



Міністерство освіти і науки України **Національний університет
«Чернігівська політехніка»**
Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій
Кафедра публічного та приватного права

РОБОЧА ПРОГРАМА

Проблеми трудового права

ЗАТВЕРДЖУЮ

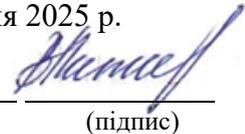
Заст. зав. кафедри


(підпис)

Чічкань М.В.
(прізвище та ініціали)

«27» серпня 2025 р.

Розробник (-и): Литвиненко В.М., зав. кафедри, к.ю.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь і вчене звання)


(підпис)

РП навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри **публічного та приватного права**

Протокол від «27» серпня 2025 р. № 8

Узгоджено з гарантом освітньої програми:


(підпис)

Литвиненко В.М.
(прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація про дисципліну.

Тип дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Рік навчання та семестр	2025-2026 рік, 2 семестр. ОПП «Адміністративна та цивільна юстиція»
Викладач (-і)	Литвиненко В.М., завідувачка кафедри публічного та приватного права, к.ю.н., доцент.
Профайл викладача (-ів)	https://civil.stu.cn.ua
Контакти викладача	litvinenko.valia@stu.cn.ua

2. Анотація курсу. Трудове право це одна із профільних галузь права у системі права України, яка за період останнього десятиліття, особливо останніх п'яти років, зазнала кардинальних змін і трансформацій. Навчальна дисципліна «Проблеми трудового права» зосереджує свою увагу на новелах в галузі трудового права та актуальних питаннях.

Вивчення навчальної дисципліни «Проблеми трудового права» дає можливість посилити та удосконалити набуті знання на бакалавраті під час вивчення курсу «Трудове право»

Програма навчальної дисципліни складається з трьох змістових модулів:

Змістовий модуль 1. Проблемні питання у сфері зайнятості і працевлаштування.

Змістовий модуль 2. Проблемні питання соціального забезпечення працівників та їх відповідальності.

Змістовий модуль 3. Правові проблеми вирішення трудових спорів та охорони праці.

Навчальна дисципліна «Проблеми трудового права» викладається протягом одного семестру за допомогою лекційних занять, практичних (семінарських) занять, самостійної роботи, в тому числі науково-дослідної роботи і завершується складанням екзамену.

3. Мета та цілі курсу.

Мета навчальної дисципліни - поглиблення набутих теоретичних знань у сфері правового регулювання трудових та тісно пов'язаних з ними відносин, а також формування практичних навичок застосування правових норм, що регламентують трудові та пов'язані з ними відносини.

Завданнями вивчення дисципліни «Проблеми трудового права» є:

- формування у здобувачів вищої освіти знання щодо основних прийомів практичного застосування норм трудового права в конкретних ситуаціях, з умінням надавати конкретну юридичну оцінку та висувати пропозиції стосовно використання конкретних норм трудового права тощо.

- формування навичок у студентів самостійно аналізувати та робити висновки щодо умов, порядку застосування суперечностей законодавства про працю, вирішенні юридичних колізій і подоланні прогалин у трудовому праві з використанням різних видів і форм судової практики;

Під час вивчення курсу здобувач вищої освіти має набути або розширити наступні загальні та спеціальні компетентності, передбачені освітньою програмою:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

СК 5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.

4. Результати навчання.

Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити наступні результати навчання, передбачені освітньою-професійною програмою:

РН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

В результаті вивчення дисципліни «Проблеми трудового права» здобувачі вищої освіти повинні **знати:**

- особливості зайнятості та працевлаштування;
- трудовий договір та його види в умовах воєнного стану;
- проблемні питання регулювання робочого часу, зокрема в умовах воєнного стану;
- час відпочинку: новели та актуальні питання ;
- проблемні питання оплати праці в трудовому праві;
- проблемні питання застосування дисциплінарної відповідальності;
- окремі питання матеріальної відповідальності сторін трудового договору;
- трудові спори;
- окремі питання трудових відносин.

