



Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Чернігівська політехніка»
Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій
Кафедра публічного та приватного права

РОБОЧА ПРОГРАМА
Адвокат в адміністративному процесі

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

 Литвиненко В.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

« 27 » серпня 2025 р.

Розробник (-и): Керноз Н.Є., ст. викладач кафедри П та ПП
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри публічного та приватного права

Протокол від «27» серпня 2025 р. № 8

Узгоджено з гарантом освітньої програми:


(підпис)

Чічкань М.В.
(прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація про дисципліну.

Тип дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	українська
Рік навчання та семестр	4 рік, 8 семестр Освітня програма «Право»
Викладач (-і)	Керноз Неля Євгенівна, старший викладач кафедри публічного та приватного права
Профайл викладача (-ів)	https://civil.stu.cn.ua/kafedra/personaliyi/
Контакти викладача	kernoz1966@stu.cn.ua

2. Анотація курсу.

Забезпечення прав і свобод людини й громадянина неможливо без надання професійної правничої допомоги, тому для цього в Україні діє адвокатура, основним видом діяльності якої в цивільному та господарському судочинстві є «представництво іншої особи в суді» відповідно до ст. 131-2 Конституції України.

Дисципліна «Адвокат в адміністративному процесі» спрямована на закріплення, розширення та поглиблення знань здобувачів вищої освіти про зміст законодавства, що регулює організацію та діяльність адвокатури та суміжних інституцій, зокрема прокуратури, Уповноваженого Верховної Ради України в системі правосуддя при розподілі обов'язків щодо здійснення представництва інтересів іншої особи чи держави, що сприятиме підвищенню розвитку навичок тлумачення законів для їх правильного правозастосування.

Без існування балансу між адвокатом, прокурором й іншими особами як представниками під час реалізації ними своїх повноважень важливе дотримання принципу верховенства права, в тому числі законності, запобігання зловживанню повноваженнями, рівності перед законом та недискримінації, доступ до правосуддя тощо, чим має забезпечуватися ефективний захист порушених, невизнаних або оспорюваних прав, свобод чи інтересів фізичних осіб, юридичних осіб, держави.

Засвоєння дисципліни «Адвокат в адміністративному процесі» дозволить глибше зрозуміти завдання, які покладаються на адвокатуру й прокуратуру України, види, форми, гарантії їх діяльності, відмежувати правовий статус адвоката від прокурора й інших представників під час здійснення правосуддя в адміністративних справах, сприятиме захисту прав і законних інтересів як фізичних й юридичних осіб, так і інтересів держави.

Вивчення курсу «Адвокат в адміністративному процесі» має сприяти вихованню у здобувачів вищої освіти поважного ставлення до закону як важливого засобу захисту кожної особи й держави, їх порушених, невизнаних або оспорюваних прав, свобод чи інтересів.

Навчальна дисципліна викладається один семестр. Вивчення курсу закінчується складанням підсумкового контролю-екзамену.

Програма навчальної дисципліни складається з таких модулів (3 кредити):

- 1) *Правові основи надання професійної правничої допомоги та організація діяльності адвокатури й адвокатів в Україні.*
- 2) *Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом у досудовому провадженні та під час розгляду справи в суді першої інстанції в адміністративному процесі.*
- 3) *Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом у судовому провадженні під час перегляду.*

3. Мета та цілі курсу. Метою курсу – сформувати у здобувачів вищої освіти науково-професійного світогляду щодо поняття, правової природи та сфери діяльності адвоката як представника учасника справи (позивача, відповідача, третьої особи); акцентування уваги здобувачів вищої освіти на складних теоретичних та практичних проблемах відмежування представництва адвокатів від представництва прокурора, Уповноваженого ВР України та інших представників; вироблення навиків аналітичного мислення у здобувачів вищої освіти на основі конкретно-предметного матеріалу; формування практичних умінь і навиків щодо правильного тлумачення та застосування норм Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», КАС України, Закону України «Про адміністративну процедуру» тощо при розв'язанні адміністративних справ й відмежуванні їх від справ цивільної та господарської юрисдикції.

