корупції як основний суб'єкт антикорупційної превенції.

Організаційне забезпечення діяльності Національного антикорупційного бюро України.

Правове регулювання діяльності Спеціалізованої антикорупційної прокуратури та особливості взаємодії з іншими правоохоронними органами.

Організаційне забезпечення діяльності Вищого антикорупційного суду.

Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

Тематика самостійної роботи

Самостійне опрацювання окремих питань в межах тем:

Особливості роботи Уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) за окремими напрямками. Алгоритми операційної діяльності уповноваженої особи з питань запобігання корупції при візуванні проектів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів. Особливості роботи Уповноважених у закладах вищої освіти. Робота Уповноваженого при управлінні ризиками та антикорупційними програмами. Роботи Уповноваженого щодо співпраці з викривачами. Робота Уповноваженого щодо запобігання конфлікту інтересів. Організація роботи каналів повідомлення про корупцію. Розгляд Уповноваженим повідомлень про корупцію. Алгоритм організації роботи Уповноваженого з отримання та розгляду повідомлень про корупцію через внутрішні канали зв'язку. Особливості перевірки повідомлень Уповноваженим про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Особливості візування антикорупційним. Уповноваженим проектів актів організації публічного сектору. Методологія оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади. Антикорупційна програма юридичної особи. Організація роботи Уповноваженого з декларування в державних органах. Гарантії незалежності Уповноваженого підрозділу. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції. Зарубіжний досвід антикорупційної діяльності в органах публічної влади. Антикорупційна доброчесність. Види та форми взаємодії державних органів у сфері запобігання та протидії корупції. Координація взаємодії у сфері запобігання і протидії корупції. Специфіка діяльності громадських організацій у сфері запобігання і протидії корупції. Значення фінансового контролю у сфері запобігання та протидії корупції в Україні.

8. Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання курсу	<p>Оцінювання знань ЗВО здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу (шкалу Університету) та шкалу ECTS, відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету “Чернігівська політехніка”» (https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-oczinyuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf).</p> <p>Система оцінювання знань з навчальної дисципліни «Адміністративно-правові засади діяльності антикорупційних органів» включає поточний та семестровий контроль знань. У 8 семестрі ЗВО може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання протягом семестру всіх видів робіт і до 40% підсумкової оцінки на диференційованому заліку. Якщо здобувач вищої освіти виконав всі види робіт протягом семестру, то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати залік. Повторне складання диференційованого заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється, але у виняткових випадках за погодженням з деканом факультету такий дозвіл може дати ректор Університету.</p> <p>Поточний контроль проводиться шляхом спілкування із здобувачами вищої освіти під час лекцій, семінарських занять, усного та письмового опитувань здобувачів вищої освіти, оцінювання результатів неформальної освіти, оцінювання реферування наукової роботи, виконання самостійної роботи та написання однієї контрольної роботи.</p> <p><i>Семестровий контроль по закінченню 8 семестру проводиться у формі диференційованого заліку</i> відповідно до графіку навчального процесу згідно затвердженого розкладу. Для складання заліку існують білети. Білети складаються з двох питань (кожне питання оцінюється максимум у 20 балів). У 15-20 балів оцінюється відповідь на питання, яка є повною, її зміст відповідає сутності поставленого питання, (допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки). 10-14 балів - відповідь правильна, послідовна, логічна, але ЗВО допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу; 6-9 бали ЗВО володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення; 1-5 бали ЗВО виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки; 0 балів – ставиться коли відповідь на питання є повністю неправильною.</p> <p>Оцінювання успішності ЗВО під час семестрового контролю вноситься у відомість успішності та навчальну картку здобувача вищої освіти в автоматизованій системі управління – АСУ «ВНЗ».</p>			
	Контрольний захід		Бали за один вид роботи	Всього балів за семестр
	Поточний контроль знань студентів			
	<i>Обов’язкові види робіт</i>			
	Усна або письмова відповідь на семінарському занятті (включаючи питання самостійного опрацювання)	0 - 2	0 – 14	
	Реферування, рефератна доповідь/індивідуальна робота	0 – 2	0 – 14	
	Вирішення практичних ситуацій	0 – 1	0 – 7	
	Проміжний контроль в межах модуля	0 – 5	0 – 10	
	<i>Вибіркові види робіт</i>			