вміти:

- аналізувати нормативно-правові акти у відповідних сферах трудових відносин та висловлювати власну позицію щодо їх систематизації та відповідного структурування законодавства;

- проводити науково-правові дослідження з проблем трудового права;

- вміти виокремлювати дискусійні положення в нормативно-правовому регулюванні у сфері праці;

- аналізувати теорії, концепції, наукові підходи становлення та подальшого розвитку трудового права;

- здатність аналізувати сучасний стан впровадження організаційно- правових засобів визначених в стратегічних та державних програм розвитку, які стосуються працевлаштування населення;

- здатність аналізувати та узагальнювати судову практику та діяльність Комісій по трудовим спорам.

5. Пререквізити -**6. Обсяг курсу.**

Вид заняття	Загальна кількість годин Д/З
Лекції	16/10
Практичні заняття	16/10
Самостійна робота	88/100
Індивідуальне завдання	-
Всього кредитів	4

Формами проведення занять є лекційні та практичні заняття, самостійна робота, виконання контрольної роботи. Проведення занять відбувається на парах згідно розкладу та за допомогою платформи дистанційного навчання «MOODLE».

7. Тематика курсу.**Змістовий модуль 1. Проблемні питання у сфері зайнятості і працевлаштування****Тема 1. Деякі особливості зайнятості та працевлаштування**

Новели законодавства у сфері зайнятості. Гарантії забезпечення права громадян на працю. Право на зайнятість. Гарантії у сфері зайнятості. Види зайнятості. Забезпечення зайнятості вивільнюваних працівників. Застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні. Особливості професійного розвитку працівників. Реєстрація і ведення обліку громадян, які шукають роботу, та безробітних. Підходяща робота. Соціальна допомога безробітним. Сприяння зайнятості населення. Категорії осіб, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню. Загальна характеристика аутсорсінгу, аутстафінгу та позикової праці. Професійна орієнтація та професійне навчання. Закон України «Про зовнішню трудову міграцію».

Тема 2. Трудовий договір та його види в умовах воєнного стану

Проблемні питання укладення трудового договору. Поняття та види трудового договору. Характеристика новітніх видів трудових договорів. Місце гіг-контракту в трудових відносинах. Особливості правового статусу сторін трудового договору. Обов'язки сторін трудового договору. Особливості змін умов трудового договору. Переведення. Переміщення. Підстави припинення трудового договору. Проблемні питання розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Проблемні питання розірвання трудового договору з ініціативи

роботодавця. Проблемні питання вивільнення працівників. Призупинення трудового договору. Відсторонення від роботи. Оформлення звільнення працівників.

Змістовий модуль 2. Проблемні питання соціального забезпечення працівників та їх відповідальності

Тема 3. Проблемні питання регулювання робочого часу, зокрема в умовах воєнного стану

Особливості робочого часу в умовах воєнного стану. Види робочого часу. Режим робочого часу та облік робочого часу: співвідношення понять. Види режимів робочого часу. Види обліків робочого часу. Особливості застосування надурочної роботи. Особливості застосування неповного робочого часу, ненормованого робочого часу та надурочної роботи. Службові відрядження в Україні і за кордоном та їх застосування. Суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів.

Тема 4. Час відпочинку: новели та актуальні питання

Час відпочинку. Види часу відпочинку. Гарантії реалізації права на відпочинок. Щоденний відпочинок. Особливості встановлення перерв протягом робочого дня. Види перерв протягом робочого дня. Святкові та неробочі дні. Особливості їх застосування під час воєнного стану. Вихідні дні, особливості роботи в ці дні. Щорічні відпустки : основна і додаткова. Особливості надання відпусток. Додаткові відпустки та їх види. Соціальні відпустки та їх види. Відпустки без збереження заробітної плати: обов'язкова та за угодою сторін. Особливості застосування часу відпочинку в умовах воєнного стану. Компенсація за відпустки.