Забезпечення доступу громадян до професійної правничої допомоги та поліпшення якості її надання обумовлює довіру громадян до судової влади. В умовах активного розвитку цифровізації через застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в усіх

царинах життя, в тому числі й у судовій системі, що сприяє запровадженню електронного правосуддя в Україні та знаходить своє відображення у процесі активного освоєння таких технологій у адвокатській сфері, зокрема через обов'язковий електронний кабінет.

Завдання, які вирішуються в процесі вивчення курсу:

- вивчення основних понять щодо професійної правничої допомоги й їх принципового відмежування від суміжних понять;
- особливості правового регулювання порядку надання професійної правничої допомоги;
- правовий статус адвокатури в Україні;
- особливості надання професійної правничої допомоги;
- види професійної правничої допомоги;
- порядок здійснення контролю за наданням професійної правничої допомоги;
- умови й особливості надання професійної правничої допомоги в досудовому провадженні; - умови й особливості надання професійної правничої допомоги в судовому провадженні;
- умови й особливості надання професійної правничої допомоги при зверненні до КСУ, ЄСПЛ тощо.

Під час вивчення курсу здобувач вищої освіти має набути або розширити наступні загальні та спеціальні компетентності, передбачені освітньою програмою:

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області розуміння професійної діяльності.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК 16. Здатність до логічного, критичного системного аналізу документів, розуміння правового характеру і значення.

4. Результати навчання. Під час вивчення курсу здобувач вищої освіти має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання, передбачені освітньою програмою:

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Пререквізити -

6. Обсяг курсу. Кількість кредитів ЄКТС – 3. Загальний обсяг годин – 90 (аудиторних – 30, з них: лекційних – 16, практичних – 14; самостійної роботи – 60). Форма семестрового контролю: диференційований залік.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	16
Практичні заняття	14
Самостійна робота	60
Всього кредитів	3

Формами проведення занять є лекційні та практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Проведення занять відбувається на парах згідно розкладу та за допомогою платформи дистанційного навчання «MOODLE».

7. Тематика курсу.

Тематика лекційних занять

Правові основи надання професійної правничої допомоги та організація діяльності адвокатури й адвокатів в Україні

Тема 1. Поняття адвокатури, її завдання, принципи адвокатської діяльності. Організація сучасної адвокатури України.

Конституційний статус і завдання адвокатури.

Правова основа діяльності адвокатури України: Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Закон України «Про надання безоплатної правничої допомоги», ЦПК України, ГПК України, КАС України, КПК України, Закон України «Про міжнародне приватне право», міжнародні стандарти, що регулюють адвокатську діяльність.

Визначення адвокатури згідно із Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Завдання адвокатури. Принципи та засади здійснення адвокатської діяльності: верховенство права, законність, незалежність, конфіденційність, уникнення конфлікту інтересів.

Організаційна побудова адвокатури, прийом до колегії адвокатів.

Адвокатське бюро, порядок створення. Адвокатські об'єднання, порядок створення. Засади діяльності адвокатських об'єднань, їх правовий статус.

Організаційні форми адвокатської діяльності. Індивідуальна практика адвоката. Кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури. Дисциплінарна палата.

Тема 2. Правовий статус адвоката в Україні, вимоги до його посади та відмежування від інших представників.

Вимоги до посади адвоката. Вимоги щодо несумісності. Допуск до складання кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит. Стажування. Присяга адвоката. Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, посвідчення адвоката України.

Ордер як основний документ на здійснення представництва в суді та відмежування його від договору про надання правничої допомоги за формою, змістом. Гонорар.

Тема 3. Поняття адвокатської діяльності та її види. Дисциплінарної відповідальності адвоката.

Види адвокатської діяльності. Професійні права адвоката. Професійні обов'язки адвокатів. Адвокатська таємниця. Гарантії адвокатської діяльності. Адвокатський запит. Надання адвокатом безоплатної правничої допомоги.