	Виконання вибіркового виду самостійної роботи (підготовка тез доповідей, наукових публікацій; участь у студентських конкурсах, олімпіадах, активна участь у роботі юридичної клініки, результати неформальної освіти тощо.	до 15 балів	0 - 15
			60
	Підсумковий контроль знань студентів		
	Диференційований залік		40
	Загальна кількість балів за семестр		100
Вимоги до, реферування, рефератної доповіді/індивідуальної роботи тощо.	<p style="text-align: center;">Критеріями оцінки змісту рефератної доповіді/індивідуальної роботи є повнота висвітлення питання. Зрозумілість, уміння аналізувати, зіставляти та узагальнювати різні підходи, працювати з нормативними актами, наявність власної думки, оформлення роботи.</p> <p>Оцінювання виконання реферату/індивідуальної роботи здійснюється на основі наступних критеріїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 бал – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки аргументовані і обґрунтовані, реферат містить вступ, основну частину, висновки і список літератури, оформлення реферату/індивідуальної роботи відповідає вимогам; - 0,75 балів – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки недостатньо аргументовані і обґрунтовані, реферат/індивідуальна робота містить вступ, основну частину, висновки, проте список літератури є недостатнім, оформлення відповідає вимогам; - 0,5 балів – матеріал викладений недостатньо повно, реферат/індивідуальна робота не містить вступу, висновки не достатньо аргументовані, обґрунтовані та/або не стосуються усіх поставлених завдань, список літератури є недостатнім, оформлення не відповідає вимогам; - 0 балів – викладений матеріал неповний, реферат/індивідуальна робота не містить вступу, основна частина не є структурованою, висновки поверхневі або відсутні, список літератури є недостатнім, оформлення не відповідає вимогам. <p>Усне опитування - включає в себе опитування за будь-яким питанням, винесеним на семінарське заняття (за вибором викладача), відповідь на питання інших ЗВО, відповідь на питання для повторення (з тем, що було вивчено раніше), відповіді на контрольні питання з теми семінарського заняття.</p> <p>Максимальна кількість балів може бути виставлена ЗВО, підготовленим доповідей на усі питання теми, включаючи питання винесені на самостійне опрацювання.</p>		
Практичні заняття	Рівень знань	Критерії оцінювання	
	4 Відмінний	Здобувач вищої освіти виявляє вміння самостійно отримувати інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, вирішує практичні ситуації	
	3 Добрий	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок	
	2 Задовільний-мінімальний	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є	

		значна кількість суттєвих
	1-0 балів Незадовільний	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
Умови допуску до підсумкового контролю	У випадку, якщо ЗВО протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які ЗВО може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – Е, 60 балів»), (8 семестр – 20 балів), то він не допускається до складання диференційованого заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість.	
	На ліквідацію академічної заборгованості виноситься весь обсяг теоретичного матеріалу, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни «Адміністративно-правові засади діяльності антикорупційних органів». Академічна заборгованість повинна бути ліквідована до атестації здобувача вищої освіти, а у випадку коли заборгованість виникла з дисципліни, знання, уміння та навички з якої, відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця, потрібні для вивчення навчальних дисциплін наступного семестру, то така заборгованість повинна бути ліквідована до початку нового семестру. Академічна заборгованість ліквідується здобувачами вищої освіти протягом наступних семестрів згідно з розкладами ліквідації академзаборгованості, що затверджуються деканом факультету за поданням відповідних кафедр.	
	Результати ліквідації академзаборгованості відображаються в ліквідаційній відомості успішності.	

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль за модулями

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Теоретичні підходи до формування та розвитку антикорупційних органів	0... 30
Змістовий модуль 2. Сучасні антикорупційні органи державної влади	0... 30
Разом	0... 60

Підсумковий контроль

Модуль за тематичним планом дисципліни та вид контролю	Кількість балів
Результат поточного контролю	0... 60
Диференційований залік:	0... 40
1 Теоретичне питання 1	0... 20
2 Теоретичне питання 2	0... 20
Зважена семестрова оцінка	0... 100

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проєкту (роботи), практики, атестації
90 – 100	A (відмінно)	відмінно
82-89	B (дуже добре)	добре
75-81	C (добре)	
66-74	D (задовільно)	задовільно
60-65	E (достатньо)	
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання

9. Політики курсу.