Тема 5. Проблемні питання оплати праці в трудовому праві

Співвідношення заробітної плати і мінімальної заробітної плати. Елементи (структура) заробітної плати. Особливості індексації заробітної плати. Обмеження відрахувань із заробітної плати. Системи оплати праці. Почасова оплата праці, відрядна система оплати праці та її види. Особливості оплати праці в період дії воєнного стану. Особливості застосування тарифної системи оплати праці. Елементи тарифної системи оплати праці. Оплата праці при відхиленнях норм часу. Гарантійні виплати і доплати. Компенсаційні виплати.

Тема 6. Проблемні питання застосування дисциплінарної відповідальності

Дисциплінарна відповідальність як наслідок порушення трудової дисципліни. Трудова дисципліна: поняття та зміст. Дисциплінарний проступок як підстава дисциплінарної відповідальності. Особливості забезпечення трудової дисципліни. Обов'язки працівників. Обов'язки роботодавців. Значення Правил внутрішнього трудового розпорядку. Види дисциплінарної відповідальності та критерії їх розмежування. Особливості застосування дисциплінарних стягнень в межах загальної дисциплінарної відповідальності. Особливості притягнення до спеціальної дисциплінарної відповідальності.

Тема 7. Окремі питання матеріальної відповідальності сторін трудового договору

Підстави та умови матеріальної відповідальності. Взаємозв'язок дисциплінарного проступку із майновим. Поняття матеріальної відповідальності. Види матеріальної відповідальності. Обмежена матеріальна відповідальність. Повна матеріальна відповідальність працівників. Підвищена матеріальна відповідальність. Колективна бригадна матеріальна відповідальність. Підстави для матеріальної відповідальності роботодавця. Особливості відшкодування працівнику моральної шкоди роботодавцем. Визначення шкоди і порядок відшкодування шкоди завданої працівником.

Змістовий модуль 3. Правові проблеми вирішення трудових спорів та охорони праці

Тема 8. Трудові спори

Поняття трудових спорів та причини їх виникнення. Види трудових спорів. Застосування стоків при вирішенні індивідуальних трудових спорів. Органи вирішення індивідуальних трудових спорів. Медіація як спосіб вирішення індивідуальних трудових спорів. Особливості задоволення грошових вимог при розгляді індивідуальних трудових спорів. Особливості поновлення працівника на роботі. Способи вирішення колективних трудових спорів. Особливості відповідальності за порушення законодавства про колективні трудові спори. Окремі питання проведення страйків.

Тема 9. Окремі питання трудових відносин

Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань, виробничих аварій на підприємствах, в установах, організаціях. Державна служба з питань праці : правовий статус. Планові та позапланові заходи зі здійснення державного нагляду (контролю). Пільги працівників , які поєднують роботу із навчанням. Загальна характеристика Вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями , затверджено Наказ Міністерства соціальної політики України 14.02.2018 № 207. Охорона праці окремих категорій працівників.

Назви змістових модулів і тем		Кількість годин для денної / заочної форми навчання			
		Всього	У тому числі		
			Лек.	Семинар.	Сам.роб.
Змістовий модуль 1. Проблемні питання у сфері зайнятості і працевлаштування					
1	Деякі особливості зайнятості та працевлаштування	20	2/2	2/1	16/17
2	Трудовий договір та його види в умовах воєнного стану	20	2/2	2/1	16/17
Разом за змістовим модулем 1		40	4/ 4	4/ 2	32/ 34
Змістовий модуль 2. Проблемні питання соціального забезпечення працівників та їх відповідальності					
3	Проблемні питання регулювання робочого часу, зокрема в умовах воєнного стану	8/7	2/-	2/1	4/6
4	Час відпочинку: новели та актуальні питання	8/8	2/-	2/1	4/7
5	Проблемні питання оплати праці в трудовому праві	8/8	2/2	2/2	4/4
6	Проблемні питання застосування дисциплінарної відповідальності	8/9	2/1	2/2	4/6
7	Окремі питання матеріальної відповідальності сторін трудового договору	8/8	2/1	2/2	4/5
Разом за змістовим модулем 2		40	10/4	10/8	20/28
Змістовий модуль 3. Правові проблеми вирішення трудових спорів та охорони праці					
8	Трудові спори	10	2/2	2/-	6/8
9	Окремі питання трудових відносин	30	-	-	30
Разом за змістовим модулем 3		40	2/2	6/-	36/38
Усього годин за дисципліну		120	16/10	16/10	88/ 100

8. Система оцінювання та вимоги.