Загальні умови дисциплінарної відповідальності адвоката. Підстави для притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності. Види дисциплінарних стягнень, строк застосування дисциплінарних стягнень. Дисциплінарне провадження проти адвокатів та його стадії. Оскарження рішення у дисциплінарній справі.

Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом у досудовому провадженні та під час розгляду справи в суді першої інстанції в адміністративному процесі

Тема 4. Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом до відкриття провадження у справі, під час підготовчого провадження, при розгляді справи по суті за КАС України.

Участь адвоката у оформленні письмових заяв учасників справи в порядку позовного провадження.

Заяви по суті справи: позовна заява; відзив на позовну заяву (відзив); відповідь на відзив; заперечення; пояснення третьої особи щодо позову або відзиву (строки подання, зміст, вимоги до оформлення, розмір судового збору, документи, що додаються, інше).

Заяви з процесуальних питань: загальні вимоги до форми та змісту письмової заяви, клопотання, заперечення.

Особливості оформлення позовних заяв по терміновим адміністративним справам (строки подання, зміст, вимоги до оформлення, розмір судового збору, документи, що додаються, інше).

Реагування адвокатом на залишення позовної заяви без руху, повернення заяви, відмову у відкритті провадження у справі, відкриття провадження у справі, при об'єднанні чи роз'єднанні позовів.

Участь адвоката у підготовчому засіданні. Реагування адвокатом на залишення позовної заяви без розгляду; закриття провадження у справі; закриття підготовчого провадження та призначення справи до судового розгляду по суті; у разі відмови від позову, визнання позову, при укладенні мирової угоди.

Особливості представництва адвокатом інтересів учасника справи при розгляді справи по суті. Наслідки неявки в судове засідання адвоката без поважних причин або без повідомлення причин неявки. Наслідки повторної неявки адвоката в судове засідання незалежно від причин неявки.

Участь адвоката при з'ясуванні обставин справи та дослідженні доказів.

Промова (заключне слово) адвоката у судових дебатах.

Участь адвоката при складанні зауваження щодо технічного запису судового засідання.

Участь адвоката при складанні зауваження щодо протоколу судового засідання.

Реагування адвокатом на ускладнення судового процесу під час судового розгляду: зупинення провадження у справі; закриття провадження у справі; залишення позовної заяви без розгляду; у разі відмови від позову, визнання позову, при укладенні мирової угоди.

Особливості представництва адвокатом інтересів учасника справи при розгляді справи в порядку спрощеного позовного провадження.

Особливості представництва адвокатом інтересів учасника справи при розгляді окремих (складних, термінових) категорій адміністративних справ.

Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом у судовому провадженні під час перегляду

Тема 5. Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом під час апеляційного та касаційного провадження за КАС України.

Особливості представництва адвокатом інтересів учасника справи при апеляційному оскарженні.

Апеляційна скарга (строки подання, зміст, вимоги до оформлення, розмір судового збору, документи, що додаються, інше).

Відзив на апеляційну скаргу (строки подання, зміст, вимоги до оформлення, розмір судового збору, документи, що додаються, інше).

Особливості представництва адвокатом інтересів учасника справи при касаційному оскарженні.

Касаційна скарга (строки подання, зміст, вимоги до оформлення, розмір судового збору, документи, що додаються, інше).

Відзив на касаційну скаргу (строки подання, зміст, вимоги до оформлення, розмір судового збору, документи, що додаються, інше).

Тема 6. Порядок, умови та особливості участі адвоката під час звернення до Конституційного Суду України.

Особливості представництва адвокатом інтересів учасника справи при конституційному оскарженні.

Конституційна скарга (строки подання, зміст, вимоги до оформлення, документи, що додаються, умови прийнятності).

Тема 7. Порядок, умови та особливості участі адвоката під час звернення до Європейського суду з прав людини.

Особливості представництва адвокатом інтересів учасника справи при оскарженні до ЄСПЛ.

Індивідуальна заява до ЄСПЛ (строки подання, зміст, вимоги до оформлення, документи, що додаються, умови прийнятності).