Політика відвідування занять та виставлення балів. Для всіх здобувачів вищої освіти відвідування лекцій і практичних занять курсу є обов'язковими, за виключення випадків пов'язаних з оформленням індивідуального графіку відвідування. Враховуються всі бали отримані в ході поточного контролю (усні відповіді, вирішення задач, написання юридичних диктантів, самостійна/індивідуальна робота, модульна тощо). Активна участь у ході практичних та лекційних занять, участь у студентських конференціях, студентських олімпіадах, підготовка наукових публікацій тощо є підставою для нарахування додаткових балів.

Недопустимі пропуски та запізнення на заняття; користування мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування; недотримання строків виконання навчально-наукових завдань тощо.

За об'єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно з використанням системи «Moodle» та онлайн відео-конференцій. У випадку, якщо здобувач протягом семестру не виконав у повному обсязі всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані види робіт або не набрав мінімально необхідну кількість балів (20), він не допускається до складання диф. заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому [«Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»](#)». Повторне складання диф. заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. У випадку повторного складання диф. заліку всі набрані протягом семестру бали анулюються.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до [«Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»](#)». Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення практичних та лекційних занять – відповіді на запитання викладача (як один з елементів поточного контролю), задавання питань для уточнення незрозумілих моментів, вирішення практичних завдань. Консультації відбуваються в аудиторіях університету у вигляді особистих чи групових консультацій (через вбудований форум) на сторінці курсу в системі дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка».

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних та практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час занять та під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від

вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проектах, наукові дослідження, тези, участь у науково-практичних конференціях, винаходи, патенти, авторські свідоцтва за напрямами курсу.

Політика академічної доброчесності

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу, зокрема при виконанні контрольних (принципи описані у [Кодексі академічної доброчесності НУ «Чернігівська політехніка»](#)). Списування під час проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище моментах. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено порушення академічної доброчесності, застосовуються різноманітні дисциплінарні заходи (включаючи повторне проходження певних етапів).

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення [«Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»](#). Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

10. Рекомендована література.

1. Антикорупційні органи країн Європи: ключові превентивні механізми: збірка-звіт кращих практик для Національного агентства з питань запобігання корупції. URL: https://nazk.gov.ua/sites/default/files/zbirkazvit_krashchyh_praktyk_dlya_nazk.pdf.

2. Антикорупційне право: навч. посібник / В.І. Литвиненко, Ю.П. Лісовська, П.М. Лісовський. К.: Видавничий дім «Кондор», 2018. 240 с.

3. Зарубіжний досвід створення та діяльності спеціальних антикорупційних органів: наук.-практ. посіб. / З. А. Загинеї, В. М. Драган, О. Н. Ярмиш та ін. Київ: Національна академія прокуратури України, 2015. 314 с.

4. Розсоха К.О. Роль та функції спеціалізованих антикорупційних органів України / Науковий вісник публічного та приватного права: Збірник наукових праць, Випуск №4 Т. 2. Київ: Науково-дослідний інститут публічного права, 2018. 266 с.

5. Юлія Ломжець, Сергій Деркач, Катерина Дацко, Анна Федоренко. Сучасні підходи до навчання антикорупції: лайфхаки для уповноважених. Навчально-методичний посібник. Київ, 2023. 97 с.

6. AntiCorruption Evidence The Role of Parliaments in Curbing Corruption. Ed. by Stapenhurst R., Draman R., Larson B., Staddon A. Cham : Springer, 2020. 220 p.

7. Tomić S. Leadership, Institutions and Enforcement Anti-Corruption Agencies in Serbia, Croatia and Macedonia. Dublin : Palgrave Macmillan, 2019. 246 p.

Інтернет-джерела.

1. Система дистанційного навчання moodle НУ «Чернігівська політехніка» - <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=8642>

2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>