Загальна система оцінювання курсу	<p>Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання результатів навчання студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на семінарських заняттях, а також самостійність та своєчасність здачі виконаних індивідуальних та самостійних завдань викладачу згідно з графіком навчального процесу.</p> <p>Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності виду індивідуальної та самостійної роботи, усної або/та письмової відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів.</p>		
	Контрольний захід	Бали за один вид роботи Д/З	Всього балів за семестр Д/З
	Поточний контроль знань студентів		
	<i>Обов'язкові види робіт</i>		
	Присутність на занятті	0 - 0,5 /1	0 – 8/10
	Усна відповідь	0 – 2/2	0 – 16/10
	Реферування судової практики з відповідної тематики	0 – 1,5/2	12/10
	Реферування наукової статті	0 – 1,5/2	12/10
	Виконання модульної контрольної роботи	0 – 12/20	0 – 12/ 20
	<i>Вибіркові види робіт</i>		
	Виконання вибіркового виду самостійної роботи (презентації PowerPoint, доповідь на наукову студентську конференцію, підготовка наукових публікацій тощо)	до 10 балів	0 - 10
			60/60
Підсумковий контроль знань студентів			
Екзамен		40/40	
Загальна кількість балів за семестр		100/100	
Вимоги до КР, реферування, індивідуальної роботи тощо.	<p>Критерії оцінки контрольної роботи, виходячи з максимальної кількості балів, передбачених за її виконання:</p> <p>12-10/ 20-18 балів - відповідь правильна, повна, послідовна, логічна; здобувач вищої освіти впевнено володіє фактичним матеріалом з усього курсу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, чітко орієнтується в матеріалі, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; здобувач вищої освіти має навички користування нормативним матеріалом і вміло застосовує його при відповідях; відповідь на теоретичні запитання дає з використанням відповідної термінології, допускаючи при цьому 1-2 незначні помилки з фактичного матеріалу.</p> <p>9-7 / 17-16балів - відповідь правильна, послідовна, логічна, але здобувач вищої освіти допускає у викладі окремі незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосовувати його щодо конкретно поставлених завдань, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді; орієнтується в матеріалі; здобувач вищої освіти має навички користування нормативним матеріалом.</p> <p>6-5/ 15- 10 балів - здобувач вищої освіти володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно,</p>		