Тема 8. Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом під час перегляду справ за нововиявленими чи виключними обставинами та у виконавчому провадженні за КАС України.

Особливості представництва адвокатом інтересів учасника справи при зверненні з заявою про перегляд за нововиявленими обставинами.

Особливості представництва адвокатом інтересів учасника справи при зверненні з заявою про перегляд за виключними обставинами.

Особливості представництва адвокатом інтересів учасника справи при зверненні з заявами у виконавчому провадженні.

Тематика семінарських занять

Тема 1. Поняття адвокатури, її завдання, принципи адвокатської діяльності. Організація сучасної адвокатури України.

Тема 2. Правовий статус адвоката в Україні, вимоги до його посади та відмежування від інших представників.

Тема 3. Поняття адвокатської діяльності та її види. Дисциплінарної відповідальності адвоката.

Тема 4. Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом до відкриття провадження у справі, під час підготовчого провадження, при розгляді справи по суті за КАС України.

Тема 5. Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом під час апеляційного та касаційного провадження за КАС України.

Тема 6. Порядок, умови та особливості участі адвоката під час звернення до Конституційного Суду України та ЄСПЛ.

Тема 7. Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом під час перегляду справ за нововиявленими чи виключними обставинами та у виконавчому провадженні за КАС України.

Тематика самостійної роботи

Самостійне опрацювання окремих питань в межах тем: Поняття адвокатури, її завдання, принципи адвокатської діяльності. Організація сучасної адвокатури України. Правовий статус адвоката в Україні, вимоги до його посади та відмежування від інших представників. Поняття адвокатської діяльності та її види. Дисциплінарної відповідальності адвоката. Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом до відкриття провадження у справі за КАС України. Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом під час підготовчого провадження за КАС України. Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом під час розгляду справи по суті за КАС України. Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом під час апеляційного провадження за КАС України. Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом під час касаційного провадження за КАС України. Порядок, умови та особливості участі адвоката під час звернення до Конституційного Суду України. Порядок, умови та особливості участі адвоката під час звернення до Європейського суду з прав людини. Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом під час перегляду справ за нововиявленими чи виключними обставинами та у виконавчому провадженні за КАС України.

8. Система оцінювання та вимоги

<p>Загальна система оцінювання курсу</p>	<p>Оцінювання знань ЗВО здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу (шкалу Університету) та шкалу ECTS, відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»» (https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-oczinyuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf).</p> <p>Система оцінювання знань з навчальної дисципліни «Адвокат в адміністративному процесі» включає <i>поточний та семестровий контроль знань</i>. У семестрі ЗВО може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання протягом семестру всіх видів робіт і до 40% підсумкової оцінки на диф. заліку. Якщо здобувач вищої освіти виконав всі види робіт протягом семестру, то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати диф. залік. Повторне складання диф. заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється, але у виняткових випадках за погодженням з деканом факультету такий дозвіл може дати ректор Університету.</p> <p>Поточний контроль проводиться шляхом спілкування із здобувачами вищої освіти під час лекцій, семінарських занять, усного та письмового опитувань здобувачів вищої освіти, оцінювання результатів неформальної освіти, оцінювання реферування наукової роботи, виконання самостійної роботи.</p>
---	---