	<p>допускає істотні пропуски у відповіді, не досить впевнено орієнтується у нормативній базі, не завжди вміє інтегровано застосовувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й невірно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки.</p> <p>4-3/ 9-7 бали - здобувач вищої освіти виявляє незнання більшої частини фактичного матеріалу; відповідь не розкриває поставлених запитань чи завдань; допускає грубі помилки.</p> <p>2 – 1/ 6-0 балів – здобувач вищої освіти не виконав відповідного завдання або виконав його повністю неправильно.</p> <p>Після перевірки контрольної роботи та оголошення її результатів здобувачам вищої освіти надається можливість, при необхідності, оспорити результати контрольної роботи.</p> <p>Критеріями оцінки змісту реферату/індивідуальної роботи є повнота висвітлення питання. Зрозумілість, уміння аналізувати, зіставляти та узагальнювати різні підходи, працювати з нормативними актами, наявність власної думки, оформлення роботи.</p> <p>Оцінювання виконання реферату/індивідуальної роботи здійснюється на основі наступних критеріїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1,5/ 2 бали – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки аргументовані і обґрунтовані, реферат містить вступ, основну частину, висновки і список літератури, оформлення реферату/індивідуальної роботи відповідає вимогам; - 1/ 1,5 бали – матеріал викладений логічно і повно, результати дослідження мають практичну і теоретичну цінність, висновки недостатньо аргументовані і обґрунтовані, реферат/індивідуальна робота містить вступ, основну частину, висновки, проте список літератури є недостатнім, оформлення відповідає вимогам; - 0,5 / 1 бал – матеріал викладений недостатньо повно, реферат/індивідуальна робота не містить вступу, висновки не достатньо аргументовані, обґрунтовані та/або не стосуються усіх поставлених завдань, список літератури є недостатнім, оформлення не відповідає вимогам; - 0 /0 балів – викладений матеріал неповний, реферат/індивідуальна робота не містить вступу, основна частина не є структурованою, висновки поверхневі або відсутні, список літератури є недостатнім, оформлення не відповідає вимогам. <p>Усне опитування - включає в себе опитування за будь-яким питанням, винесеним на семінарське заняття (за вибором викладача), відповідь на питання інших студентів, запитання студентів до інших студентів, відповідей інших студентів, відповідь на питання для повторення (з тем, що було вивчено раніше), відповіді на контрольні питання з теми семінарського заняття.</p>		
Семінарські заняття	Максимальна кількість балів може бути виставлена студентам, підготовленим до всіх видів робіт.		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 20%;">Рівень знань</th> <th>Критерії оцінювання</th> </tr> </table>	Рівень знань	Критерії оцінювання
	Рівень знань	Критерії оцінювання	
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">5 / 6-5 балів Відмінний</td> <td>Здобувач вищої освіти виявляє вміння самостійно отримувати інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, вирішує практичні ситуації</td> </tr> </table>	5 / 6-5 балів Відмінний	Здобувач вищої освіти виявляє вміння самостійно отримувати інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, вирішує практичні ситуації	
5 / 6-5 балів Відмінний	Здобувач вищої освіти виявляє вміння самостійно отримувати інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, вирішує практичні ситуації		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">4/ 4 бали Добрий</td> <td>Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок</td> </tr> </table>	4/ 4 бали Добрий	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок	
4/ 4 бали Добрий	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		

	3 /3 бали Задовільний- мінімальний	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
	2-0/ 2-0 балів Незадовільний	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
Умови допуску до підсумкового контролю	Підсумковий контроль знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену.	
	Умовою допуску до екзамену є виконання всіх обов'язкових видів навчальної роботи.	
	У випадку, якщо здобувач вищої освіти протягом семестру не виконав у повному обсязі всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані практичні, лабораторні роботи, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (20, тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які здобувач вищої освіти може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – Е, 60 балів»), то він не допускається до складання екзамену під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань ЗВО НУ «Чернігівська політехніка» (https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-oczinuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf).	
	Семестровий контроль у вигляді екзамену проводиться під час сесії з трьома питаннями: (по 10, 15,15 балів максимум за відповідне питання). Оцінка за результатами вивчення дисципліни формується шляхом додавання підсумкових результатів поточного контролю до підсумкової оцінки.	
	У випадку повторного складання екзамену (за результатами нездачі) всі набрані протягом семестру бали анулюються, а повторний екзамен складається з трьох питань (40,30,30). Білети на екзамен знаходяться у пакеті документів на дисципліну.	
Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.		

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль за модулями

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів Д/З	
Змістовий модуль 1. Загальні положення про трудове право як самостійну галузь права	0...12	0...7
1 Присутність на занятті	0...2	0...1
2 Усна відповідь	0...4	0...2
3 Реферування судової практики з відповідної тематики	0...3	0...2
4 Реферування або виконання самостійної дослідної роботи (есе) або вирішення задачі	0...3	0...2
Змістовий модуль 2. Колективні договори й угоди. Трудовий договір	0...30	0...28
1 Присутність на занятті	0...5	0...4

2	Усна відповідь	0...10	0...8
3	Юридичний диктант	0...7,5	0...8
4	Реферування або виконання самостійної дослідної роботи (есе) або вирішення задачі	0...7,5	0...8
Присутність на лекціях		0...8	0...5
Контрольна робота		0...10	0...20
Разом		0...60	0...60

Підсумковий контроль

Модуль за тематичним планом дисципліни та вид контролю		Кількість балів
Результат поточного контролю		0... 60
Екзамен:		0... 40
1	Теоретичне питання 1	0... 10
2	Теоретичне питання 2	0... 15
3	Теоретичне питання 3	0... 15
Зважена семестрова оцінка		0... 100

Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (диференційованого заліку), курсового проекту (роботи), практики, атестації	для заліку
90 – 100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
66-74	D (задовільно)	задовільно	
60-65	E (достатньо)		
0-59	FX (незадовільно)	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

9. Політики курсу.

Політика відвідування занять та виставлення балів. Для всіх здобувачів вищої освіти відвідування лекцій і практичних занять курсу є обов'язковими, за виключення випадків пов'язаних з оформленням індивідуального графіку відвідування. Враховуються всі бали отримані в ході поточного контролю (усні відповіді, вирішення задач, написання юридичних диктантів, самостійна/індивідуальна робота, модульна тощо). Активна участь у ході практичних та лекційних занять, участь у студентських конференціях, студентських олімпіадах, підготовка наукових публікацій тощо є підставою для нарахування додаткових балів.

Недопустимі пропуски та запізнення на заняття; користування мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування; недотримання строків виконання навчально-наукових завдань тощо.

За об'єктивних причин (наприклад, карантин, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись дистанційно з використанням системи «Moodle» та онлайн відео-конференцій. У випадку, якщо здобувач протягом семестру не виконав у повному обсязі всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані види робіт або не набрав мінімально необхідну кількість балів (20), він не допускається до складання екзамену під час семестрового контролю, але має

право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому [«Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»](#)). Повторне складання екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. У випадку повторного складання екзамену всі набрані протягом семестру бали анулюються.

До загальної політики курсу відноситься дотримання принципів відвідування занять у відповідності до затвердженого розкладу, а також вільного відвідування лекційних занять для осіб, які отримали на це дозвіл відповідно до [«Порядку надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»](#)). Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення практичних та лекційних занять – відповіді на запитання викладача (як один з елементів поточного контролю), задавання питань для уточнення незрозумілих моментів, вирішення практичних завдань. Консультації відбуваються в аудиторіях університету у відповідності до затвердженого розкладу або ж особистих чи групових консультацій (через вбудований форум) на сторінці курсу в системі дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка».

Політика користування ноутбуками / смартфонами

Прохання до здобувачів тримати смартфони переведеними у беззвучний режим протягом лекційних та практичних занять, так як дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та смартфони не можуть використовуватися в аудиторіях під час занять та під час проведення підсумкового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle).

Політика заохочень та стягнень

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проектах, наукові дослідження, тези, участь у науково-практичних конференціях, винаходи, патенти, авторські свідоцтва за напрямами курсу.

Політика академічної доброчесності

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу, зокрема при виконанні контрольних (принципи описані у [Кодексі академічної доброчесності НУ «Чернігівська політехніка»](#)). Списування під час проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище моментах. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено порушення академічної доброчесності, застосовуються різноманітні дисциплінарні заходи (включаючи повторне проходження певних етапів).

Правила перезарахування кредитів

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення [«Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»](#)). Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

10. Рекомендована література

1. Трудове право : підручник / [О. М. Ярошенко, С. М. Прилипка, А.М. Слюсар та ін.] ; за заг. ред. О.М. Ярошенка. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2021. 544 с.
2. Трудове право України : підручник / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; [С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]. Харків, 2019. 408 с.
3. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Вид -во 2022. 376 с.
4. Щербина В.І., Соцький А.М.Щ68 Трудове право України: Підручник / В.І. Щербина, А.М. Соцький. Чернівці: Технодрук, 2021. 552 с.

5. Painter R.W., Holmes A., Migdal S. Cases and Materials on Employment Law. London, 2000. 284 p.

Інформаційне забезпечення курсу в системі дистанційного навчання Moodle:
<https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=7586>