	<p>Семестровий контроль по закінченню семестру проводиться у формі диф. заліку відповідно до графіку навчального процесу згідно затвердженого розкладу. Для складання заліку існують білети. Білети складаються з двох питань (кожне питання оцінюється максимум у 20 балів). У 13-15 балів оцінюється відповідь на питання, яка є повною, її зміст відповідає сутності поставленого питання, (допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки). 10-12 балів - відповідь правильна, послідовна, логічна, але ЗВО допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу; 6-9 бали ЗВО володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення; 1-5 бали ЗВО виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки; 0 балів – ставиться коли відповідь на питання є повністю неправильною.</p> <p>Оцінювання успішності ЗВО під час семестрового контролю вноситься у відомість успішності та навчальну картку здобувача вищої освіти в автоматизованій системі управління – АСУ «ВНЗ».</p>
<p>Семінарські (практичні) заняття</p>	<p>Усне опитування - включає в себе опитування за будь-яким питанням, винесеним на семінарське заняття (за вибором викладача), відповідь на питання інших ЗВО, відповідь на питання для повторення (з тем, що було вивчено раніше), відповіді на контрольні питання з теми семінарського заняття. Максимальна кількість балів може бути виставлена ЗВО, підготовленим до відповідей на усі питання теми, включаючи питання винесені на самостійне опрацювання.</p> <p>Оцінюючи відповідь, викладач керується такими критеріями, як: 5 балів - повне, послідовне та обґрунтоване викладення матеріалу. Відповідь свідчить про глибоке розуміння питання та його зв'язок з іншими темами та питаннями. 4 бали - ЗВО дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач відповідає не чітко. 3 бали - ЗВО виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача. Викладає матеріал не послідовно. Відповіді на уточнюючі запитання дає не одразу, не впевнено та не чітко. На додаткові питання викладача не відповідає, або відповідає дуже поверхово. 2 бали – ЗВО у відповіді припускається грубих помилок і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; поверхово орієнтується в питанні та темі, яка обговорюється на семінарському занятті. 1 бал – ЗВО намагається відтворити</p>

	<p>зміст матеріалу, однак взагалі не розуміє його змісту, зв'язків терміно-понять та їх місця питанні, що вивчається. 0 балів отримує ЗВО, який відмовляється відповідати на запитання.</p> <p>Реферування судових рішень полягає у самостійному опрацюванні ЗВО судових рішень ЄСПЛ, КСУ, ВС: короткий витяг із їх змісту основних моментів й наведення найважливіших висновків.</p> <p>Оцінювання виконання реферування, індивідуальної роботи здійснюється на основі наступних критеріїв: оформлення роботи, уміння самостійно працювати з науковими джерелами та нормативно-правовими актами, чітко визначати актуальність досліджуваного питання, на основі проведеного аналізу формулювати власну позицію: - <i>4-5 балів</i> – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки аргументовані і обгрунтовані; - <i>4-3 бали</i> – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки недостатньо аргументовані і обгрунтовані; - <i>3-2 бал</i> – матеріал викладений недостатньо повно, індивідуальна робота не достатньо аргументована, обгрунтована та/або не стосується усіх поставлених завдань; - <i>1-0 балів</i> – викладений матеріал неповний, індивідуальна робота не є структурованою, висновки поверхневі або відсутні. Максимальна кількість балів – 5 бали. Такий вид роботи кожен студент може виконати не більше одного разу за кожен змістовий модуль.</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>У випадку, якщо ЗВО протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які ЗВО може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – Е, 60 балів»), (<i>за семестр – 20 балів</i>), то він не допускається до складання диф. заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість.</p> <p>На ліквідацію академічної заборгованості виноситься весь обсяг теоретичного матеріалу, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни «Адвокат в адміністративному процесі». Академічна заборгованість повинна бути ліквідована до атестації здобувача вищої освіти, а у випадку коли заборгованість виникла з дисципліни, знання, уміння та навички з якої, відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця, потрібні для вивчення навчальних дисциплін наступного семестру,</p>

	<p>то така заборгованість повинна бути ліквідована до початку нового семестру. Академічна заборгованість ліквідується здобувачами вищої освіти протягом наступних семестрів згідно з розкладами ліквідації академзаборгованості, що затверджуються деканом факультету за поданням відповідних кафедр.</p> <p>Результати ліквідації академзаборгованості відображаються в ліквідаційній відомості успішності.</p>
--	--

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю		Кількість балів
<i>Змістовий модуль 1. Правові основи надання правничої допомоги та організація діяльності адвокатури й адвокатів в Україні.</i>		0...20
1	Усна або письмова відповідь на семінарському занятті (включаючи питання самостійного опрацювання)	0...10
2	Реферування, індивідуальна робота (складання тестів із ключем відповідей)	0...10
<i>Змістовий модуль 2. Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом у досудовому провадженні та під час розгляду справи в суді першої інстанції в адміністративному процесі.</i>		0...20
1	Усна або письмова відповідь на семінарському занятті (включаючи питання самостійного опрацювання)	0...10
2	Реферування, індивідуальна робота (складання тестів із ключем відповідей)	0...10
<i>Змістовий модуль 3 Порядок, умови та особливості надання професійної правничої допомоги адвокатом у судовому провадженні під час перегляду.</i>		0...20
1	Усна або письмова відповідь на семінарському занятті (включаючи питання самостійного опрацювання)	0...10
2	Реферування, індивідуальна робота (складання тестів із ключем відповідей)	0...10
<i>Окремі види індивідуальної та самостійної роботи:</i> Підготовка тез доповідей, наукових публікацій; участь у студентських конкурсах, олімпіадах, активна участь у роботі юридичної клініки, результати неформальної освіти тощо.		0...10
Усього поточний і проміжний модульний контроль		0...60
Семестровий контроль (диференційований залік)		0...40
Разом		0...100

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (диференційованого заліку), курсового проєкту (роботи), практики, атестації	для заліку
90 – 100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
66-74	D (задовільно)	задовільно	
60-65	E (достатньо)		
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

9. Політики курсу.

У випадку, якщо ЗВО протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які ЗВО може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – E, 60 балів»), (за семестр - 20 балів), то він не допускається до складання диф. заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка». Недопустимі пропуски та запізнення на заняття; користування мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування; недотримання строків виконання навчально-наукових завдань тощо. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно за погодженням із деканатом та викладачем, що читає курс.

Загальні засади освітнього процесу в НУ «Чернігівська політехніка» закріплені Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою від 31.08.2020 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf> та Положенням про дистанційне навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затв. Вченою радою 31.08.2020 <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-dystanczijne-navchannya.pdf>

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних та практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час занять та під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від

вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проєктах, наукові дослідження, тези, участь у науково-практичних конференціях, тощо.

Політика академічної доброчесності

Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на Кодексі академічної доброчесності Національного університету “Чернігівська політехніка” <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-yakist/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти можуть мати наслідки: - повторне проходження оцінювання (контрольна робота, екзамен тощо); - повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; - відрахування з Університету; - позбавлення академічної стипендії.

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення [«Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»»](#). Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

10. Рекомендована література.

1. Боровик А. В. Функціональні основи діяльності адвоката в адміністративному судочинстві : монографія / А. В. Боровик, В. С. Шевчук. — Одеса: Видавництво «Юридика», 2024. — 176 с.
2. Актуальні проблеми адвокатури: підручник / за заг. ред. Т. Б. Вільчик. Харків: Право, 2022. 376 с.
3. Керноз Н.Є. Перегляд судових рішень як різновид судового захисту прав, свобод та інтересів осіб: навчальний посібник / Н.Є. Керноз. Вид. 4-те, доповн., переробл. Чернігів: Національний університет «Чернігівська політехніка», 2023. 176 с.
4. Основні питання здійснення представництва в судах. Схеми, кейси та практичні поради з урахуванням практики Верховного Суду. Порівняльний аналіз ГПК, ЦПК і КАС. Київ: Юрінком Інтер, 2024. 272 с.
5. Професійна відповідальність правника: підручник / за ред. за ред. О. М. Ярошенка. Харків: Право, 2024. 224 с.

Інтернет-джерела.

1. Посилання на сторінку дисципліни в системі дистанційного навчання moodle. URL: <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=6920>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України – <http://rada.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Верховного Суду - <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
4. Офіційний сайт Конституційного Суду України - <https://ccu.gov.ua/index.php>
5. Офіційний сайт ЄСПЛ - <https://www.echr.coe.int/>
6. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://kmu.gov.ua>.
7. Офіційний сайт Міністерства юстиції України – <http://minjust.gov.ua>
8. Офіційний сайт Національної асоціації адвокатів України – <http://www.unba.org.ua>